

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2026 m. gegužės 19 d.
įsakymu Nr. V1-41

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ VEIKSMŲ, GAVUS PERSPĖJIMĄ APIE ORO PAVOJŲ, ALGORITMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ veiksmų, gavus perspėjimą apie oro pavojų, algoritmas (toliau – Algoritmas) nustato Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Įstaiga) darbuotojų, vaikų, mokinių veiksmus, gavus perspėjimo pranešimą apie oro pavojų, perkėlimo į priedangą ar kitas saugesnes vietas tvarką, atsakingų asmenų funkcijas, informavimo tvarką ir pasirengimo tikrinimo reikalavimus.

2. Algoritmas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymu, Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos rekomendacijomis, skelbiamomis interneto svetainėje www.lt72.lt.

3. Algoritme vartojamos sąvokos:

3.1. priedanga – vieta, skirta trumpalaikiai (iki kelių valandų) apsaugai oro pavojaus metu; žymima geltonu kvadratu su užrašu „Priedanga“;

3.2. saugi vieta – patalpa, galinti suteikti apsaugą, kai į Įstaigos priedangą, esančią rūsyje, sunku patekti dėl amžiaus ar kitų judėjimo sunkumų: Įstaigos koridorius, sandėliukas ar kita patalpa be langų, atitinkanti dviejų sienų taisyklę (tarp žmogaus ir pastato išorės yra ne mažiau kaip dvi sienos);

4. Perspėjimo pranešimai gyventojams siunčiami į mobiliuosius telefonus korinio transliavimo būdu, taip pat gali būti perduodami sirenomis ir per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją.

5. Naudojamos keturios perspėjimo pranešimų apie oro pavojų kategorijos:

Kategorija	Reikšmė	Įstaigos veiksmai
GELTONA	Tikėtinas oro pavojus, objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra	Veikla tęsiama; personalas informuojamas; nutraukiamos veiklos lauke; pasirengiama perkėlimui
RAUDONA	Objektas skrenda Lietuvos oro erdvėje arba yra didelė tikimybė, kad įskris	Nedelsiant pradedamas perkėlimas į priedangas ir saugias vietas
GELTONA PO RAUDONOS	Objektų ore nebėra, pavojus neatšauktas	Liekama priedangose ar saugiose vietose iki BALTO pranešimo
BALTA	Oro pavojaus nėra	Grįžtama į patalpas, atnaujinama veikla, informuojami tėvai (globėjai)

6. Negavus naujo perspėjimo pranešimo, tęsiamas paskutinių gautų nurodymų vykdymas.

II SKYRIUS

VEIKSMAI GAVUS PERSPĖJIMĄ APIE GALIMĄ ORO PAVOJŲ

7. Perspėjimo signalą priima ir vidinį pranešimą perduoda ūkio dalies vedėjas, atsakingas už civilinę saugą, o jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas jį pavaduojantis darbuotojas.

8. Gavus GELTONĄ perspėjimo pranešimą:

8.1. Įstaigos veikla nenutraukiama;

8.2. ūkio dalies vedėjas, o jam nesant- direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informuoja Įstaigos direktorių ir visą personalą žodžiu;

8.3. nutraukiamos veiklos atvirose teritorijose, atšaukiami pasivaikščiojimai ir pertrauka lauke;

8.4. ūkio dalies vedėjas, arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui, patikrina, ar priedangos ir saugios vietos atrakintos, ar laisvi judėjimo keliai, ar veikia apšvietimas;

8.5. grupių ir klasių mokytojai peržiūri priskirtų ugdytinių sąrašus;

8.6. nuolat sekami tolesni perspėjimo pranešimai oficialiuose kanaluose (www.lt72.lt).

9. Gavus RAUDONĄ perspėjimo pranešimą:

9.1. nedelsiant perduodamas vidinis pranešimas visai Įstaigai šio Algoritmo 3 priede nustatyta formuluote. Vidinis pranešimas perduodamas ne vėliau kaip per 1 min. nuo perspėjimo gavimo, perkėlimas baigiamas ne vėliau kaip per 10 min.

9.2. nutraukiamos visos veiklos;

9.3. pradedamas III skyriuje nustatytas perkėlimas;

9.4. iš Įstaigos neišleidžiami asmenys, išskyrus 27 punkte nustatytą atvejį.

10. Gavus GELTONĄ perspėjimo pranešimą po RAUDONO – liekama priedangoje ar saugiose vietose iki BALTO pranešimo.

III SKYRIUS

PERKĖLIMO Į PRIEDANGAS AR KITAS SAUGESNES VIETAS ORGANIZAVIMAS

11. Įstaigos priedangos ir saugios vietos, jų talpa ir patekimo maršrutai nurodyti šio Algoritmo 1 priede.

12. Saugiomis vietomis nelaikomos: paskutinio aukšto patalpos, patalpos su ištisai įstiklintomis sienomis, sporto ir aktų salės su plačiais langais, laiptinės su stiklinimu.

13. Kiekvienai grupei, klasei priskiriamas atsakingas darbuotojas ar jį pavaduojantis asmuo (2 priedas). Perkeliant pasiimamas grupės/klasės sąrašas ir vaistinė.

14. Vaikai rikiuojami poromis. Jei šalta, vaikai ima tik viršutinius drabužius (greitam apsirengimui), avalynę maunasi nedelsiant. Laisvas personalas (virėjos) padeda orientuotis ir lydėti jauniausių grupių vaikus.

15. Valytojos skubiai patikrina koridorius, sanitarinius mazgus, valgyklą, sales. Darbuotojai palikdami savo darbo vietos patalpas uždaro langus, išjungia elektros prietaisus.

16. Atvykus į priedangą už vaikus/mokinius atsakingi darbuotojai pagal sąrašą patikrina ar yra visi priskirti asmenys-ugdytiniai. Neradus asmens, nedelsiant informuoja direktorių ar jį pavaduojantį asmenį.

17. Priedangose ir saugiose vietose laikoma: pirmosios pagalbos rinkinys, geriamojo vandens atsargos, žibintuvėliai, antklodės, baterijomis maitinamas radijo imtuvas, asmenų sąrašų kopijos. Atsargų būklę ir galiojimo terminus kas 6 mėn. tikrina ūkio dalies vedėjas ir mitybos ir higienos specialistas. Patikrinimo rezultatus fiksuoja žurnale (5 priedas).

18. Mobiliuoju ryšiu naudojamas tik būtiniais atvejais, kad nebūtų perkraunami ryšio tinklai. Vaikų, mokinių emocinę būseną prižiūri priskirti darbuotojai.

IV SKYRIUS

ATSAKINGŲ ASMENŲ FUNKCIJOS IR KOMUNIKACIJOS GRANDINĖ

19. Atsakingų asmenų funkcijos:

Pareigybė	Funkcijos oro pavojaus metu	Pavaduojantis asmuo
Direktorius	Priima sprendimą pradėti perkėlimą; vadovauja veiksams; palaiko ryšį su savivaldybės administracija; priima sprendimą dėl veiklos atnaujinimo	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba ūkio dalies vedėja
Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Vykdo vadovo funkcijas jam nesant; koordinuoja patalpų ir teritorijos patikrinimą	Pavaduojantis asmuo
Ūkio dalies vedėjas	Priima perspėjimo signalą; perduoda vidinį pranešimą; atrakina priedangos duris; valdo įėjimą į Įstaigą, pildo įvykių registrą; teikia duomenis direktoriui	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
Grupių, klasių mokytojai	Nutraukia veiklą; organizuoja ugdytinių perkėlimą; tikrina asmenų skaičių pagal sąrašą; teikia pirmąją pagalbą.	Mokinio padėjėjai, vaikų priežiūros darbuotojai
Raštinės administratorius	Vykdo centralizuotą komunikaciją su tėvais per elektroninį dienyną. Teikia informaciją vadovui.	Pavaduojantis asmuo

20. Komunikacijos grandinė:

Perspėjimo pranešimas (1856/LT72) → Ūkio dalies vedėjas → Įstaigos direktorius → Vidinis pranešimas visam personalui → Vaikų perkėlimas ir mokytojų atsiskaitymas direktoriui apie skaičių → Įstaigos direktorius → Savivaldybės administracija.

21. Ryšio priemonės: pagrindinė priemonė – žodinis pranešimas per atsakingus asmenis. Vidinių pranešimų tekstai pateikti šio Algoritmo 3 priede.

22. Vidinių pranešimų tekstai (perkėlimo pradžios, perkėlimo pabaigos, pavojaus atšaukimo) pateikti 3 priede.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS TEIKIMO TĖVAMS (GLOBĖJAMS), ARTIMIESIEMS AR KITIEMS TEISĖTIEMS ATSTOVAMS TVARKA

23. Įstaiga nekviečia tėvų (globėjų) atvykti pasiimti vaikų, kol negautas perspėjimo pranešimas apie pavojaus pabaigą.

24. Tėvai (globėjai), artimieji neturi vykti į Įstaigą oro pavojaus metu.
25. Raštinės administratorius centralizuotai išsiunčia pranešimą tėvams per elektroninius dienynus, patvirtindamas, kad vaikai saugūs.
26. Saugumo sumetimais Įstaiga viešai neskelbia detalios informacijos apie priedangų planus bei išdėstymą.
27. Jeigu tėvai (globėjai) atvyksta į Įstaigą oro pavojaus metu, jie kviečiami pasilikti Įstaigos priedangoje ar saugioje vietoje iki pavojaus atšaukimo. Tėvams nesutikus, jie įspėjami, kad palikdami Įstaigą su vaiku prisiima asmeninę atsakomybę už vaiko saugumą. Su atvykusiais tėvais bendrauja direktorius arba direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Vaiko išvykimo faktas, laikas ir jį pasiėmęs asmuo fiksuojami raštu žurnale (6 priedas).
28. Gavus BALTA pranešimą, tėvams (globėjams) siunčiamas pranešimas apie pavojaus pabaigą ir veiklos atnaujinimą arba apie kitus priimtus sprendimus.
29. Su šia tvarka tėvai (globėjai) supažindinami iš anksto – susirinkimų metu, elektroninio dienyno pranešimu ir paskelbiant Įstaigos interneto svetainėje.

VI SKYRIUS

VEIKSMAI PASIBAIGUS PAVOJUI

30. Priedanga ar saugi vieta paliekama tik gavus perspėjimo pranešimą apie pavojaus pabaigą (BALTA kategorija) arba kitus oficialius atsakingų institucijų nurodymus.
31. Prieš grįžtant ūkio dalies vedėjas apžiūri patalpas ir Įstaigos teritoriją: ar nėra pažeistų konstrukcijų, iškritusių stiklų, nutrūkusių elektros laidų, nukritusių objektų ar jų nuolaužų.
32. Radus įtartina daiktą ar galimą sprogmenį, prie jo nesiartinama, jis neliečiamas, ribojamas asmenų patekimas į teritoriją ir skambinama telefono numeriu 112.
33. Grįžimas organizuojamas ta pačia tvarka kaip perkėlimas, pakartotinai patikrinant asmenų skaičių pagal sąrašus.
34. Įvertinama asmenų sveikatos ir emocinė būklė, prireikus teikiama pirmoji pagalba ir psichologinė pagalba. Grįžus į klases/grupes vyksta trumpas pokalbis su vaikais amžių atitinkančia forma.
35. Įstaigos vadovas informuoja savivaldybės administraciją apie situaciją, asmenų būklę ir patirtus nuostolius.
36. Sprendimas dėl veiklos atnaujinimo, sutrumpinimo ar organizavimo nuotoliniu būdu priimamas Įstaigos vadovo, suderinus su savivaldybės administracija.
37. Ūkio dalies vedėjas įvykį fiksuoja Ekstremaliųjų situacijų žurnale, nurodant signalo gavimo laiką, perkėlimo trukmę ir pastebėtus trūkumus.

VII SKYRIUS

PRAKTINIŲ VEIKSMŲ IR PRATYBŲ ORGANIZAVIMAS BEI DARBUOTOJŲ PASIRENGIMO PERIODINIS TIKRINIMAS

38. Visi Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planu ir šiuo Algoritmu. Nauji darbuotojai supažindinami per 5 pirmąsias darbo dienas.
39. Kasmet organizuojamos Įstaigos civilinės saugos pratybos. Rekomenduojama derinti stalo pratybas (atsakingų asmenų veiksmų ir sprendimų priėmimo patikrinimas) ir praktines pratybas su faktiniu asmenų perkėlimu.
40. Praktinių pratybų metu matuojama ir fiksuojama:

- 40.1. laikas nuo signalo gavimo iki vidinio pranešimo perdavimo;
 - 40.2. laikas nuo vidinio pranešimo iki visų asmenų atvykimo į saugias vietas;
 - 40.3. ar saugiose vietose esančių asmenų skaičius atitinka faktinį;
 - 40.4. ar priedangos ir saugios vietos talpina visus Įstaigoje esančius asmenis;
 - 40.5. ar judėjimo keliai laisvi, durys atsirakina, apšvietimas veikia.
 - 41. Pratybos organizuojamos skirtingu paros ir veiklos metu: veiklų/pamokų metu, pertraukos metu, maitinimo metu, veiklos lauke metu.
 - 42. Po kiekvienų pratybų surašoma ataskaita (4 priedas) su nustatytais trūkumais, jų šalinimo terminais ir atsakingais asmenimis.
 - 43. Darbuotojų pasirengimas papildomai tikrinamas neplaniniais patikrinimais (apklausa, veiksmų algoritmo žinių patikra) ne rečiau kaip kartą per metus.
 - 44. Įstaigos vadovas iki kiekvienų metų rugsėjo 1 d. peržiūri Įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planą ir šį Algoritmą, o pasikeitus patalpoms, asmenų skaičiui ar teisiniam reguliavimui – nedelsdamas.
 - 45. Konsultacijos civilinės saugos klausimais teikiamos visą parą veikiančia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos linija 1856.
-