

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V1-41

(Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymo Nr. V1-52 redakcija)

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Mokykla) mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai / IT įrenginiai) naudojimo taisykles Mokykloje ir (ar) dalyvaujant Mokyklos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne Mokyklos aplinkose.

2. Galinio įrenginio sąvoka vartojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymu, nustatančiu, kad galinis įrenginys – informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų. Asmeniniais mokinių IT įrenginiais laikoma mokinių disponuojama asmeninė informacinė ir komunikacinė įranga: mobilieji telefonai, išmanieji laikrodžiai, planšetiniai kompiuteriai, asmeniniai prie interneto jungiami nešiojamieji kompiuteriai, kiti ryšio ir informacijos perdavimo funkciją turintys mokinio įrenginiai, skirti bendrauti – skambinti, susirašinėti, klausytis, žiūrėti ir (ar) dalintis garso ir vaizdo įrašais, fotografuoti, filmuoti ar naršyti internete.

3. Šio Aprašo tikslas – nustatyti asmeninių IT įrenginių naudojimo tvarką, siekiant sukurti saugią, ugdymui palankią aplinką, apsaugoti Mokyklos ikimokyklinio/priešmokyklinio amžiaus vaikus ir pradinių klasių mokinius (toliau – mokiniai) nuo neigiamo IT įrenginių poveikio ir ugdyti atsakingo bei sąmoningo technologijų naudojimo įgūdžius.

4. Šis Aprašas parengtas įvertinus Mokyklos tarybos siūlymus bei vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Sveikatos apsaugos ministro patvirtintomis Rekomendacijomis. Aprašas yra privalomas visiems Mokyklos bendruomenės nariams: mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams, toliau – Tėvai), mokytojams ir kitiems darbuotojams. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme ir Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme vartojamas sąvokas.

II. IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖSE

5. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams nešti asmeninius IT įrenginius į Mokyklą draudžiama.

6. Išimtyms taikomos tik išskirtiniais atvejais, kai vaikui dėl svarbių priežasčių (ligos ar kt.) turėti IT įrenginį būtina. Apie tai Tėvai raštišku prašymu privalo iš anksto informuoti Mokyklos direktorių.

III. IT ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS 1–4 KLASĖSE

7. Pamokų ir kitos ugdomosios veiklos metu mokiniams draudžiama naudotis IT įrenginiais, išskyrus atvejus, kai asmeniniais IT įrenginiais reikalinga naudotis:

7.1. dėl mokinio sveikatos būklės;

7.2. kai būtina nedelsiant susisiekti su Tėvais dėl tam tikrų šeimyninių aplinkybių, įvykių arba su pagalbos tarnybomis;

7.3. kai mokiniai įrenginį naudoja ugdymo tikslu, mokytojo ir/ar švietimo pagalbos specialisto iniciatyva (pvz., atliekant užduotį). Atlikus užduotį, IT įrenginys turi būti vėl išjungtas ir padėtas į kuprinę;

7.4. esant 7.1 ir 7.2 punkte nurodytiems atvejams, Tėvai raštu privalo iš anksto informuoti klasės ar dalyko mokytoją ir Mokyklos direktorių arba direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

8. Atvykę į mokyklą, mokiniai, išskyrus 7 punkte numatytus atvejus, privalo išjungti savo IT įrenginius arba nustatyti begarsį režimą ir laikyti juos savo kuprinėse.

9. Naudotis IT įrenginiais per pertraukas, pailgintos dienos grupėje ir kitose Mokyklos erdvėse yra draudžiama, išskyrus 7 punkte numatytus atvejus ir išimtis.

10. Mokykla neatsako už asmeninių IT įrenginių saugojimą ar žalos atlyginimą juos praradus ar sugadinus.

IV. PRIEŽIŪRA IR PREVENCIJA

11. Mokytojai ir kiti mokyklos darbuotojai stebi, kaip mokiniai laikosi šio Aprašo.

12. Reikalui esant, Mokyklos Vaiko gerovės komisija organizuoja prevencines veiklas, informacinius susirinkimus ir konsultacijas Tėvams ir mokiniams, siekiant ugdyti atsakingo ir saugaus IT įrenginių naudojimo įgūdžius.

13. Pertraukų metu Mokykla sudaro sąlygas įvairioms veikloms be IT įrenginių, skatinant bendravimą ir bendradarbiavimą.

V. ATSAKOMYBĖ IR PASEKMĖS

14. Pažeidus šį Aprašą, mokytojas ar kitas darbuotojas turi teisę laikinai paimti IT įrenginį.

15. Pirmą kartą pažeidus taisykles, IT įrenginys grąžinamas mokiniui pasibaigus pamokoms ar kitai ugdomajai veiklai.

16. Pakartotinai pažeidus taisykles, IT įrenginys paimamas iki dienos pabaigos ir grąžinamas tik mokinio Tėvams.

17. Apie pakartotinius pažeidimus informuojami Tėvai, o prireikus, kviečiami pokalbiui su grupės ar klasės mokytoju. Reikalui esant, mokinio elgesys svarstomas Mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Šis Aprašas skelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje.

19. Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas Mokyklos direktoriaus įsakymu, įvertinus Mokyklos tarybos siūlymus bei pasikeitus atitinkamiems teisės aktams.
