

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“

2026 METŲ VEIKLOS PLANAS

**Kretinga
2026 m.**

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
II. VIZIJA.....	3
III. MISIJA.....	3
IV. 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ.....	3
V. 2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI.....	5
VI. 2026 METŲ TIKSLO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	6
VII. RENGINIŲ PLANAS.....	9
VIII. 2026 M. LĖŠŲ ŠALTINIAI.....	16
IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	16
PRIEDAI:	
1. Ugdymo proceso stebėseną	
2. Kvalifikacijos tobulinimo prioritetai	
3. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas	
4. Mokyklos tarybos veiklos planas	
5. Mokytojų tarybos veiklos planas	
6. Bibliotekos veiklos planas	
7. Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planas	

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2026 m. sausio 15 d.
įsakymu Nr. V1-10

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau tekste – Mokykla) veiklos planas 2026 metams (toliau – Planas) parengtas atsižvelgiant į Mokyklos 2026–2028 metų strateginį planą, Mokyklos bendruomenės poreikius. Nustatomi metiniai įstaigos tikslai bei uždaviniai, prioritetai ir priemonės uždaviniams vykdyti.

Igyvendinant metinį veiklos planą siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius gebėjimus, ugdyti vaiko kognityvinius įgūdžius, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius.

Mokykla ugdomąją veiklą organizuoja ir vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Valstybine švietimo strategija, ikimokyklinio ugdymo programa, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bendrosiomis programomis bei kitais švietimo veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

Planą įgyvendins Mokyklos administracija, savivaldos institucijos, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai, jų tėvai, bendruomenės nariai.

Mokyklos 2026 metų veiklos planą rengė Mokyklos direktoriaus 2025 m. lapkričio 3 d. įsakymu Nr. V1- 70 sudaryta darbo grupė.

II. VIZIJA

Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“ – regiono lyderis, ugdantis smalsų, sveiką, tvarios ateities kūrėją.

III. MISIJA

Kurti unikalų holistinę sveikatą, tvarumą ir gamtamoksliniu tyrinėjimu grįstą ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo modelį.

IV. 2025 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Mokykla) 2025 metų **veiklos tikslas** – Mokyklos bendruomenės telkimas veiksmingo, kokybiško ir efektyvaus ugdymo(si) organizavimui, emociškai ir fiziškai palankios aplinkos kūrimui.

Pirmojo uždavinio įgyvendinimui – tobulinti pamokos vadybą ir mokytojų lyderystės kompetencijas, didesnę dėmesį skiriant mokinių vertinimui ir įsivertinimui, pažangos stebėsenai, pamatavimui bei veiklos dokumentų atnaujinimui – numatytos 8 priemonės, apimančios visos mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų parengimą, ugdymo veiklų organizavimą, planavimo formų koregavimą, integruoto turinio galimybių išnaudojimą, ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) / priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU) ir pradinio ugdymo (toliau – PRADU) mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatų gerinimą, pagalbos sistemos mokiniui, tėvams, mokytojams veiksmingumo tobulinimą, ugdymo aplinkų turtinimą, kvalifikacijos tobulinimą, lyderystės skatinimą. Daug dėmesio skirta metodinei ir švietėjiškai veiklai, mokytojų vadybinių gebėjimų įgalinimui, mokytojų ir vadovų kvalifikacijos tobulinimui. 2025 m. kovo mėn. organizuota Mokyklos IU mokytojų apskrito stalo diskusija IU kūrimo ir pritaikymo Mokyklos

kontekstui tema, 2025 m. vasario ir kovo mėn. – paskaitos-praktikumai „Ikimokyklinio ugdymo programos atnaujinimo kryptys“, 2025 m. vasario – gegužės mėn. ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „STREAM metodų taikymas mokymo procese, tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus bei pradinių klasių mokytojų skaitmeninę ir meninę kompetenciją“. 75 % IU mokytojų dalyvavo ES finansuojamuose mokymuose dėl IU programos atnaujinimo, 2025 m. IV ketvirtyje – kolegų iš Panevėžio organizuotuose mokymuose, seminaruose „Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas praktikoje“ ir „Vaiko galių atskleidimas, atsižvelgiant į individualius ugdymo(si) poreikius: universalus dizainas mokymuisi praktikoje“, bei „Ikimokyklinio ugdymo mokyklos veiklos kokybės į(si)vertinimas“, 2025 m. spalio mėn. tarptautinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Šiuolaikinio ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai VIII“, 2025 m. balandžio mėn. – seminare „Strateginis planavimas“. Sudarytos darbo grupės parengė atnaujintą Mokyklos ikimokyklinio ugdymo programą „Žibutės šalyje“, Mokyklos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planą (toliau – UP), Mokyklos strateginį planą 2026–2028 metams. 2025 m. rugsėjo mėn. peržiūrėtos ir patobulintos veiklų/pamokų planavimo formos, 2025 m. III ketvirtyje patobulintos elektroninės atnaujintos IU programos planavimo formos. 2025 metais daug dėmesio skirta mokinių pasiekimų ir pažangos matavimui ir fiksavimui, taikant Lean vadybos metodus: vykdoma virtuali visų koncentrų vaikų/mokinių lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, kalbinio ir matematinio raštingumo (skaitymo/rašymo, skaičiavimo gebėjimų) sričių pasiekimų ir pažangos apskaita Google diske, rengiami kas mėnesiniai rezultatų aptarimai, analizuojami mokinių mokymosi, nacionalinių ir vidaus patikrinimo rezultatai, aiškinamos priežastys, teikiami siūlymai veiklai tobulinti, švietimo pagalbai teikti. Mokyklos ugdytiniais, patiriantiems mokymosi sunkumų, turintiems raidos ar elgesio problemų, siekiant geriausių rezultatų, teikiama profesionalių švietimo pagalbos specialistų pagalba, ieškoma veiksmingų ugdymo formų, būdų, veiklos organizavimo formų, UP numatytos papildomos konsultacijų valandos, kiekvienam SUP mokiniui rengiami individualūs pagalbos mokiniui ir/ar individualūs ugdymo planai, bendraujama ir bendradarbiaujama su socialiniais partneriais. Didesnis dėmesys skirtas komandinio darbo – mokykla – mokinys – šeima bei grupės/klasės komanda – švietimo pagalbos specialistai – administracija įgalinimui. Kartą per pusmetį trišalės komandos organizavo susitikimus, kuriuose aptarė SUP mokinių ugdymosi eigą, vaikų/mokinių pažangą ir pasiekimus, taikomus metodus, jų veiksmingumą, reikalavimus iškilusioms problemoms spręsti, ugdymo rezultatams, bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinio šeima formoms aptarti. Bendro darbo rezultatas – 100 % vaikų/mokinių pažangumas visuose ugdymo centruose.

Antrasis 2025 metų uždavinys – stiprinti ir plėtoti STEAM strategijų įgyvendinimą, siekiant išlaikyti pažengusios STEM ženklo mokyklos statusą – taip pat įgyvendintas sėkmingai. 2025 m. pavasarį pavyko iš naujo pasitvirtinti pažengusios STEM mokyklos (Proficient School Label) statusą. Šio uždavinio sėkmę lėmė ilgalaikės STEAM programos metinių veiklų įgyvendinimas, vykdytos praktinės veiklos, tarpdalykinė integracija, ilgalaikių ir/ar trumpalaikių projektų, tyrinėjimų įtraukimas į ugdomąjį turinį, popamokiniai ir saviraiškos renginiai, atviros veiklos „Kolega – kolegai“, veiklos ir pamokos netradicinio ugdymo erdvėse („Pamokos kitaip“, „Mokykla be sienų“). Mokytojų ir mokinių patogumui įrengtos dvi STEAM klasės darželio ir pradinių klasių mokinių veiklų vykdymui, ugdymo galimybių plėtojimui, sutvarkyta ir nuolat turtinama šių klasių tyrinėjimui skirtų laboratorijos priemonių aplinka. Vykdoma šių veiklų apskaita ir stebėseną virtualiose Asaichi lentose. STEAM veikloms turtinti sėkmingai pasinaudota kultūros paso edukacijomis (organizuoti 2 inžinerinės, technologinės krypties užsiėmimai). Bendradarbiaujant su Klaipėdos valstybine kolegija 2025 m. išleistas metodinis leidinys „STEAM veiklų integracija pradiniam ugdyme“. Sėkmingai vyko ir ugdymo įstaigų tinklaveika STEAM strategijų įgyvendinimo srityje: su Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazija, kurios gamtos mokslų laboratorijoje organizuoti edukaciniai užsiėmimai 1–4 klasių mokiniams ir priešmokyklinio ugdymo grupei, Klaipėdos valstybine kolegija, Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė“. Pasirašytos 3 bendradarbiavimo sutartys su Klaipėdos ir Palangos ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir Klaipėdos moksleivių saviraiškos centru. Svarumo uždavinio sėkmei įnešė ir tradiciniai mokyklos organizuojami kvalifikacijos tobulinimo, kūrybiniai ar patirties pasidalijimo renginiai – ketvirtą kartą

organizuota respublikinė praktinė–mokslinė konferencija „STREAM ugdymas darželyje ir pradinėje mokykloje: mokau ir mokausi“, respublikinis vaikų saviraiškos projektas „Vaikų rankos džiugina žemę“, respublikinis ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir mokytojų STEAM kūrybinių darbų projektas „Dangaus inžinieriai“, seminarų ciklas pagal ilgalaikę kvalifikacijos programą „STREAM metodų taikymas mokymo procese, tobulinant ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus bei pradinių klasių mokytojų skaitmeninę ir meninę kompetenciją“).

Sėkmingai įgyvendintas **trečiasis metų uždavinys** nukreiptas į Lean vadybos modelio įgyvendinimo tęstinumą, jo pritaikymą mokinių pažangos fiksavimui, Mokyklos veiklos tobulinimui ir asmeninės lyderystės skatinimui. Šios veiklos kryptims vykdyti tęsiamas keturių darbuotojų grupių (darželio, pradinių klasių, administracijos ir nepedagoginių darbuotojų) atliktų darbų fiksavimas ir aptarimas virtualiose Asaichi (Google diske) lentose. Metų pradžioje išsigręninti stebėsenos rodikliai, sėkmės kriterijai, matavimo instrumentai ir jų dažnumas. Mažinant švaistymo problemas, atsisakyta savaitinių ir kasdieninių rodiklių stebėsenos, kas savaitinių susirinkimų. Vykdyta nuolatinė vidaus ir išorės projektų, tarp jų EditAi platformos projektų, skaitymo skatinimo renginių, STEAM veiklų, švietimo pagalbos specialistų paslaugų pa(si)naudojimo stebėseną. Skatinant lyderystę, peržiūrėta ir iš dalies pakeista praėjusių metų Kaizen, PDCA grupių sudėtis, jų vadovai, atlikta Kaizen idėjų analizė už 2022–2025 m., informaciniuose įstaigos stenduose paskelbtos standartizuotos idėjos. Mokyklos PDCA grupės nariai kartu su Mokyklos vadovais dalyvavo jungtinėje rajono Lean mokyklų PDCA metodo darbo grupėje, sprendusioje maisto švaistymo mažinimo problemas. Pradėta įgyvendinti naujovė – Lean mentoriaus skyrimas naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams. Tęsiama Lean vadybos metodus taikančių rajono, Klaipėdos miesto bei N. Akmenės ugdymo įstaigų koordinavimo veikla: organizuotos patirties pasidalijimo dienos, 3 edukacinės išvykos į Lietuvos ir Latvijos ugdymo įstaigas.

V. 2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAS, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

Prioritetas: ugdymo kokybės transformacija per inovacijas ir vadybinį efektyvumą.

Tikslas: užtikrinti kokybišką, individualizuotą ir į šiuolaikines kompetencijas orientuotą ugdymo procesą, optimizuojant įstaigos išteklius ir stiprinant metodinį identitetą.

Uždaviniai:

1. Sukurti ir įdiegti vieningą mokinio pažangos stebėsenos sistemą, užtikrinančią objektyvų duomenų rinkimą ir pamatuojamą individualų augimą (ypač kalbinio ir matematinio raštingumo srityse).

2. Stiprinti ir integruoti įstaigos prioritetines kryptis (STEAM, tvarumą, Kneipo metodiką bei ugdymą lauke) į kasdienį ugdymo turinį, kartu didinant įstaigos žinomumą bendruomenėje per viešąsias iniciatyvas.

3. Didinti įstaigos veiklos procesų efektyvumą, diegiant LEAN 5S metodikos standartus, kurie padėtų optimizuoti darbuotojų laiką, užtikrinti fizinės aplinkos saugumą ir vizualią tvarką.

VI. 2026 METŲ TIKSLO IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Vykdymo data	Reikalingos lėšos, ištekliai	Uždavinio sėkmės kriterijai	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
1. Tobulinti ugdymo kokybę bei mokinių pažangos ir pasiekimų stebėseną.	1.1. Vieningos individualios pažangos fiksavimo formos parengimas (pasirinktomis IU, PU ir pradinio ugdymo sritims).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojų taryba	Iki 2026-03-31	Įstaigos intelektualiniai ištekliai	Parengta ir patvirtinta forma, apimanti kalbų supratimą bei matematinį mąstymą.	Susitarimai dėl formos naudojimo.
	1.2. Ugdytinių pažangos matavimas ir duomenų vizualizavimas Asaichi lentose.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Sausis–gegužė; rugsėjis–gruodis	Individualios pažangos formos, Asaichi lentos	Pasiektas ne mažesnis kaip 1 proc. pažangos augimas prioritetinėse srityse	Lyginami 2026 m. sausis–gegužė; rugsėjis–gruodis duomenys.
2. Stiprinti įstaigos prioritetinės kryptis (STEAM, tvarumas, Kneipas, ugdymas lauke).	2.1. Inovatyvaus ugdymo turinio (STEAM programų) parengimas ir diegimas.	STEAM darbo grupė, mokytojai	Iki 2026-08-31 (parengimas); nuo 09-01 (diegimas)	Mokymo priemonės, metodinė medžiaga	Parengtos 3 STEAM programos (4–5 m. ir 6–7 m. vaikams).	Integruojama į kasdienį ugdymą.
	2.2. Tvarumo kultūros ir įstaigos žinomumo didinimas per bendruomenines veiklas.	Tvarumo grupė	Iki 2026-10-30	Rėmėjų lėšos, savivaldybės lėšos	Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 tvarumo renginiai; atliktas įsivertinimas pagal „Tvari mokykla 2030“ kriterijus	Akcentas į įstaigos viešinimą.

	2.3. Metodinio pagrindo holistiniam ugdymui (Kneipo ir ugdymo lauke) sukūrimas.	Direktorė, darbo grupės	Iki 2026-12-15	Metodinė literatūra	Parengti ir patvirtinti Kneipo metodikos bei ugdymo lauke įgyvendinimo aprašai.	Pasirengimas 2027 m. reorganizacijai.
	2.4. Darbuotojų kompetencijų kėlimas ir gerosios patirties sklaida.	Direktorė	Per 2026 m.	Kvalifikacijos lėšos	Suorganizuoti 3 kvalifikacijos renginiai ir 2 gerosios patirties vizitai.	STEAM, tvarumo, ugdymo lauke, Kneipo metodikos temomis.
3. Užtikrinti įstaigos veiklos efektyvumą per procesų optimizavimą.	3.1. Darbuotojų įgalinimas taikyti Lean 5S metodiką (mokymai, instruktažai).	Direktorė	Iki 2026-06-01	Kvalifikacijos lėšos	Suorganizuotas praktinis instruktažas darbuotojams apie 5S principus.	Praktinės dirbtuvės.
	3.2. Fizinės aplinkos standartizavimas ir vizualus valdymas.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, ūkio dalies vedėja	Iki 2026-12-31	Spec. lėšos	Standartizuotos ne mažiau kaip 2 erdvės, parengti jų vizualūs tvarkos standartai (nuotraukos).	Tikslas – taupyti laiką ir užtikrinti saugumą.

VII. RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingi, vykdytojai
TRADICINIAI RENGINIAI			
1.	Trys karaliai	01-06	Grupių/klasių mokytojos

2.	Laisvės gynėjų dienos 35-osios metinės. Pilietinė iniciatyva „Pergalės šviesa“	01-13	V. Petrauskienė D. Augustauskienė
3.	„Žibutės“ gimtadienis ir vardadienis	01-29	S. Bružė V. Petrauskienė D. Stankaitienė A. Valantinienė M. Lidžiūtė S. Razmuvienė R. Butkuvienė R. Grigaitienė R. Uksienė
4.	Lietuvos valstybės atkūrimo diena	02-13	D. Stonkienė D. Statneckienė D. Rimkė S. Razmuvienė E. Valužienė
5.	Užgavėnės	02-17	L. Pucienė N. Viskontienė S. Razmuvienė
6.	Gražiausi posmai Lietuvai	02-24	N. Viskontienė L. Pucienė S. Razmuvienė R. Stonkienė
7.	Kaziuko mugė	03-04	R. Putriuvienė A. Grigaitienė R. Armoškienė E. Valužienė
8.	Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo diena	03-10	D. Stonkienė D. Statneckienė

			N. Viskontienė V. Simaitienė S. Razmuvienė
9.	Žemės diena	03-20	N. Vaitiekienė A. Valantinienė L. Sudeikienė L. Kupšienė
10.	STEAM idėjų mugė PU ir 1-4 kl. mokiniams	03-26	D. Stonkienė A. Valantinienė R. Stonkienė V. Simaitienė
11.	„Gudručiai pramogauja-2“ STEAM pramoga grupių komandoms. Tema „Vanduo mano draugas“	03-25	V. Simaitienė N. Viskontienė
12.	Velykinė edukacija 1-4 kl. mokiniams	04-10	V. Tamašauskienė M. Lidžiūtė
13.	Atvelykis (vaikų Velykėlės)	04-10	L. Pucienė A. Grigaitienė L. Kupšienė S. Razmuvienė L. Sudeikienė R. Stonkienė
14.	Tėvų profesijų savaitė	04-20-04-24	Grupių/klasių mokytojos
15.	Tarptautinė šeimos diena. Vaikų gynimo diena.	05-15	D. Statneckienė D. Stonkienė J. Kiškienė L. Sudeikienė D. Rimkė

			E. Valužienė S. Razmuvienė M. Lidžiūtė
16.	Pirmokų abėcėlės šventė	05-19	N. Vaitiekienė M. Lidžiūtė J. Kiškienė
17.	Mažųjų sodininkų mugė	Pagal atskirą skelbimą	N. Vaitiekienė L. Pucienė N. Viskontienė
18.	Respublikinė teorinė- praktinė konferencija “STEAM mokykloje ir darželyje: mokau ir mokausi 2026”	05-22	Darbo grupė
19.	Priešmokyklinukų išleistuvių šventė	05-29	N. Viskontienė V. Simaitienė R. Stonkienė D. Rimkė S. Razmuvienė
20.	Padėkos diena	06-04	S. Bružė V. Petrauskienė M. Lidžiūtė S. Razmuvienė J. Kiškienė
21.	Šeimų žygis “Vasara su Žibute”	Pagal atskirą skelbimą	Mokytojos
22.	Ketvirtokų išleistuvių šventė	06-08	D. Statneckienė M. Lidžiūtė J. Kiškienė

23.	„Zuikių mokyklėlė“ - būsimųjų pirmokų susitikimo diena su būsima mokytoja	06-10	D. Statneckienė
24.	Mokslo ir žinių diena	09-01	S. Bružė V. Petrauskienė S. Razmuvienė M. Lidžiūtė J. Kiškienė
25.	Respublikinis saviraiškos projektas „Vaikų rankos džiuginą žemę“	09-25	N. Viskontienė V. Petrauskienė L. Pucienė R. Stonkienė
26.	Europos kalbų diena. Pasaulio virtuvių valgiai	09-26	E. Bugenytė-Šoblinskė R. Armoškienė
27.	Pasaulinė gyvūnų diena	10-02	N. Vaitiekienė D. Stankaitienė
28.	Tarptautinė mokytojų diena	10-05	S. Bružė V. Petrauskienė
29.	Pasaulinė košės diena	10-09	R. Uksienė
30.	Tėvų profesijų savaitė	10-12-10-16	Mokytojos
31.	Rudenėlio dovanos	Pagal atskirą skelbimą	L. Pucienė L. Sudeikienė L. Kupšienė E. Valužienė R. Stonkienė

32.	Pyragų diena	11-06	R. Uksienė D. Stankaitienė D. Rimkė
33.	Tarptautinė tolerancijos diena	11-16	R. Armoškienė L. Sudeikienė
34.	Draugo diena. Naktis mokykloje	11-27	R. Armoškienė Mokytojos
35.	Respublikinis virtualus interaktyvus konkursas „Šauniausi „Žibučių“ vaikai 2026“	12-04	S. Bružė V. Petrauskienė L. Pucienė N. Viskontienė
36.	Adventiniai vakarojimai grupėse, klasėse	Pagal atskirą skelbimą	V. Tamašauskienė Klasių, grupių mokytojai
37.	Rajoninis dainų festivalis „Žiema dainelėm sninga“	Pagal atskirą skelbimą	S. Razmuvienė
38.	Kalėdiniai renginiai	Pagal atskirą skelbimą	Mokytojos S. Razmuvienė M. Lidžiūtė J. Kiškienė
AKCIJOS			
1.	Akcija „Baltajam badui – ne!“ „Lesyklėlių centro įkūrimas“	Sausio, vasario mėn.	N. Vaitiekienė L. Sudeikienė
2.	Paramos gyvūnams akcija „Draugystės dovana keturkojams“	Spalio mėn.	D. Stankaitienė
3.	Akcija skirta Dauno sindromo dienai paminėti „Nenurašyk, o palaikyk“	Kovo mėn.	R. Putriuvienė E. Spučienė

4.	Respublikinė akcija „Be patyčių“	Kovo mėn.	R. Armoškienė
5.	Akcijos „Mes rūšiuojam - 2026“	03/04-10/11	V. Petrauskienė D. Augustauskienė
6.	„Darom – 2026“	Balandžio mėn.	D. Augustauskienė
7.	Akcija „Mano rankos sodina gėlytę, kad žydėtų visa Lietuva“	Balandžio, gegužės mėn.	N. Viskontienė D. Augustauskienė
8.	Akcija „Po namelių giesmininkams“	Gegužės mėn.	N. Vaitiekienė L. Sudeikienė
9.	Saugaus eisimo savaitė	Rugsėjo mėn.	S. Bružė V. Petrauskienė
10.	Akcijos „Pasodink tulpės svogūnėlį“ ir „Krokų pieva“	Spalio mėn.	N. Viskontienė D. Augustauskienė
11.	Akcija „Išsaugokime knygą“	Lapkričio, gruodžio mėn.	R. Uksienė
ATVIROS PAMOKOS/VEIKLOS, METODINĖS DIENOS			
1.	Atvirų durų diena tėvams grupėse/klasėse	Balandžio mėn.	Mokytojai Pagalbos mokiniui specialistai
KONKURSAI, FESTIVALIAI, OLIMPIADOS, ŽINIŲ PATIKRINIMAI			
1.	NMPP 2026 (4 kl):		
1.1.	Lietuvių kalba ir literatūra	03-03	V. Petrauskienė D. Augustauskienė
1.2.	Matematika	03-09	G. Žiubrys

			NMPP vykdymo grupė
2.	Rajoninio 2–4 klasių mokinių konkurso „Raštingiausias pradinukas“ Mokyklinis etapas Rajoninis etapas	02 mėn. pagal rajono grafiką	R. Putriuvienė E. Spučienė
3.	Istorijos, gamtos, kalbų (anglų k., lietuvių k.) Kengūra - 2026	01-03 mėn.	V. Petrauskienė R. Armoškienė E. Bugenytė-Šoblinskė 1-4 klasių mokytojai
4.	Vertimų ir iliustracijų projektas-konkursas „Tavo žvilgsnis” 2026 (anglų kalba, 4 klasės mokiniams)	iki 02-13	R. Armoškienė E. Bugenytė-Šoblinskė
5.	Matematikos kengūra	03-19	V. Petrauskienė 1-4 klasių mokytojai
6.	Kretingos rajono 4 klasių mokinių anglų kalbos konkursas „Spelling bee“ Mokyklinis etapas Rajoninis etapas	Iki 03-15 03-25	R. Armoškienė E. Bugenytė-Šoblinskė
7.	Lietuvos pradinukų matematikos olimpiada 3–4 klasių mokiniams Mokyklinis etapas Rajoninis etapas	Iki 03-14 03-24	N. Vaitiekienė D. Statneckienė D. Stonkienė A. Valantinienė
8.	Rajoninė pradinų 2 klasių mokinių matematikos olimpiada Mokyklinis etapas Rajoninis etapas	Iki 03-14 03-27	N. Vaitiekienė D. Statneckienė D. Stonkienė A. Valantinienė
9.	Rajoninis dailiašėio konkursas 1–4 kl. mokiniams „Mano plunksnelė 2026“	04 mėn.	R. Putriuvienė E. Spučienė

10.	Rajoninis meninio skaitymo konkursas (1–4 kl.)	Pagal rajono grafiką	N. Vaitiekienė D. Statneckienė D. Stonkienė A. Valantinienė
11.	Respublikinis 2–7 klasių dailės konkurso „Ką parašysi, to neišdildysi“	Pagal rajono grafiką	R. Putriuvienė E. Spučienė
12.	Tarptautinė KINGS olimpiada	per 2026 metus, pagal olimpiados rengėjų grafiką	N. Vaitiekienė D. Statneckienė D. Stonkienė A. Valantinienė
13.	Edukacinis konkursas OLIMPIS (pavasaris, ruduo)	per 2026 metus, pagal konkurso rengėjų grafiką	N. Vaitiekienė D. Statneckienė D. Stonkienė A. Valantinienė
PROJEKTAI			
1.	ES projektas „Išmokyklinio ugdymo gerinimas“	Per 2026 metus	V. Petrauskienė L. Pucienė
2.	Projektas „Visos dienos mokyklos paslaugų prieinamumo didinimas Kretingos rajone“		V. Petrauskienė
3.	Projektas „Tvari mokykla 2030“		V. Simaitienė
4.	Respublikinis projektas „Futboliukas“		D. Stankaitienė
5.	EditAi projektai		V. Petrauskienė
6.	Rajoninė vaikų vasaros užimtumo programa „Vasara su Žibute“		D. Stonkienė
7.	Mokyklos projektas „Mažoji daržininko diena“		L. Pucienė N. Vaitiekienė

8.	Mokyklos projektas „Skaitome vaikams”		R. Uksienė
9.	Mokyklos projektas „Spalvotas takelis į Žibutę”		L. Kupšienė
10.	Mokyklos projektas „Puoškime mokyklą kartu”		R. Putriuvienė
11.	Mokyklos projektas „Piešimas ant šilko”		R. Stonkienė
<i>SPORTO IR SVEIKATINIMO RENGINIAI, VARŽYBOS</i>			
1.	Sportiškiausios grupės/klasės rinkimai	2026-05	V. Petrauskienė D. Statneckienė N. Viskontienė
2.	Sporto šventė 2026	06-02	D. Statneckienė
3.	Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklų 2025–2026 mokslo metų sporto žaidynės	Pagal atskirą skelbimą	1-4 klasių mokytojos
<i>KITI RENGINIAI, VEIKLOS</i>			
1.	Edukacinės programos Kretingos muziejuje, M. Valančiaus bibliotekoje ir kt.	Per metus	V. Petrauskienė
2.	STEAM pamokos Kretingos Jurgio Pabrėžos universitetinės gimnazijos, Klaipėdos valstybinės kolegijos ir Klaipėdos moksleivių saviraiškos centro, Palangos lopšelio-darželio „Gintarėlis” STEAM laboratorijose	Per metus	V. Petrauskienė
3.	Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė” organizuojami renginiai	Pagal atskirą planą	S. Bružė
4.	Renginių ciklas lietuvių kalbos dienoms paminėti	02-16-03-11	Mokytojai

VIII. 2026 M. LĖŠŲ ŠALTINIAI

Mokykla 2026 metų veiklos planui įgyvendinti bus skiriama:

1. Savivaldybės biudžeto ir valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos (mokinio krepšelio) lėšos.

2. Atskiroms programoms įgyvendinti bus rengiami ir teikiami projektai ŠMSM ir savivaldybės finansavimui.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Veiklos planą įgyvendins Mokyklos administracija, pedagoginiai ir kiti pedagoginiame procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai. Veiklos plano stebėseną vykdo direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Už plano vykdymą atsiskaitoma Mokyklos ir Mokytojų tarybai.

PRITARTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
Mokyklos tarybos posėdyje
2025 m. gruodžio 17 d. Nr. (1.4)-V2-6

PRITARTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
mokytojų tarybos posėdyje
2025 m. gruodžio 22 d. Nr. (1.5)-V3-8

**X. 2026 METŲ. VEIKLOS PLANO
PRIEDAI**

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“**UGDYMO PROCESO STEBĖSENA**

Mėnuo	Stebėsenos objektas	Atsakingi	Sąsaja su įstaigos metų plano priemone
Vasaris	Pradinio ugdytinių pasiekimų lygio kalbų ir matematikos srityse fiksavimas Asaichi lentose (atskaitos taškas 1% pažangai).	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.2 priemonė
Kovas	Individualios pažangos fiksavimo formos projekto ir susitarimų rengimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1 priemonė
Balandis	Praktinis individualios pažangos fiksavimo formos taikymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.1, 1.2 priemonės
Gegužė	Pažangos matavimo duomenų suvestinė Asaichi lentose (lyginant su sausio mėn.).	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.2 priemonė
Gegužė	Tvarumo renginių organizavimas.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.2 priemonė
Birželis	5S metodo praktinis taikymas, darbuotojų įsitraukimas.	Direktorius	3.1 priemonė
Rugpjūtis	STEAM programų (4–5 m. ir 6–7 m.) galutinis turinio vertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, STEAM darbo grupė	2.1 priemonė
Rugsėjis-lapkritis	STEAM programų praktinis išbandymas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1 priemonė
Spalis	Darbotvarkės „Tvari mokykla 2030“ įsivertinimas.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Tvarumo grupė	2.2 priemonė
Lapkritis	Kvalifikacijos renginių ir vizitų patirties taikymas praktikoje.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.4 priemonė
Gruodis	Kneipo ir ugdymo lauke aprašų parengimas, 5S erdvių vizualūs standartai ir galutinė ugdytinių pažangos analizė.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.2, 2.3, 3.2 priemonės

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIORITETAI**

Tema	Tikslas	Mokymų kryptys
STEAM metodikos diegimas ir integravimas	Suteikti pedagogams įrankius savarankiškai kurti ir įgyvendinti inovatyvų ugdymo turinį.	Inžinerinis mąstymas ankstyvajame amžiuje; Gamtamoksliniai eksperimentai ir kt.
LEAN vadybos kultūra ir 5S metodika	Optimizuoti įstaigos procesus, mažinti laiko švaistymą ir sukurti vizualiai valdomą tvarką.	5S žingsnių praktinis taikymas; Procesų vizualizacija ir ženklavimas; Laiko vadyba
Holistinis ugdymas: Kneipo metodika ir lauko pedagogika	Pasirengti 2027 m. įstaigos reorganizacijai, integruojant sveikos gyvensenos ir gamtos terapijos elementus.	Kneipo 5 elementų filosofija; Grūdinimo praktikų metodika; Ugdymo organizavimas lauke bet kokiomis oro sąlygomis; Patyriminis mokymasis gamtoje.
Duomenimis grįstas ugdymas ir pažangos stebėsena	Išmokyti pedagogus objektyviai vertinti, analizuoti ir vizualizuoti kiekvieno vaiko individualią pažangą.	Pasiekimų fiksavimo įrankiai; Duomenų analizė individualizuojant ugdymą.
Tvarumo ugdymas ir ekologinis raštingumas	Suformuoti vieningą požiūrį į atsakingą vartojimą ir parengti įstaigą „Tvari mokykla 2030“ įsivertinimui.	Žiedinės ekonomikos principai darželyje; Maisto švaistymo mažinimas; Bendruomenės įtraukimas į ekologines akcijas.

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas	Data
1. Organizacinė veikla			
1.1.	VGK pasitarimų organizavimas	VGK pirmininkas VGK sekretorius	pagal poreikį
1.2.	2026 m. veiklos aptarimas. VGK veiklos ataskaitos pristatymas. VGK veiklos plano 2027 m. pristatymas ir aptarimas	VGK pirmininkas VGK nariai	2026-12
1.3.	Tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų konsultavimas vaikų ugdymo organizavimo, sveikatinimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo klausimais	VGK nariai	Visus metus
1.4.	Organizuoti ir vykdyti edukacines, prevencines ir švietėjiškas veiklas (Autizmo diena, Tolerancijos diena ir kt.).	VGK nariai	Visus metus
2. Įtraukusis ugdymas			
2.1.	VGK narių supažindinimas su naujais dokumentais, reglamentuojančiais VGK darbą, specialųjį ugdymą	VGK pirmininkas	Visus metus
2.2.	Pirminis ir pakartotinis ugdytinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių (SUP) vertinimas, gebėjimų aptarimas	VGK nariai	2026 m. rugsėjo mėn. ir pagal poreikį
2.3.	Pagalbos gavėjų sąrašų parengimas ir koregavimas	R. Putriuvienė E. Spučienė V. Petrauskienė	2026-02 2026-09
2.4.	Individualizuotų ir pritaikytų ikimokyklinio/priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų parengimas, aptarimas su ugdytinių tėvais	Mokytojos R. Putriuvienė E. Spučienė	2026-09 Pagal poreikį
2.5.	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pažangos ir pasiekimų aptarimas su ugdytinių tėvais ir grupių pedagogais	VGK nariai, grupių mokytojai	2026-01 2026-06
2.6.	Individualių pagalbos planų SUP vaikams sudarymas, derinimas su tėvais	Mokytojai R. Putriuvienė E. Spučienė	Pagal poreikį
2.7.	Vaikų kalbos dinamikos aptarimas	VGK pirmininkas R. Putriuvienė E. Spučienė	2026-01
2.8.	Informacinės medžiagos (lankstinukų, pranešimų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių, kalbos	VGK grupės nariai	Visus metus

	ugdymo ir kt.) klausimais ir jos platinimas mokykloje, įstaigos tinklapyje, socialiniuose tinkluose		
2.9.	Siūlyti tėvams (globėjams, rūpintojams) vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti PPP tarnyboje, parengti reikiamus dokumentus	Mokytojai, VGK nariai,	Pagal poreikį
3. Prevencinė – švietėjiška, edukacinė ir kita veikla			
3.1.	Naujai atvykusių vaikų adaptacijos stebėjimas, fiksavimas	Mokytojai	2026-09-2026-12
3.2.	Susitikimų su sveikatos priežiūros specialistais, PPP darbuotojais bei socialiniais partneriais organizavimas	VGK pirmininkas, nariai	Visus metus
3.3.	Alkoholio ir tabako prevencijos programos vykdymas	Mokytojai Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Visus metus
4. Krizių valdymas			
4.1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano parengimas	VGK pirmininkas, direktorius, krizių valdymo komanda	Esant krizinei situacijai

KRETINGOS MOKYKLA-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“
MOKYKLOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS 2026 METAMS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingas	Vykdymo terminas
1.	Mokyklos-darželio direktoriaus veiklos už 2025 m. ataskaitos aptarimas. Ūkinės-finansinės veiklos už 2025 m. ir sąmatos 2026 m. aptarimas. Vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo 2025 m. ataskaitos aptarimas (ataskaita skelbiama mokyklos interneto svetainėje iki kovo 1 d.). Mokyklos veiklos įsivertinimo sritys, veiklos kokybės įsivertinimas, metodika	Mokyklos tarybos pirmininkas Direktorius Vyr. buhalteris Bibliotekos vedėjas Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-02
2.	Mokyklos-darželio 2025 m. veiklos ataskaitos aptarimas.	Mokyklos tarybos pirmininkas Direktorius	2026-02
3.	Mokyklos-darželio ugdymo plano projekto aptarimas. Duomenų bazėje esančių įvertintų vadovėlių ar teisės naudotis skaitmeniniais vadovėliais ir mokymo (skaitmeninėmis mokymo) priemonėmis įsigijimas 2026 m. už mokymo ir ne už mokymo lėšas, skirtas vadovėliams ir kitoms mokymo priemonėms aptarimas.	Mokyklos tarybos pirmininkas Bibliotekos vedėjas Vyr. buhalteris Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2026-06
4.	Mokyklos-darželio veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų aptarimas. Mokyklos tarybos veiklos 2026 m. ataskaitos aptarimas. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2026 m. aptarimas. Vaiko gerovės komisijos veiklos už 2025 m. aptarimas. Mokyklos tarybos veiklos plano 2027 m. aptarimas. Darbo tarybos veiklos ataskaitos už 2026 m. aptarimas. Mokyklos veiklos plano projekto 2027 m. aptarimas	Mokyklos tarybos pirmininkas Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vyr. buhalteris Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Darbo tarybos pirmininkas	2026-12
5.	Konfliktinių situacijų svarstymai.	Mokyklos tarybos pirmininkas	Reikalui esant
6.	Ištaigos veiklą reglamentuojančių dokumentų svarstymas.	Mokyklos tarybos pirmininkas	Reikalui esant

7.	Siūlymų administracijai teikimas dėl mokyklos-darželio vykdomos veiklos tobulinimo.	Tarybos nariai	Reikalui esant
8.	Paramos ir bendruomenės narių sveikinimų organizavimas.	Atsakingas Mokyklos tarybos narys	Reikalui esant

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“**MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Tema	Data	Atsakingas
1	Mokinių ugdymo/si rezultatai 2025-2026 m.m. I pusmetį. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymo rezultatai 2025-2026 m.m. I pusmetį.	2026-02	S. Bružė V. Petrauskienė R. Putriuvienė
2	Mokinių ugdymo/si rezultatai 2025-2026 m.m. II pusmetį. Specialiųjų poreikių vaikų ugdymo rezultatai 2025-2026 m.m. II pusmetį. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programos baigimas, pažymėjimų išdavimas. Kėlimas į aukštesnę klasę. Mokyklos ugdymo plano projekto aptarimas. Pedagogų profesinės kompetencijos tobulinimas ir veiklos refleksija.	2026-06	S. Bružė V. Petrauskienė R. Putriuvienė
3	Darbuotojų darbo krūviai 2026-2027 m.m. Švietimo naujovės 2026-2027 m.m.	2026-08	S. Bružė V. Petrauskienė
4	2026 m. veiklos plano analizė ir 2027 m. veiklos plano projektas. Komisijų, darbo grupių veiklos ataskaitos. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo duomenų ir išvadų pristatymas už 2026 m. Vaikų adaptacija. Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimas.	2026-12	S. Bružė V. Petrauskienė Darbo grupių pirmininkai
5	Tvarkų aprašai, taisyklės ir kiti dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą	Reikalui esant	S. Bružė V. Petrauskienė

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Teikti pagalbą Mokyklos pedagoginiams darbuotojams, ugdant vaikų ir mokinių komunikacinius, pažintinius, skaitymo ir rašymo gebėjimus.

Uždaviniai:

1. skatinti ir/ar mokyti mokinius naudotis Mokyklos ir virtualių bibliotekų fondų informacijos šaltiniais;
2. ugdyti skaitymo kultūrą, kultūrinius gebėjimus ir interesus;
3. populiarinti knygą, skatinant skaitymo motyvą ir kultūrą, padedančią ugdyti vaikų ir suaugusiųjų gabumus ir kūrybiškumą, pilietinę ir tautinę savimonę;
4. analizuoti turimus išteklius ir Mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos fondus aktualiausiomis, naujausiomis ugdymo procesui reikalingomis pedagoginėmis ir metodinėmis bei mokymo priemonėmis ir/ar jų komplektais, grožine literatūra.

Veiklos sritys	Veiklų aprašymas	Vykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai
1. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas	1.1. Supažindinti pirmų klasių mokinius ir priešmokyklinių grupių auklėtinius su biblioteka, naudojimosi ja taisyklėmis	2026 m. rugsėjo – spalio mėn.	Bibliotekos vedėja 1–4 kl. ir PU gr. mokytojai
	1.2. Padėti mokiniams išsirinkti juos dominančią literatūrą	Per 2026 metus	
	1.3. Mokyti mokinius ir padėti jiems naudotis informaciniais leidiniais: enciklopedijomis, žodynais, žurnalais		
	1.4. Organizuoti renginius skirtus Lietuvių kalbos dienoms paminėti		
	1.5. Skaitymo kampelių įrengimas grupėse/klasėse		
2. Skaitytojų aptarnavimas. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas	2.1. Teikti pagalbą bibliotekos lankytojams, ieškantiems literatūros jų pageidaujamomis temomis	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	2.2. Teikti informaciją skaitytojams apie turimus bibliotekos fondus, naudojimosi jais galimybes		
	2.3. Pristatyti naujus leidinius, gautus iš paramos ir labdaros fondo „Švieskime vaikus“	2026 m. sausio mėn.	
	2.4. Padėti mokiniams vertinti ir kaupti informaciją	Per 2026 metus	
	2.5. Paruošti stendinius pranešimus ir rengti parodas valstybinėms ir žymioms literatūrinėms datoms, teminėms savaitėms paminėti	Per 2026 metus	

	2.6. Organizuoti „Greitojo skaitymo konkursą“ 1-4 klasių mokiniams	2026 m. II ketv.	Bibliotekos vedėja 1–4 kl. mokytojai
	2.7. Skatinti skaitymą mokykloje, panaudojant bibliotekos, sporto ir muzikos salių erdves	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
3. Bendradarbiavimas su pedagogais ir Mokyklos specialistais	3.1. Parinkti pageidaujamą ir/ar reikiamą literatūrą mokytojams ir specialistams	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	3.2. Kartu su mokyklos-darželio mokytojais aptarti naujų vadovėlių, pedagoginės bei metodinės literatūros, mokymo priemonių ir grožinės literatūros įsigijimą	2026 m. II ir III ketv.	Bibliotekos vedėja Mokytojai
	3.3. Informuoti pedagogus ir mokinius apie naujai gautą pedagoginę, grožinę literatūrą ir naujus vadovėlius	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	3.4. Bendradarbiauti su Mokyklos visuomenės sveikatos specialiste, organizuojant bendrus renginius sveikatos ugdymo ir sveikatinimo temomis		Bibliotekos vedėja Visuomenės sveikatos specialistė
	3.5. Bendradarbiaujant su pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais, organizuoti renginius kalbos ugdymo, skaitymo skatinimo ir panašiomis temomis		Bibliotekos vedėja Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai
4. Informacijos priemonių tvarkymas	4.1. Organizuoti susidėvėjusių knygų, vadovėlių „gydymo“ veiklas, įtraukiant klasių mokytojus ir mokinius	2026 m. gegužės mėn.	Bibliotekos vedėja 1–4 kl. mokytojai
	4.2. Peržiūrėti, įvertinti ir nurašyti nusidėvėjusius ar nebetinkamus naudojimui vadovėlius, padalomąją medžiagą, mokytojų knygas bei grožinės literatūros leidinius	2026 m. spalio-lapkričio mėn.	Bibliotekos vedėja Ūkio dalies vedėja Buhalterė
	4.3. Prenumeruoti laikraščius ir žurnalus ateinantiems kalendoriniams metams	2026 m. lapkričio-gruodžio mėn.	Bibliotekos vedėja Buhalterė
5. Statistika ir kitas darbas	5.1. Pildyti bibliotekos Inventorinę knygą	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	5.2. Vesti pamestų knygų dokumentų apskaitą		
	5.3. Vykdyti naujų knygų, vadovėlių klasifikavimo, sisteminimo, antspaudavimo darbus		
	5.4. Parengti metinį bibliotekos veiklos planą	2026 m. sausio mėn.	
	5.5. Parengti Metinę bibliotekos statistinę ataskaitą	2026 m. sausis, gruodis	

6. Bibliotekos modernizavimas ir fondų komplektavimas, tarkymas, turtinimas, bibliotekos vaidmens didinimas ugdymo procese, pagal galimybes panaudojant naujas technologijas.	6.1. Pagal galimybes papildyti bibliotekos fondą nauja literatūra, atitinkančia Mokyklos poreikį	Per 2026metus	Bibliotekos vedėja Mokytojai Administracija
	6.2. Tvarkyti enciklopedijų, žodynų, žinytų fondą, išdėliojant juos skaitytojams gerai prieinamose vietose		Bibliotekos vedėja
	6.3. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentaciją		
	6.4. Kaupti reikiamą metodinę, vaizdinę, dalomąją medžiagą ugdomajai veiklai		
	6.5. Įtraukti knygas ir vadovėlius į el. dienyną "Tamo"		
	6.6. Kaupti Mokyklos mokinių bei mokytojų publikacijas, išspausdintas rajono bei respublikinėje spaudoje, medžiagą apie Mokyklos pasiekimus		
7. Savišvieta, profesinis tobulinimasis	7.1. Dalyvauti rajono ar respublikos kvalifikacijos kėlimo institucijų organizuojamuose kursuose, seminaruose, mokymuose	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	7.2. Dalyvauti rajono bibliotekininkų metodinio ratelio veiklose		
	7.3. Tobulinti šiuolaikinių technologijų valdymo gebėjimus, IKT pritaikymą bibliotekos darbe		
	7.4. Domėtis naujausia profesine literatūra, naujovėmis bibliotekininko darbe		
	7.5. Bendradarbiauti su kolegomis, dalijantis ir perimant gerąją darbo patirtį, kolegų patirties pritaikymas Mokyklos bibliotekos darbe		
8. Edukacinių renginių planavimas ir organizavimas, literatūrinių ir kitų reikšmingų sukaikių, datų minėjimas	8.1. Parengti literatūrinių sukaikių ir kitų minėtinų renginių kalendorių 2026 metams	Iki 2026 m. sausio 10 d.	Bibliotekos vedėja
	8.2. Stendas „Sausio 13 d.– laisvės gynėjų diena“. Žvakučių deginimo akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	2026 m. sausio 12 d.	Bibliotekos vedėja
	8.3. Tarptautinė Gimtosios kalbos diena. Viktorina „Ką žinai apie gimtąją kalbą“	2026 m. vasario 15 d.	Bibliotekos vedėja Logopedė 3–4 klasių mokiniai
	8.4 2026-ieji paskelbti žemaičių vyskupo Motiejaus Kazimiero Valančiaus metais. Parengti parodą.	2026 m. vasario 15 d.	Bibliotekos vedėja
	8.5. Diskusija „Sveika mityba“	2026 m. balandžio 24 d.	Bibliotekos vedėja

			Mitybos ir higienos specialistė
	8.6. Akcija „Skaitymo diena“ (visi skaito bibliotekoje pasirinktą knygą 20 min.)	1 kartą per mėnesį Sausio–gruodžio mėn.	Bibliotekos vedėja
	8.7. Projektas „Skaitymo bičiuliai“ (mokiniai skaito darželinukams)	2026 m. kovo–gruodžio mėn. 1 kartą per mėn.	Bibliotekos vedėja Mokiniai
	8.8. Fotonuotraukų paroda „Skaitau su mama/tėčiu“	2026 m. kovo–balandžio mėn.	Bibliotekos vedėja
	8.9. Edukacinis užsiėmimas, skirtas Motinos dienai „Noriu nusilenkti mamai“	2026 m. gegužės 2-3 d.	Bibliotekos vedėja 1-4 klasių mokytojai
	8.10. Apdovanojimai „Aktyviausias ir smalsiausias jaunas skaitytojas“	2026 m. gegužės 31 d.	Bibliotekos vedėja
	8.11. Literatūrinis žaidimas mokiniams „Surask bibliotekoje knygą su siurprizu“	2026 m. birželio 3 d.	Bibliotekos vedėja
	8.12. Valanda su bibliotekininke Regina „Mano-tavo-mūsų bibliotekėlė“ (kiekvienais metais naujokams pirmokams ir darželio naujokų grupėms)	2026 m. rugsėjo 16-31 d.	Bibliotekos vedėja Mokytojos
	8.13. Praktinis-pažintinis rytmetis „Aš mažasis knygelių skaitytojas“ (ikimokyklinio amžiaus vaikams)	2026 m. rugsėjo mėn.	Bibliotekos vedėja Grupių mokytojos
	8.14. Literatūrinis proto mūšis bibliotekoje. „Ką žinai apie Lietuvą?“	2026 m. spalio mėn.	Bibliotekos vedėja Logopedai
	8.15. Pasaulinės košės dienos minėjimas	2026 m. spalio 9 d.	Bibliotekos vedėja Ūkio dalies vedėja
	8.16. Akcija pasaulinei sveikinimosi dienai paminėti „Sakau tau - labas“	2026 m. lapkričio 20 d.	Bibliotekos vedėja
	8.17. Kūrybinė edukacija „Aš labai laukiu Kalėdų“	2026 m. gruodžio 13 d.	Bibliotekos vedėja
	8.18. Akcija „Knygų kalėdos“ - padovanok bibliotekai knygą	2026 m. gruodžio mėn.	Bibliotekos vedėja

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO
VEIKLOS PLANAS**

SITUACIJOS ANALIZĖ

1. Vaikų skaičius

	2024–2025 m.	2025–2026 m.
Vaikų skaičius mokykloje/ darželyje	201	202

Per paskutinius 2 metus vaikų skaičius įstaigoje išliko panašus.

2. Vaikų profilaktiniai sveikatos pasitikrinimai

Vaikų profilaktiniai sveikatos pažymų formos	2024–2025 m.	2025–2026 m.
Pateikė formą Nr. E027-1	179	200
Užpildyta I dalis (Fizinės būklės įvertinimas)	200	202
Užpildyta II dalis (Dantų ir žandikaulių būklė)	179	200

Išvada:

2025–2026 mokslo metais matomas ryškus vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimų pagerėjimas. Formą Nr. E027-1 pateikė 200 vaikų, o fizinės būklės įvertinimas (I dalis) užpildytas 100 % vaikų (202 iš 202). Taip pat ženkliai pagerėjo dantų ir žandikaulių būklės įvertinimo rodikliai – II dalis pateikta 200 vaikų, t. y. 99,01 % visų ugdytinių.

Palyginus su 2024–2025 mokslo metais, stebimas teigiamas pokytis, rodantis, kad tėvų informavimas ir raginimas pasirūpinti vaikų profilaktiniais sveikatos patikrinimais yra veiksmingas. Vis dėlto, nedidelė dalis vaikų vis dar neturi pilnai užpildytos E027-1 formos, todėl ir toliau tikslinga stiprinti bendradarbiavimą su tėvais, akcentuojant profilaktinių patikrų, ypač burnos sveikatos, svarbą.

3. Vaikų sveikatos rodikliai (vaikų profilaktinių patikrinimų duomenys, f. Nr. E027-1)

Mokyklos - darželio vaikų rodikliai	2024–2025 m.	2025–2026 m.
Vaikų, galinčių dalyvauti ugdymo veikloje be jokių apribojimų, skaičius	182	180
Vaikų, turinčių per mažą svorį, skaičius	34	36
Vaikų, turinčių antsvorį, skaičius	28	24
Vaikų, turinčių nutukimą, skaičius	10	18
Vaikų, kuriems reikalingas pritaikytas maitinimas, skaičius	6	10
Vaikų, kuriems nurodytos gydytojo rekomendacijos, skaičius	18	22

Išvada:

- Šiek tiek sumažėjo vaikų, galinčių dalyvauti be apribojimų (–2,08 %).
- Matomas didėjantis vaikų su rekomendacijomis skaičius, kuriems reikia papildomo sveikatos stebėjimo.
- Nutukimas augo ženkliai (+78,2 %) – tai ryškiausias pokytis tarp rodiklių.

- Per mažo svorio turinčių vaikų padaugėjo.
- Antsvorio kategorija mažėja (-12 %), tačiau nutukimas didėja – tai reiškia, kad dalis vaikų iš "antsvorio" pereina į "nutukimo" kategoriją.
- Atsižvelgiant į didėjančią nutukimą ir per mažo svorio turinčių vaikų skaičių, būtina stiprinti sveikos mitybos ir fizinio aktyvumo ugdymą bei sistemingą sveikatos rodiklių stebėseną. Taip pat rekomenduojama glaudžiau bendradarbiauti su tėvais, įgyvendinant gydytojų rekomendacijas ir teikiant individualizuotą sveikatos stiprinimo pagalbą.

4. Vaikų fizinio ugdymo grupės (vaikų profilaktinių patikrinimų duomenys, f. Nr. E027-1)

Mokyklos - darželio vaikų rodikliai	2024–2025 m.	2025–2026 m.
Pagrindinė kūno kultūros grupė	200	200
Parengiamoji kūno kultūros grupė	-	1
Specialioji kūno kultūros grupė	-	1
Atleisti nuo kūno kultūros pamokų	1	-

Išvada:

- Dauguma (99,01 %) vaikų gali dalyvauti įprastoje fizinio ugdymo veikloje.
- Specialiųjų ir parengiamųjų grupių vaikų pokytis nuo praeitų metų nedidelis (+1).

5. Bendras vaikų fizinės būklės (KPI + kpi) vertinimas

Indeksas	Absoliutus sk.	%	Pokytis nuo praeitų metų
Labai žemas (<1,2)	107	55,15 %	-11,06 %
Žemas (1,2–2,6)	26	13,40 %	+41,05 %
Vidutinis (2,7–4,4)	27	13,92 %	+3,80 %
Aukštas (4,5–6,5)	19	9,79 %	+75,13 %

Labai aukštas (>6,5)	15	7,73 %	-18,63 %
----------------------	----	--------	----------

Išvada

- Mokykloje daugiau nei pusė vaikų turi gerą dantų būklę.
- Tačiau matomas blogėjimo poslinkis: mažėja vaikų su labai gera būkle ir daugėja tų, kuriems dantų ėduonis ar plombų skaičius didesnis.
- Ženkliai išaugusi „aukšto“ indekso grupė rodo, kad būtinas stipresnis dėmesys profilaktikai.

6. Mokyklos - darželio vaikų sveikatos būklė

Mokyklos-darželio vaikų sveikatos ligos /sutrikimai	Vaikų skaičius	Vaikų skaičius
Kalbos sutrikimai	7	3,47 %
Astma	2	0,99 %
Alerginis ir diatezinis gastroenteritas ir kolitas	2	0,99 %
Atopinis dermatitas	3	1,49 %
Regos sutrikimai	1	0,50 %
Perdėtas aktyvumas	1	0,50 %
Fiziologinis raidos sutrikimas	2	0,99 %
Vaikystės autizmas	1	0,50 %
Mišrus raidos sutrikimas	1	0,50 %
Nenormali laikysena	1	0,50 %
Nepageidaujamos reakcijos į maistą	1	0,50 %
Epilepsija	1	0,50 %
Nervų sistemos sutrikimai	1	0,50 %
Klasikinė fenilketonurija	1	0,50 %

Išvados:

- Dažniausias sutrikimas darželyje yra kalbos sutrikimai – jie sudaro 3,47 % visų vaikų.
Tai rodo, kad kalbos raidos stebėjimui ir logopedinei pagalbai reikėtų skirti didžiausią dėmesį.

- Lėtinės ligos, tokios kaip astma, atopinis dermatitas, epilepsija, sudaro labai nedidelę dalį vaikų (po 0,5–1,5 %). Tačiau jos reikalauja individualios priežiūros ir savirūpos plano ugdymo įstaigoje.
- Raidos sutrikimai (autizmas, mišrus raidos sutrikimas, fiziologiniai raidos sutrikimai) bendrai sudaro apie 2,5 % vaikų, todėl svarbu turėti specialistų komandą (specialųjį pedagogą, psichologą), galinčią suteikti pagalbą.
- Europos vaikų sveikatos ir elgsenos tyrimas rodo, kad mažėjantis vaikų fizinis aktyvumas ir daugiau laiko praleidžiama prie ekranų siejama su didėjančiais laikysenos, nervinės sistemos bei regos sutrikimais, įstaigoje šių sutrikimų sudaro 1,49 % vaikų.
- Visi kiti sutrikimai yra reti, jų paplitimas svyruoja tarp 0,5–1,5 %.
Tai reiškia, kad didelių sveikatos problemų koncentracijų nėra
- Iš viso sveikatos sutrikimų turinčių vaikų suma – 25, tai sudaro 12,38 % visų darželio vaikų.
Tai rodo, kad apie kas aštuntas vaikas turi tam tikrų sveikatos ar raidos iššūkių.

SSGG ANALIZĖ

Stiprybės:

1. Sveikatai palanki aplinka: teikiamas sveikatai palankus maitinimas, vykdomi sveikatingumo projektai, puoselėjamos sveikos gyvensenos tradicijos.
2. Stipri švietimo pagalbos sistema: dirba 2 logopedai, psichologas, mokytojo padėjėjos, vykdomas įstaigos veiklos įsivertinimas, taikoma ankstyvoji pagalba.
3. Atnaujinta fizinė aplinka: renovuotos edukacinės erdvės, salė, virtuvė, sutvarkytos lauko zonos, įsigyta funkcionalių įrenginių, vyksta neformalus ugdymas.
4. Motyvuotas ir kvalifikuotas personalas: nedidelė kaita, įdarbinami jauni specialistai, pedagogai turi tinkamą išsilavinimą, vyksta kvalifikacijos kėlimas.

5. Teigiamas įstaigos įvaizdis ir aktyvus dalyvavimas projektuose – įstaiga vykdo projektą „Tęsk“, aktyviai bendradarbiauja su tėvais ir bendruomene.

Silpnybės:

1. Sveikatos rodikliai: 12,38 % vaikų turi sveikatos ar raidos sutrikimų; dažniausias – kalbos sutrikimas (3,47 %).
2. Nepakankamas fizinis aktyvumas ir lauko infrastruktūra: trūksta modernių lauko įrenginių, ribotos galimybės tenkinti aktyvaus judėjimo poreikius, esami įrenginiai dalinai nusidėvėję.
3. Pedagogų pasirengimas sveikatos ugdymui: ne visi pedagogai pasiruošę taikyti patyriminį, diferencijuotą ugdymą, trūksta inovatyvių priemonių naudojimo įgūdžių.
4. Specialistų trūkumas: nėra specialiojo pedagogo etato, didelis specialistų krūvis, didėjantis vaikų poreikis pagalbai.
5. Sauga ir infrastruktūra: pastato išorės renovacija nebaigta, nesaugios laiptų pakopos ir turėklai neatitinka higienos normų.
6. Silpna savireklama ir tėvų įsitraukimo nenuoseklumas: reikalingas geresnis tėvų ir pedagogų bendradarbiavimas vaikų sveikatos stiprinime.
Dalis tėvų nesilaiko profilaktinių patikrų reikalavimų: ne visi pateikia E027-1 formą, dalis neatveda vaikų dantų apžiūrai.

Galimybės:

1. Papildomas finansavimas sveikatos, fizinio aktyvumo ir aplinkos gerinimui.
Darželis gali pasinaudoti 1,2 % GPM parama, rėmėjų lėšomis bei ES ir nacionaliniais projektais, siekiant gerinti sporto inventorių, lauko žaidimų erdvių ir sveikatos ugdymo programų kokybę. Papildomas finansavimas leidžia organizuoti kasdienes fizinio aktyvumo veiklas ir stiprinti vaikų sveikos gyvensenos įpročius.

2. Partnerystės ir savanorystės galimybės.

Bendradarbiavimas su Trečiojo amžiaus universitetu, sveikatos priežiūros įstaigomis ir socialiniais partneriais suteikia galimybę įtraukti savanorius ir ekspertus į sveikatingumo renginius bei edukacines veiklas. Tėvų ir bendruomenės įsitraukimas padeda didinti vaikų fizinį aktyvumą ir gerinti sveikatos įpročius.

3. Pedagogų ir specialistų kvalifikacijos kėlimas.

Pedagogai gali dalyvauti mokymuose ir seminaruose apie sveikatos ugdymą, fizinį aktyvumą, emocinę gerovę, lytiškumo ugdymą ir pirmąją pagalbą. Tai leidžia geriau atpažinti vaikų sveikatos bei raidos poreikius, užtikrinti ankstyvą intervenciją ir kokybišką ugdymą.

4. Projektinė veikla ir tarptautinių iniciatyvų įsitraukimas.

Darželis gali dalyvauti respublikiniuose ir tarptautiniuose sveikatos ugdymo projektuose bei ES finansuojamose programose. Projektinė veikla suteikia galimybę modernizuoti aplinką, įsigyti naujas priemones ir stiprinti tėvų bei vaikų kompetencijas sveikatos srityje.

5. Bendruomenės įtraukimas ir tėvų aktyvumas.

Tėvai aktyviai prisideda prie darželio sveikatingumo iniciatyvų, renginių ir iššūkių, todėl yra galimybė stiprinti bendras sveikatos iniciatyvas. Gyvensenos tyrimai rodo, kad tėvų įsitraukimas gerina vaikų mitybą, fizinį aktyvumą ir emocinę sveikatą.

6. Gera praktika ir naujos metodikos diegimas.

Darželis gali pritaikyti modernias sveikatos ugdymo metodikas, tokias kaip judrios pertraukėlės, sensoriniai takai, lauko klasės, žingsnių iššūkiai ar emocijų valdymo programos. Šios priemonės prisideda prie vaikų fizinės ir emocinės sveikatos stiprinimo.

7. Sveikatos duomenų stebėsenos gerinimas.

Elektroninių E027-1 formų naudojimas leidžia sistemingai stebėti KMI, laikyseną, regos, klausos ir raidos rodiklius, o surinkti duomenys padeda planuoti tikslingas sveikatos ir gyvensenos intervencijas bei stebėti jų efektyvumą.

Grėsmės:

1. Specialiųjų poreikių ir sveikatos sutrikimų augimas.

Didėja vaikų, turinčių elgesio, emocijų, raidos ar sveikatos problemų, skaičius, todėl specialistų (logopedų, psichologų, specialiųjų pedagogų) darbo krūvis nuolat auga. Tai gali apsunkinti ankstyvą sutrikimų atpažinimą ir reikiamos pagalbos teikimą, o nepakankamas intervencijos laikas gali turėti įtakos vaikų sveikatos ir raidos rodikliams.

2. Kvalifikuotų pedagogų trūkumas.

Mažėjantis specialistų pasirinkimas ugdymo sektoriuje sudaro grėsmę užtikrinti aukštą ugdymo kokybę ir individualizuotą dėmesį vaikams. Darželio pedagogai turi papildomai vykdyti didesnę darbo krūvį, kas gali riboti galimybes taikyti inovatyvias ugdymo ir sveikatos ugdymo metodikas.

3. Dideli vaikų skaičiai grupėse.

Didelis vaikų skaičius bendrose grupėse riboja galimybes tenkinti individualius sveikatos poreikius, užtikrinti nuolatinį fizinį aktyvumą, stebėti KMI ar laikysenos pokyčius, o tai gali lemti problemų, pvz., laikysenos sutrikimų ar antsvorio, didėjimą.

4. Migracija ir demografiniai pokyčiai.

Jaunų šeimų migracija ir demografiniai pokyčiai gali sumažinti vaikų skaičių darželyje, o tai tiesiogiai paveikia finansavimą, specialistų darbo krūvius ir galimybes vykdyti sveikatos stiprinimo programas.

5. Senstanti infrastruktūra ir lėti renovacijos tempai.

Pasenusi pastato infrastruktūra, įskaitant šildymo sistemą ir laiptų turėklus, kelia tiesioginę riziką vaikų saugumui ir gali neatitikti higienos bei saugos normų. Lėtas renovacijos tempas riboja galimybes kurti saugią ir sveikatai palankią ugdymo aplinką.

6. Trūksta kompetencijų rengiant tarptautinius projektus.

Nepakankamos kompetencijos rengiant tarptautinius projektus ir pritraukiant ES finansavimą riboja papildomų išteklių gavimą sveikatos ugdymui, fizinio aktyvumo iniciatyvoms ir specialistų kvalifikacijos kėlimui. Tai gali sulėtinti darželio sveikatos ir gyvensenos programų plėtrą.

Tolimasis tikslas – užtikrinti vaikų fizinės, psichinės ir socialinės sveikatos stiprinimą, sudarant saugią, sveikatai palankią ir fizinį aktyvumą skatinančią ugdymo aplinką, kurioje vaikai įgyja ilgalaikius sveikos gyvensenos įgūdžius.

Artimieji tikslai:

1. Gerinti vaikų sveikatos būklę, skatinant sveiką augimą ir svorio balansą, mažinant per mažo svorio, antsvorio ir nutukimo paplitimą, taip pat stiprinant burnos higienos ir kitų sveikatos sutrikimų prevenciją.
2. Didinti vaikų fizinį aktyvumą ir formuoti sveikos gyvensenos įpročius, mažinant sėslų gyvenimo būdą ir skatinant kasdienę judrią, amžiui tinkamą veiklą.

Uždaviniai:

1. Užtikrinti, kad visi vaikai atliktų profilaktines sveikatos patikras ir būtų sistemingai stebimi pagal E027-1 formas, dantų būklės įvertinimus bei gydytojų rekomendacijas. Tai padės laiku atpažinti sveikatos sutrikimus, ypač kalbos, laikysenos ir kitus dažniausius raidos sutrikimus.
2. Organizuoti sistemingas sveikatos ugdymo veiklas vaikams, stiprinant žinias apie tinkamą mitybą, KMI, fizinį aktyvumą, emocinę sveikatą ir kasdienes sveikos gyvensenos įpročius. Ši veikla apimtų praktinius užsiėmimus, šeimų iššūkius ir edukacines programas, remiantis gyvensenos tyrimų rekomendacijomis.
3. Didinti vaikų fizinį aktyvumą, integruojant judriąsias veiklas į kasdienę rutiną (rytinės mankštos, judrios pertraukėlės, lauko veiklos) ir nuolat tobulinant bei modernizuojant aktyvaus judėjimo erdves, siekiant, kad fizinis aktyvumas taptų natūralia ugdymo proceso dalimi.

Sveikatos priežiūros uždavinys	Priemonės pavadinimas	Vykdymo laikas	Vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo kriterijus	Vertinimo kriterijaus reikšmė
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1. Vykdyti vaikų sveikatos	1.1. Sudarytas vaikų sąrašą, kurie yra	Iki spalio 1 d.	VSPS	1.1.1. Remiantis VSS IS duomenimis sudarytas ir pateiktas Mokyklos vadovui vaikų sąrašas, kurie	100 proc. vaikų sąrašo.

būklės stebėseną.	profilaktiškai nepasitikrinę sveikatos ir kuriems yra taikomos ASPI specialistų rekomendacijos bei parengtos išvados ir siūlymai dėl vaikų sveikatos būklės (ne vėliau nei iki einamųjų metų lapkričio 1d., o vėliau pagal poreikį). (17.1, 17.2, 17.3 funkcijos).			pradėję lankyti Mokyklą nėra profilaktiškai pasitikrinę sveikatos.	
		1 k. per metus	VSPS	1.1.2. Koordinuoti profilaktinį vaikų sveikatos patikrinimą pagal pateiktą sąrašą.	100 proc. vaikų sąrašo.
		Iki lapkričio 1 d., pagal poreikį	VSPS	1.1.3. Vaikų sąrašų sudarymas pagal gydytojų rekomendacijas dėl fizinio ugdymo grupių ir pateikimas mokytojams.	100 proc. vaikų sąrašo.
		1 k. per metus	VSPS	1.1.4. Informacinio pranešimo parengimas ir pristatymas Mokyklos bendruomenei.	1 pranešimas
		Iki lapkričio 1 d., pagal poreikį	VSPS	1.1.5. Remiantis VSS IS duomenimis parengtas vaikų sąrašas, kuriems yra taikomas ASPI specialistų rekomendacijos.	100 proc. vaikų sąrašo.
		1 k. per metus	VSPS	1.1.6. Remiantis sudarytais sąrašais parengtos išvados ir siūlymai dėl vaikų sveikatos. Išvados ir siūlymai pateikiami ir aptariami su Mokyklos vadovu.	1 išvadų ir siūlymų aptarimas
		nuolat	VSPS	1.1.6. Koordinuoti ASPI rekomendacijų bei VS specialisto siūlymų dėl vaikų sveikatos būklės įgyvendinimą Mokykloje.	100 proc. vaikų sąrašo.
	1.2. Vaikų maitinimo organizavimas ir priežiūra pagal Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos apraše nustatytus reikalavimus. (17.15 ir 17.16 funkcijos).	Ne rečiau kaip 2 kartus per mėnesį	VSPS	1.2.1. Vaikų maitinimo organizavimo priežiūra.	100 proc. vaikų sąrašo.

2. Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius. (17.8, 17.9, 17.10 funkcijos). (pasirinkti sritis pagal konkrečių ugdymo įstaigą)	2.1. Rūkymo, alkoholio ir narkotikų vartojimo prevencija.*	Lapkričio mėn.	VSPS	2.1.1. Užsiėmimas	1 pamoka
		-	VSPS	2.1.2. Renginys	-
		Lapkričio mėn.	VSPS	2.1.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		2025-11-18 Tarptautinė nerūkymo (nagarinimo) diena.	VSPS	2.1.4. Stendas	1 vnt - įstaigos bendruomenei
			VSPS	2.1.5. Lankstinukas	
	2.2. Sveikatos sauga ir stiprinimas, bendrieji sveikos gyvensenos ir ligų prevencijos klausimai.**	Rugsėjo mėn. Gruodžio mėn.	VSPS	2.2.1. Užsiėmimas	2 pamokos
		-	VSPS	2.2.2. Renginys	-
		Rugsėjo mėn. Gruodžio mėn.	VSPS	2.2.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		Rugsėjo mėn. Gruodžio mėn.	VSPS	2.2.4. Stendas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
		Rugsėjo mėn. Gruodžio mėn.	VSPS	2.2.5. Lankstinukas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
	2.3. Sveika mityba ir nutukimo prevencija.**	Spalio mėn. (Spalio 16 d. Pasaulinė maisto diena) Kovo mėn. (Kovo – 22 d. Pasaulinė vandens diena)	VSPS	2.3.1. Užsiėmimas	4 pamokos
		-	VSPS	2.3.2. Renginys	-
		Spalio mėn. Kovo mėn.	VSPS	2.3.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		Spalio mėn. Kovo mėn.	VSPS	2.3.4. Stendas	2 vnt - įstaigos bendruomenei

		Spalio mėn. Kovo mėn.	VSPS	2.3.5. Lankstinukas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
	2.4. Fizinis aktyvumas.**	Gruodžio mėn. Rugpjūčio mėn.	VSPS	2.4.1. Užsiėmimas	2 pamokos
		Gegužės mėn. (Europos judėjimo savaitė)	VSPS ir pedagogai	2.4.2. Renginys	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		Gruodžio mėn. Gegužės mėn. 1-4 klasių mok.	VSPS	2.4.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		Gruodžio mėn. Rugpjūčio mėn. Gegužės mėn.	VSPS	2.4.4. Stendas	3 vnt - įstaigos bendruomenei
		Gruodžio mėn., Gegužės mėn.	VSPS	2.4.5. Lankstinukas	3 vnt - įstaigos bendruomenei
	2.5. Psichikos sveikata (smurto, savižudybių prevencija, streso kontrolė ir kt.). **	Liepos mėn.	VSPS	2.5.1. Užsiėmimas	2 pamokos
			VSPS	2.5.2. Renginys	
		Liepos mėn.	VSPS	2.5.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		Spalio 10 – oji – pasaulinė psichinės sveikatos diena	VSPS	2.5.4. Stendas	1 vnt - įstaigos bendruomenei
			VSPS	2.5.5. Lankstinukas	1 vnt - įstaigos bendruomenei
	2.6. Aplinkos sveikata.**	Balandžio mėn. (Pasaulinė Žemės diena)	VSPS	2.6.1. Užsiėmimas	2 pamokos
			VSPS	2.6.2. Renginys	-
		Balandžio mėn.	VSPS	2.6.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.

		Balandžio mėn.	VSPS	2.6.4. Stendas	1 vnt - įstaigos bendruomenei
		-	VSPS	2.6.5. Lankstinukas	-
	2.7. Lytiškumo ugdymas, AIDS ir lytiškai plintančių ligų prevencija**	-	VSPS	2.7.1. Užsiėmimas	-
		-	VSPS	2.7.2. Renginys	-
		-	VSPS	2.7.3. Dalyvių skaičius	-
		-	VSPS	2.7.4. Stendas	-
		-	VSPS	2.7.5. Lankstinukas	-
	2.8. Tuberkuliozės profilaktika.**	-	VSPS	2.8.1. Užsiėmimas	-
		-	VSPS	2.8.2. Renginys	-
		-	VSPS	2.8.3. Dalyvių skaičius	-
		Kovo 24 d. (Tarptautinė tuberkuliozės diena)	VSPS	2.8.4. Stendas	1 vnt - įstaigos bendruomenei
		-	VSPS	2.8.5. Lankstinukas	-
	2.9. Užkrečiamųjų ligų profilaktika, asmens higiena.**	Sausio mėn. Rūgpjūčio mėn.	VSPS	2.9.1. Užsiėmimas	3 pamokos
		-	VSPS	2.9.2. Renginys	-
		Sausio mėn. Rūgpjūčio mėn	VSPS	2.9.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		Sausio mėn. Rūgpjūčio mėn	VSPS	2.9.4. Stendas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
		Sausio mėn. Rūgpjūčio mėn	VSPS	2.9.5. Lankstinukas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
	2.10. Eduonies profilaktika ir burnos higiena.**	Birželio mėn, Rugsėjo mėn. Vasario mėn.	VSPS	2.10.1. Užsiėmimas	3 pamokos
		-	VSPS	2.10.2. Renginys	-
		Birželio mėn, Rugsėjo mėn. Vasario mėn.	VSPS	2.10.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.

		Birželio mėn, Rugsėjo mėn. Vasario mėn.	VSPS	2.10.4. Stendas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
		Birželio mėn, Rugsėjo mėn. Vasario mėn..	VSPS	2.10.5. Lankstinukas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
	2.11. Kraujotakos sistemos ligų profilaktika.**	-	VSPS	2.11.1. Užsiėmimas	-
		-	VSPS	2.11.2. Renginys	-
		-	VSPS	2.11.3. Dalyvių skaičius	-
		Rugsėjo 24 d. (Pasaulinė širdies diena)	VSPS	2.11.4. Stendas	1 vnt - įstaigos bendruomenei
		-	VSPS	2.11.5. Lankstinukas	-
	2.12. Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija.**	Gegužės mėn. Vasario mėn.	VSPS	2.12.1. Užsiėmimas	3 pamokos
		-	VSPS	2.12.2. Renginys	-
		Gegužės mėn. Lapkričio mėn.	VSPS	2.12.3. Dalyvių skaičius	Daugiau nei 80 proc. mokinių.
		Gegužės mėn. Lapkričio mėn.	VSPS	2.12.4. Stendas	2 vnt - įstaigos bendruomenei
		Gegužės mėn. Lapkričio mėn.	VSPS	2.12.5. Lankstinukas	2 vnt - įstaigos bendruomene
	2.13. Onkologinių ligų profilaktika.**	-	VSPS	2.13.1. Užsiėmimas	-
		-	VSPS	2.13.2. Renginys	-
		-	VSPS	2.13.3. Dalyvių skaičius	-
		Vasario mėn. (Vasario 4-oji – Pasaulinė kovos su vėžiu diena)	VSPS	2.13.4. Stendas	1 vnt - įstaigos bendruomenei
		-	VSPS	2.13.5. Lankstinukas	-

3. Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją Mokykloje.	3.1. Mokyklos aplinkoje esančių visuomenės sveikatos rizikos veiksnių identifikavimas (17.6 funkcija).	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	VSPS	3.1.1. Atlikti sveikatos rizikos veiksnių Mokyklos aplinkoje nustatymą ir vertinimą.	100 proc. rizikos veiksnių identifikavimas
		Vieną kartą per metus	VSPS	3.1.2. Apibendrinti gautus rezultatus, parengti siūlymus Mokyklos vadovui ir juos pristatyti (pagal poreikį.	1 pranešimas - rizikos veiksnių identifikavimas
	3.2. Su bent vienu mokinio, pradėjusio lankyti Mokyklą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptariamas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, o kitų vaikų – pagal poreikį. (17.4 funkcija).	Vieną kartą per metus	VSPS	3.2.1. Parengtas vaikų sąrašas, su kurių tėvais (globėjais, rūpintojais, įtėviai) būtų tikslingiausia aptarti mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį.	100 proc. sąrašo
		Pagal poreikį	VSPS	3.2.2. Individualių susitikimų su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), kurių metu aptartas mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikis, skaičius.	100 proc. sąrašo
		Pagal poreikį	VSPS	3.2.3. Kitų taikytų informavimo priemonių (pvz. lankstinukų, pranešimų per el. dienynus ar kt.) skaičius (išvardinti).	100 proc. sąrašo
	3.3. Identifikuojamas vaikų sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikis, sveikatos raštingumo lygis atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius. (17.5 ir 17.17 funkcijos).	Vieną kartą per metus / pagal poreikį	VSPS	3.3.1. Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.	100 proc. sąrašo
		Pagal poreikį	VSPS	3.3.2. Kiti tyrimai, apklausos ar kt.	100 proc. sąrašo
	3.4. Teikiami siūlymai dėl vaikų sveikatos	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	VSPS	3.4.1. Siūlymų parengimas Mokyklos vadovui, remiantis identifikuotu vaikų sveikatos stiprinimo ir	1-2 siūlymai

	stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai (ne rečiau kaip vieną kartą per metus). (17.7 funkcija).			sveikatos žinių poreikiu bei mokyklos aplinkos vertinimo išvadomis.	
	3.5. Pirmosios pagalbos teikimas ir (ar) koordinavimas Mokykloje. (17.11 funkcija).	Nuolat	VSPS	3.5.1. Įvertinti ar Mokykloje esantys pirmos pagalbos rinkiniai atitinka teisės aktų reikalavimus.	100 proc. sąrašo
		Nuolat	VSPS	3.5.2. Pirmosios pagalbos organizavimas ir teikimas pagal kompetenciją Mokyklos bendruomenei. Apsilankymai (traumos, negalavimai, konsultacijos) registruojami VSS IS programoje.	100 proc. sąrašo
	3.6. Planuojamos, taikomos ir įgyvendinamos užkrečiamųjų ligų židinio ar protrūkio kontrolės priemonės Mokykloje. (17.12, 17.13, 17.14 funkcijos).	1 k. per metus / pagal poreikį	VSPS	3.6.1. Vaikų asmens higienos patikrinimai.	100 proc. sąrašo
		Pagal poreikį	VSPS	3.6.2. Teikti siūlymus Mokyklos vadovui dėl aplinkos taršos kontrolės.	100 proc. sąrašo
		Pagal poreikį	VSPS	3.6.3. Vykdyti NVSC gautus nurodymus (pagal poreikį, esant užkrečiamųjų ligų susirgimams).	100 proc. sąrašo
		Pagal poreikį	VSPS	3.6.4. Konsultuoti Mokyklos vadovą ir kitus darbuotojus (informacijos pateikimas apie teisės aktų pasikeitimus, siūlomas rekomendacijas ir / arba būtinąsias sąlygas ir kt.).	100 proc. sąrašo
		Pagal poreikį	VSPS	3.6.5. Mokyklos bendruomenės informavimas (stendai, lankstinukai, informacinei pranešimas ar kt.).	100 proc. sąrašo
4. Organizuoti mokiniams, sergantiems	4.1.Mokinio savirūpos organizavimas atsižvelgiant į mokinio	Ne rečiau nei 1 kartą per metus	VSPS	4.1.1.Mokyklos pasirengimo teikti savirūpą mokiniams, vadovaujantis Mokyklos tvarkos aprašu, įvertinimas.	100 proc. sąrašo

lėtinėmis neinfekcinėmis ligomis, mokinio savirūpai reikalingą pagalbą mokymosi proceso metu.	poreikius pagal gydytojų rekomendacijas. (17.12 ¹ funkcija).	Kas mėnesį, pagal poreikį	VSPS	4.1.2. Informacijos apie mokinius, kuriems galimai reikalinga savirūpa surinkimas ir sąrašo sudarymas remiantis VSS IS duomenis ir tėvų (globėjų, rūpintojų, įtėvių) išreikštu noru.	100 proc. sąrašo
		Kas mėnesį, pagal poreikį	VSPS	4.1.3. Mokinio savirūpos plano sudarymas ir suderinimas su Mokyklos vadovu bei mokinio tėvais (globėjais, įtėviais, rūpintojais).	100 proc. sąrašo
		Kas mėnesį, pagal poreikį	VSPS	4.1.4. Mokinio savirūpos plano pristatymas, atsakingiems už plano vykdymą asmenims Mokykloje (su tėvų, globėjų, įtėvių sutikimu).	100 proc. sąrašo
