

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS

Tikslas:

Teikti pagalbą Mokyklos pedagoginiams darbuotojams, ugdati vaikų ir mokinių komunikacinius, pažintinius, skaitymo ir rašymo gebėjimus.

Uždaviniai:

1. skatinti ir/ar mokyti mokinius naudotis Mokyklos ir virtualių bibliotekų fondų informacijos šaltiniais;
2. ugdyti skaitymo kultūrą, kultūrinius gebėjimus ir interesus;
3. populiarinti knygą, skatinant skaitymo motyvą ir kultūrą, padedančią ugdyti vaikų ir suaugusiųjų gabumus ir kūrybiškumą, pilietinę ir tautinę savimonę;
4. analizuoti turimus išteklius ir Mokyklos bendruomenės informacijos poreikius, sistemingai kaupti ir turtinti bibliotekos fondus aktualiausiomis, naujausiomis ugdymo procesui reikalingomis pedagoginėmis ir metodinėmis bei mokymo priemonėmis ir/ar jų komplektais, grožine literatūra.

Veiklos sritys	Veiklų aprašymas	Vykdymo laikas	Atsakingi vykdytojai
1. Mokinių skaitymo ir informacinių įgūdžių ugdymas	1.1. Supažindinti pirmų klasių mokinius ir priešmokyklinių grupių auklėtinius su biblioteka, naudojimosi ja taisyklėmis	2026 m. rugsėjo – spalio mėn.	Bibliotekos vedėja 1–4 kl. ir PU gr. mokytojai
	1.2. Padėti mokiniams išsirinkti juos dominančią literatūrą	Per 2026 metus	
	1.3. Mokyti mokinius ir padėti jiems naudotis informaciniais leidiniais: enciklopedijomis, žodynais, žurnalais		
	1.4. Organizuoti renginius skirtus Lietuvių kalbos dienoms paminėti		
	1.5. Skaitymo kampelių įrengimas grupėse/klasėse		
2. Skaitytojų aptarnavimas. Mokinių kultūrinių interesų ugdymas	2.1. Teikti pagalbą bibliotekos lankytojams, ieškantiems literatūros jų pageidaujamosiomis temomis	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	2.2. Teikti informaciją skaitytojams apie turimus bibliotekos fondus, naudojimosi jais galimybes		
	2.3. Pristatyti naujus leidinius, gautus iš paramos ir labdaros fondo „Švieskime vaikus“	2026 m. sausio mėn.	
	2.4. Padėti mokiniams vertinti ir kaupti informaciją	Per 2026 metus	
	2.5. Paruošti stendinius pranešimus ir rengti parodas valstybinėms ir žymioms literatūrinėms datoms, teminėms savaitėms paminėti	Per 2026 metus	

	2.6. Organizuoti „Greitojo skaitymo konkursą“ 1-4 klasių mokiniams	2026 m. II ketv.	Bibliotekos vedėja 1–4 kl. mokytojai
	2.7. Skatinti skaitymą mokykloje, panaudojant bibliotekos, sporto ir muzikos salių erdves	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
3. Bendradarbiauimas su pedagogais ir Mokyklos specialistais	3.1. Parinkti pageidaujamą ir/ar reikiamą literatūrą mokytojams ir specialistams	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	3.2. Kartu su mokyklos-darželio mokytojais aptarti naujų vadovėlių, pedagoginės bei metodinės literatūros, mokymo priemonių ir grožinės literatūros įsigijimą	2026 m. II ir III ketv.	Bibliotekos vedėja Mokytojai
	3.3. Informuoti pedagogus ir mokinius apie naujai gautą pedagoginę, grožinę literatūrą ir naujus vadovėlius	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	3.4. Bendradarbiauti su Mokyklos visuomenės sveikatos specialiste, organizuojant bendrus renginius sveikatos ugdymo ir sveikatinimo temomis		Bibliotekos vedėja Visuomenės sveikatos specialistė
	3.5. Bendradarbiaujant su pedagogais ir švietimo pagalbos specialistais, organizuoti renginius kalbos ugdymo, skaitymo skatinimo ir panašiomis temomis		Bibliotekos vedėja Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai
4. Informacijos priemonių tvarkymas	4.1. Organizuoti susidėvėjusių knygų, vadovėlių „gydymo“ veiklas, įtraukiant klasių mokytojus ir mokinius	2026 m. gegužės mėn.	Bibliotekos vedėja 1–4 kl. mokytojai
	4.2. Peržiūrėti, įvertinti ir nurašyti nusidėvėjusius ar nebetinkamus naudojimui vadovėlius, padalomąją medžiagą, mokytojų knygas bei grožinės literatūros leidinius	2026 m. spalio-lapkričio mėn.	Bibliotekos vedėja Ūkio dalies vedėja Buhalterė
	4.3. Prenumeruoti laikraščius ir žurnalus ateinantiems kalendoriniams metams	2026 m. lapkričio– gruodžio mėn.	Bibliotekos vedėja Buhalterė
5. Statistika ir kitas darbas	5.1. Pildyti bibliotekos Inventorinę knygą	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	5.2. Vesti pamestų knygų dokumentų apskaitą		
	5.3. Vykdyti naujų knygų, vadovėlių klasifikavimo, sisteminimo, antspaudavimo darbus		
	5.4. Parengti metinį bibliotekos veiklos planą	2026 m. sausio mėn.	
	5.5. Parengti Metinę bibliotekos statistinę ataskaitą	2026 m. sausis, gruodis	

6. Bibliotekos modernizavimas ir fondų komplektavimas, tarkymas, turtinimas, bibliotekos vaidmens didinimas ugdymo procese, pagal galimybes panaudojant naujas technologijas.	6.1. Pagal galimybes papildyti bibliotekos fondą nauja literatūra, atitinkančia Mokyklos poreikį	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja Mokytojai Administracija
	6.2. Tvarkyti enciklopedijų, žodynų, žinynų fondą, išdėliojant juos skaitytojams gerai prieinamose vietose		Bibliotekos vedėja
	6.3. Tvarkyti bibliotekos fondo apskaitos dokumentaciją		
	6.4. Kaupti reikiamą metodinę, vaizdinę, dalomąją medžiagą ugdomajai veiklai		
	6.5. Įtraukti knygas ir vadovėlius į el. dienyną "Tamo"		
	6.6. Kaupti Mokyklos mokinių bei mokytojų publikacijas, išspausdintas rajono bei respublikinėje spaudoje, medžiagą apie Mokyklos pasiekimus		
7. Savišvieta, profesinis tobulinimasis	7.1. Dalyvauti rajono ar respublikos kvalifikacijos kėlimo institucijų organizuojamuose kursuose, seminaruose, mokymuose	Per 2026 metus	Bibliotekos vedėja
	7.2. Dalyvauti rajono bibliotekininkų metodinio ratelio veiklose		
	7.3. Tobulinti šiuolaikinių technologijų valdymo gebėjimus, IKT pritaikymą bibliotekos darbe		
	7.4. Domėtis naujausia profesine literatūra, naujovėmis bibliotekininko darbe		
	7.5. Bendradarbiauti su kolegomis, dalijantis ir perimant gerąją darbo patirtį, kolegų patirties pritaikymas Mokyklos bibliotekos darbe		
8. Edukacinių renginių planavimas ir organizavimas, literatūrinių ir kitų reikšmingų sukaikių, datų minėjimas	8.1. Parengti literatūrinių sukaikių ir kitų minėtinų renginių kalendorių 2026 metams	Iki 2026 m. sausio 10 d.	Bibliotekos vedėja
	8.2. Stendas „Sausio 13 d.– laisvės gynėjų diena“. Žvakučių deginimo akcija „Atmintis gyva, nes liudija“	2026 m. sausio 12 d.	Bibliotekos vedėja
	8.3. Tarptautinė Gimtosios kalbos diena. Viktorina „Ką žinai apie gimtąją kalbą“	2026 m. vasario 15 d.	Bibliotekos vedėja Logopedė 3–4 klasių mokiniai
	8.4. 2026-ieji paskelbti žemaičių vyskupo Motiejaus Kazimiero Valančiaus metais. Parengti parodą.	2026 m. vasario 15 d.	Bibliotekos vedėja
	8.5. Diskusija „Sveika mityba“	2026 m. balandžio 24 d.	Bibliotekos vedėja Mitybos ir higienos specialistė

8.6. Akcija „Skaitymo diena“ (visi skaito bibliotekoje pasirinktą knygą 20 min.)	1 kartą per mėnesį sausio–gruodžio mėn.	Bibliotekos vedėja
8.7. Projektas „Skaitymo bičiuliai“ (mokiniai skaito darželinukams)	2026 m. kovo–gruodžio mėn. 1 kartą per mėn.	Bibliotekos vedėja Mokiniai
8.8. Fotonuotraukų paroda „Skaitau su mama/tėčiu“	2026 m. kovo–balandžio mėn.	Bibliotekos vedėja
8.9. Edukacinis užsiėmimas, skirtas Motinos dienai „Noriu nusilenkti mamai“	2026 m. gegužės 2-3 d.	Bibliotekos vedėja 1-4 klasių mokytojai
8.10. Apdovanojimai „Aktyviausias ir smalsiausias jaunas skaitytojas“	2026 m. gegužės 31 d.	Bibliotekos vedėja
8.11. Literatūrinis žaidimas mokiniams „Surask bibliotekoje knygą su siurprizu“	2026 m. birželio 3 d.	Bibliotekos vedėja
8.12. Valanda su bibliotekininke Regina „Mano-tavo-mūsų bibliotekėlė“ (kiekvienais metais naujokams pirmokams ir darželio naujokų grupėms)	2026 m. rugsėjo 16-31 d.	Bibliotekos vedėja Mokytojos
8.13. Praktinis-pažintinis rytmetis „Aš mažasis knygelių skaitytojas“ (ikimokyklinio amžiaus vaikams)	2026 m. rugsėjo mėn.	Bibliotekos vedėja Grupių mokytojos
8.14. Literatūrinis proto mūšis bibliotekoje. „Ką žinai apie Lietuvą?“	2026 m. spalio mėn.	Bibliotekos vedėja Logopedai
8.15. Pasaulinės košės dienos minėjimas	2026 m. spalio 9 d.	Bibliotekos vedėja Ūkio dalies vedėja
8.16. Akcija pasaulinei sveikinimosi dienai paminėti „Sakau tau - labas“	2026 m. lapkričio 20 d.	Bibliotekos vedėja
8.17. Kūrybinė edukacija „Aš labai laukiu Kalėdų“	2026 m. gruodžio 13 d.	Bibliotekos vedėja
8.18. Akcija „Knygų kalėdos“ - padovanok bibliotekai knygą	2026 m. gruodžio mėn.	Bibliotekos vedėja