

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

**KRETINGA
2025 M.**

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS	
1 SKIRSNIS. Mokslo metų trukmė ir struktūra	4
2 SKIRSNIS. Mokyklos ugdymo planas	5
3 SKIRSNIS. Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas	15
4 SKIRSNIS. Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas	17
5 SKIRSNIS. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai pradinėse klasėse 2025–2026 mokslo metais	18
6 SKIRSNIS. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu	18
III SKYRIUS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	
1 SKIRSNIS. Pamokų skaičius pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimui	19
2 SKIRSNIS. Pradinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	20
3 SKIRSNIS. Priešmokyklinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	24
4 SKIRSNIS. Ikimokyklinio ugdymo programos organizavimo ypatumai	26
IV SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	
1 SKIRSNIS. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai	27
2 SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas	28
3 SKIRSNIS. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas	28
4 SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie	29
V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	29
PRIEDAI	

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
2025–2026 IR 2026–2027 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Mokyklos UP) reglamentuoja formaliojo ir neformaliojo ugdymo programų rengimą, jų įgyvendinimą, nustato ugdymo proceso organizavimą (mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, pamokų skaičių ir pan.) ir jo nuostatas Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla).

2. Mokyklos UP tikslas – vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559, atsižvelgiant į Mokyklos poreikius, galimybes ir kontekstą, suformuoti Mokyklos ugdymo turinį bei aprašyti ugdymo proceso organizavimą, padedantį sudaryti lygias galimybes kiekvienam Mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Mokyklos UP uždaviniai:

3.1. atsižvelgiant į Mokykloje ugdomų Mokinių amžių, poreikius ir galimybes, pateikti ugdymo programų įgyvendinimo gaires ir esmines nuostatas ugdymo procesui organizuoti, ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, individualizuoti ir diferencijuoti, STEAM strategijai įgyvendinti, būdus ir formas mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti;

3.2. atsižvelgiant į Mokyklos finansines galimybes, nustatyti pamokų/valandų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

3.3. pasinaudojant diagnostinių ir standartizuotų įrankių pagalba surinktais duomenimis, tobulinti ugdymo(si) proceso organizavimą, padedantį gerinti ugdymo kokybę ir siekti aukštesnių Mokinių pasiekimų.

4. Mokyklos UP vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – Mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ (toliau – BUP);

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.3. **Ugdomoji veikla** – pagrindinė kasdienio ugdymosi organizavimo forma ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse;

4.4. **Laikinoji grupė** – pradinių klasių mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.5. **Mokinys** – mokinys besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, vaikas – besimokantis pagal priešmokyklinio ar ikimokyklinio ugdymo programas;

4.6. **Tėvai** – Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ar kiti teisėti vaiko/mokinio atstovai pagal įstatymą.

4.7. Kitos Mokyklos UP vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, BUP ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS

UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metų trukmė – laikas skirtas Mokinių ugdymo procesui – mokymuisi ir poilsiui (atostogoms). Mokinių poilsiui skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi. Ugdymo proceso dienų trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus ir ugdymo programos, nustatoma skirtinga.

7. 2025–2026 mokslo metai pagal visas Mokyklos ugdymo programas prasideda 2025 m. rugsėjo 1 d., baigiasi – 2026 m. rugpjūčio 31 d., 2025–2026 mokslo metais – prasideda 2026 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2027 m. rugpjūčio 31 d.

7.1. Detalus 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso laikas ir trukmė (dienomis/savaitėmis), pagal ugdymo programas:

Ugdymo programa	2025–2026 mokslo metų ugdymo proceso			2026–2027 mokslo metų ugdymo proceso		
	Pradžia	Pabaiga	Trukmė	Pradžia	Pabaiga	Trukmė
Pradinis ugdymas (1–4 kl.)	2025-09-01	2026-06-05	175 dienos/ 35 savaitės	2026-09-01	2027-06-07	175 dienos/ 35 savaitės
Priešmokyklinis ugdymas	2025-09-01	2026-05-31	170 dienų/ 34 savaitės	2026-09-01	2027-05-31	170 dienų/ 34 savaitės
Ikimokyklinis ugdymas	2025-09-01	2026-05-31	170 dienų/ 34 savaitės	2026-09-01	2027-05-31	170 dienų/ 34 savaitės

8. Mokslo metai mokykloje skirstomi į pusmečius:

8.1. pusmečių datos 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metams:

Pusmetis	2025–2026 mokslo metai			2026–2027 mokslo metai		
	Prasideda	Baigiasi	Trukmė	Prasideda	Baigiasi	Trukmė
Pirmas	2025-09-01.	2026-01-31	97	2026-09-01	2027-01-31	95
Antras	2026-02-01	2026-06-05	78	2027-09-01	2027-06-07	80
Iš viso ugdymo dienų		175		175		

9. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų mokinių poilsio (atostogų) organizavimas (laikas ir trukmė pagal ugdymo programas):

9.1. 2025–2026 mokslo metais:

Atostogos	Ugdymo programa			Trukmė	Pastabos
	Pradinis ugdymas (1–4 klasė)	Priešmokyklinis ugdymas	Ikimokyklinis ugdymas		
Rudens atostogos	2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d.			5	IU ir PU grupių mokiniai gali lankyti Mokyklą šių atostogų metu.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d.			4	
Žiemos atostogos	2026 m. vasario 16 d. – 2024 m. vasario 22 d.			4	
Pavasario (Velykų) atostogos	2026 m. balandžio 6 d. – 2026 m. balandžio 12 d.			4	
Vasaros	2026 m. birželio 6 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d.			59	
IŠ VISO:				76	

9.2. 2026–2027 mokslo metais:

Atostogos	Ugdymo programa			Trukmė	Pastabos
	Pradinis ugdymas (1–4 klasė)	Priešmokyklinis ugdymas	Ikimokyklinis ugdymas		
Rudens atostogos	2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d.			4	IU ir PU grupių mokiniai gali lankyti Mokyklą šių atostogų metu.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d.			5	
Žiemos atostogos	2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d.			4	
Pavasario (Velykų) atostogos	2027 m. kovo 29 d. – 2027 m. balandžio 4 d.			4	
Vasaros	2027 m. birželio 8 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d.			59	
IŠ VISO:				76	

9.3. Pasibaigus nustatytos trukmės ugdymo procesui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais, skiriamos vasaros atostogos, kurios trunka nuo ugdymo proceso pabaigos iki kitų mokslo metų ugdymo proceso pradžios;

9.4. Mokyklos mokiniams atostogų pradžią nustato Mokyklos vadovas, suderinęs su Mokyklos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

9.5. Mokykla, pasilieka teisę, esant poreikiui, keisti atostogų laiką, bet ne trukmę, pasirinkti mokslo metų pradžios datą pagal BUP 7.4 ir 8.4 punktuose pateiktas datas, prieš tai suderinusi savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

10. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas gali būti vykdomos Mokyklos ar steigėjo nustatyta tvarka.

2 SKIRSNIS. MOKYKLOS UGDYMO PLANAS

11. Mokykla 2025 m. birželio mėn. 20 d. Mokytojų tarybos posėdyje Nr. (1.5)-V3-3 priėmė sprendimus dėl pagrindinių Mokyklos UP – Mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašo – nuostatų: rengimo ir derinimo procedūrų, laikotarpio, kuriam rengiamas Mokyklos UP, jo struktūros ir kitų nuostatų:

11.1. Mokykla parengė vieningą Mokyklos UP dvejiems (2025–2026 ir 2026–2027) mokslo metams), kuriame yra aptariami visų ugdymo koncentrų – pradinio, kai kurie priešmokyklinio bei ikimokyklinio – ugdymo organizavimo atvejai, ypatumai ir aktualijos;

11.2. Mokykla ugdymo organizavimo sprendimų kasmet neatnaujinis, jei jie atitiks Mokyklos išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus bei BUP nuostatas;

11.3. Mokyklos UP struktūra sudaryta prisilaikant BUP 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metams bendrosios dalies struktūros, jo dalys atitinka arba papildytos Mokykloje vykdomų ugdymo programų aktualiomis ugdymo sritimis;

11.4. esant ugdymo organizavimo pokyčiams, Mokyklos UP gali būti keičiamas ir prasidėjus mokslo metams.

12. Rengdama Mokyklos UP, Mokykla vadovavosi:

12.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“;

12.2. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas);

12.3. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-559;

12.4. Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“;

12.5. Lietuvos higienos normomis, reglamentuojančiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio (toliau – Higienos norma HN 75:2016) bei bendrojo ugdymo programas (toliau – Higienos norma HN 21:2017) įgyvendinančių mokyklų bendruosius sveikatos saugos reikalavimus;

12.6. Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“;

12.7. Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašas);

12.8. kitais bendrąjį pradinį, priešmokyklinį ir ikimokyklinį bei specialųjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

13. Mokyklos UP numatytas ugdymo proceso organizavimas 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais:

13.1. 2025–2026 mokslo metais įgyvendinamos:

13.2.1. Pradinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos);

13.2.2. Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo.“;

13.1.3. Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 „Dėl ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“;

14. Mokykla, atsižvelgdama į Mokyklos kontekstą, Mokinių amžiaus grupes, finansines, intelektualines, socialines sąlygas ir galimybes, Mokyklos mokytojų tarybos 2025 m. birželio 19 d. posėdyje Nr. (1.5)–V3–2 susitarė dėl šių ugdymo proceso organizavimo atvejų įgyvendinant programas Mokykloje:

14.1. dėl ugdymo proceso organizavimo:

14.1.1. ugdymo procesas Mokykloje, organizuojamas grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo galiojančiomis nuostatomis, BUP 84 punkte nurodytu valandų skaičiumi, Mokyklos UP 7-9 punktuose nurodytais etapais ir jų terminais;

14.1.2. Mokykla, esant poreikiui ir galimybėms, pasilieka sprendimo teisę organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius nurodytas BUP 84 punkte, nepažeidžiant galiojančių Higienos normos HN 21:2017 ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo reikalavimų;

14.1.3. atsižvelgiant į nepalankias aplinkybes šalyje, rajone ar Mokykloje vykdyti mokymą kasdienio grupinio mokymosi forma, mokymas gali būti organizuojamas ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinio mokymosi forma (detaliau – 5 skyriuje);

14.1.4. atsižvelgiant, į besikeičiančią situaciją, Mokinių ugdymosi poreikius, galimybes ir aplinkybes, Mokykla ir klasės mokytojas (-ai), suderinęs su Mokyklos administracija, galės pasirinkti kitus ugdymo proceso organizavimo būdus, formas, valandų ir pamokų paskirstymo variantus, siekiant sudaryti palankias galimybes veiksmingiau formuoti ugdymo turinį, geresnių mokinių ugdymosi pasiekimų, teikiant mokymosi pagalbą konkrečios klasės mokiniams;

14.1.5. kasdienis ugdymo procesas organizuojamas pamokomis/ugdymąja veikla, neformaliojo švietimo ir projektine veikla, konsultavimu ir kt. Nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas

numatomas, atsižvelgiant į galiojančius Higienos normos HN 21:2017 ir/ar Higienos norma HN 75:2016 reikalavimus pradinei mokyklai ar ikimokyklinio ugdymo įstaigoms:

14.1.5.1. ugdymo procesą 1–4 klasėse organizuojant pamoką, per dieną skiriama ne daugiau kaip 5 pamokos (1 klasėje) ir 6 pamokos (2–4 klasėse). Į šį skaičių neįskaičiuojamos neformaliojo ugdymo valandos, valandos prailgintos dienos grupėje (jei tokia, bus organizuojama), grupinėms ir individualioms konsultacijoms skirtas popamokinis laikas, klasės valandėlė;

14.1.5.2. ugdymo procesą organizuojant projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. formomis, vykdant įvairių ugdymo programų integraciją, dienos ugdymo procesas, esant poreikiui ir mokytojo nuožiūra, gali būti skirstomas į įvairios trukmės periodus, tačiau ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo programų turinį) per dieną – ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos formaliojo švietimo dalykams ir 2 pamokos NVŠ veiklai. Į šį laiką neįskaičiuojamas prailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas (jei tokia grupė veiks) ir veikla išvykų, ekskursijų, kelionių metu;

14.1.6. ugdymo procesas organizuojamas ne tik Mokyklos edukacinėse erdvėse, bet ir už jos ribų (bibliotekose, muziejuose, parkuose ar kitoje artimiausioje gamtinėje aplinkoje, tėvų darbovietėse ir kt.). Kiekvienas grupės/klasės organizuoja ne mažiau kaip 5 veiklas per mokslo metus, dalyko mokytojas – ne mažiau kaip 3 veiklas per mokslo metus netradicinėse edukacinėse erdvėse.

14.2. dėl pagrindinių ugdymo proceso organizacinių nuostatų:

14.2.1. Mokyklos mokslo metų trukmė bei ugdymo procesui (mokymuisi ir poilsiui – atostogoms) skirtas laikas nurodyti šio Mokyklos UP 8 ir 9 punktuose. Švenčių dienos į mokymosi ir atostogų trukmę neįskaičiuojamos;

14.2.2. Mokyklos priešmokyklinių ir ikimokyklinių grupių mokiniams, lankantiems įstaigą šio Mokyklos UP 9.1-9.2. punktuose nurodytų atostogų laikų, kai tėvai neturi galimybės atostogauti kartu su savo vaiku, ugdomoji veikla neorganizuojama, užtikrinama jų priežiūra. Ugdymo ir priežiūros vykdymas, atleidimas nuo mokesčio už vaikų išlaikymą įstaigoje atostogų metu organizuojamas vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka;

14.2.3. vasaros atostogos, skiriamos 9.1–9.2. punktuose nurodytu laikotarpiu arba išnaudojus privalomą, ugdymo procesui numatytų dienų (pradiniam ugdymui – 175 dienos, priešmokykliniam ugdymui – ne mažiau 160 dienų) skaičių, ir trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d.

14.2.4. ugdymo procesas skirstomas pusmečiais. Detalus pusmečių laikas ir trukmė nurodyti 8.1 punkte;

14.2.5. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliška pasikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Mokyklos direktoriaus įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams;

14.2.6. Mokyklos darbo laikas – 7:00–17:30 val., tenkinant vaikų institucinio ugdymo poreikius, vienos darželio grupės darbo laikas numatomas – 7:00–19:00 val.;

14.2.7. pamokų pradžia pradinio ugdymo klasėse – 08:00 val. Pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min., trumpųjų pertraukų trukmė – ne trumpesnė kaip 10 min., numatoma 1 ilgoji (30 min.) pertrauka (po 4 pamokos, skirta maitinimui ir aktyviam poilsiui). Pradinių klasių mokytojai ar Mokyklai, priėmus sprendimą, suderintą su Mokyklos taryba, ir pasirinkus ne pamokas, o kitokias mokymo ar ugdymo proceso organizavimo formas, bendro laiko dalyko programai įgyvendinti trukmė numatoma ne trumpesnė nei minimalus pamokų skaičius per mokslo metus ar per dvejus mokslo metus;

14.2.8. prieššventinių ar atmintinų dienų, svarbių edukacinių renginių ar kitų nenumatytų atvejų/situacijų ir pan. laikų, Mokyklos administracijos (pritarus Mokytojų tarybai) ar Mokyklos tarybos sprendimu, numatytas pamokų ir/ar pertraukų laikas gali būti trumpinami 5–10 min. Informaciją apie pamokų ir/ar pertraukų laiko pakeitimus, klasės mokytojas pateikia mokiniams ir jų Tėvams elektroniniame dienynė (TAMO) ne vėliau kaip prieš 1 dieną;

14.2.9. pamokos pradžia (jei nepasirinktas kitoks veiklos organizavimo formatas) skelbia du Mokyklos skambučiai (1-asis – skirtas rinkimuisi į klasę, pasiruošimui, 2-asis – pamokos pradžia). Pamokos pabaigą skelbia klasės ar dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į pamokų bei pertraukų laiko grafiką;

14.2.10. pamokos 1–4 klasėse, neformaliojo ugdymo veiklų užsiėmimai vyksta pagal pamokų tvarkaraštį 1–4 klasėms ir neformaliojo ugdymo tvarkaraštį 1–4 klasėms, kurie skelbiami Mokyklos

ir klasės bendrose informacinėse skelbimų lentose, Mokyklos interneto svetainėje (nuo rugsėjo 1 d., neformalaus ugdymo – nuo rugsėjo 18 d., vėliau, pasikeitus, ne vėliau kaip per 5 dienas po pakeitimo) ir elektroniniame dienynė (TAMO);

14.2.11. esant būtinybei (mokytojo liga, mokytojo darbo grafikų pakeitimai ar jų derinimas su kitomis mokyklomis, susidariusi ekstremali situacija ar pan.), formalaus ir neformalaus ugdymo tvarkaraščiai metų eigoje gali keistis, visi pakeitimai skelbiami Mokyklos interneto svetainėje ir elektroniniame dienynė (TAMO). Visi tvarkaraščiai tikslinami ir atnaujinami pasibaigus mokslo metų pirmam pusmečiui, t. y., einamųjų metų vasario mėnesį;

14.2.12. Mokykla pasilieka teisę priimti sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo iškilus situacijai, keliančiai pavojų Mokinių sveikatai ar gyvybei, bei karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio metu;

14.2.13. neformaliojo vaikų švietimo programos: veiklos, būreliai, studijos, stovyklos ar kt., gali būti vykdomos mokinių atostogų metu. Apie tokius užsiėmimus šių programų vykdytojai mokinius ir jų tėvus informuoja elektroninių dienynų (TAMO ar MŪSŲ DARŽELIS) ar kitų, sutartų su tėvais, informavimo šaltinių pagalba.

14.3. dėl dalies pradinio ugdymo dalykų ir neformaliojo ugdymo nuostatų įgyvendinimo:

14.3.1. pirmosios užsienio kalbų mokymo pradinėse klasėse:

14.3.1.1. pradinį klasių mokinio Tėvai nuo 2 klasės parenka mokiniui vieną iš trijų Mokyklos siūlomų vakarų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių) pirmosios užsienio kalbos mokymui;

14.3.1.2. jei, apibendrinus pasirinkimo apklausos rezultatus, išryškėja daugiau negu vienos kalbos iš siūlomų užsienio kalbų poreikis, klasei ir mokiniui siūloma pasirinkti tą (tas) kalbą (kalbas), kurių mokytis pareiškė norą didžioji dauguma klasės mokinių tėvų, kurios mokymui susidaro laikinajai grupei sudaryti reikiamas mokinių skaičius arba Mokykloje dirba reikiamas dalyko mokytojas;

14.3.1.3. esant poreikiui ir finansinėms galimybėms, bus svarstomas pirmosios užsienio kalbos mokymo pirmoje klasėje klausimas nuo 2026–2027 mokslo metų;

14.3.1.4. kiti pirmosios užsienio kalbos mokymo organizavimo Mokykloje atvejai aptariami šio Mokyklos UP 45 punkte.

14.3.2. dėl dorinio ugdymo dalykų pasirinkimo galimybių:

14.3.2.1. pradinį klasių mokinio Tėvai kasmet, iki prasidedant naujiems mokslo metams, parenka mokiniui vieną iš Mokyklos siūlomų dorinio ugdymo dalykų – etiką arba Katalikų tikybą;

14.3.2.2. pasirinkimas įforminamas raštišku prašymu. Mokslo metų viduryje savo pasirinkimo keisti negalima.

14.3.3. dėl meninio ugdymo dalykų pasirinkimo galimybių:

14.3.3.1. Mokykloje susitarta dėl šokio, kaip trečios meninio ugdymo srities dalyko, įtraukimo į mokomųjų dalykų sąrašą 2025–2026 mokslo metais (35 pamokos per metus, 1 valanda per savaitę);

14.3.4. dėl neformaliojo vaikų švietimo veiklų pasirinkimo galimybių:

14.3.4.1. Mokiniui sudaroma galimybė Mokykloje pasirinkti saviraiškos poreikius atitinkančią neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) programą (-as). Siekiama, kad mokinys pasirinktų bent vieną NVŠ programą.

14.3.4.2. Mokykla, įgyvendinanti pradinio ugdymo programą, planuodama ugdymo turinį, siekia visuotino NVŠ, prisidedančio prie visos dienos Mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, kurį numatoma organizuoti vadovaujantis Rekomendacijomis dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2018 m. birželio 26 d. įsakymu Nr. V-606 „Dėl Rekomendacijų dėl visos dienos mokyklos kūrimo ir veiklos organizavimo patvirtinimo“;

14.3.4.3. NVŠ pamokos Mokykloje skiriamos STEAM, gamtotyrinę, pažintinę, meninę, sporto, IT ar kitą veiklą laisvanoriškai pasirinkusių pradinį klasių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti;

14.3.4.4. NVŠ valandų skaičių per metus mokslo metus 1–4 klasėse skiriamas vadovaujantis BUP 84 punkte ir šio Mokyklos UP 45 punkte nurodytam valandų skaičiui per savaitę ir metus: 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais 4 pradinio ugdymo klasėms – po 2 valandas (viso 8 val./sav.), iš kurių ne mažiau po 50 % skiriama – STEAM ir meninei veiklai, likusius 50 % – kitų rūšių veikloms. Visos NVŠ valandos panaudojamos pagal paskirtį;

14.3.4.5. Mokykla 2024–2025 mokslo metų pabaigoje tradiciškai atliko 1–3 klasių mokinių apklausą, siekdamą įvertinti Mokinių NVŠ poreikius ir panaudotų NVŠ valandų efektyvumą. Šie duomenys, dėl mokytojų kaitos ir su tuo susijusių aplinkybių, bus patikslinti 2025–2026 mokslo metų pradžioje (iki 2025 m. rugsėjo 10 d.) ir, atsižvelgiant į juos, bus pakoreguotas siūlomų rinktis NVŠ programų ir joms skiriamų valandų skaičius;

14.3.4.6. Mokykloje NVŠ programos rengiamos ir įgyvendinamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. sausio 4 d. įsakymu Nr. V-4 „Dėl bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašo patvirtinimo“ ir į šiai veiklai skiriamas mokymo lėšas. Mokytojams sudaromos galimybės rengti ir siūlyti NVŠ programas, parengtas derinant Bendrosios programos dalykų programų ir NVŠ turinį, kuris padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas: STEAM ugdymo, skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir kt.;

14.3.4.7. Mokyklos mokytojams rekomenduojama NVŠ pamokas organizuoti ne tik Mokyklos edukacinėse erdvėse, bet ir už jų ribų, planuoti veiklų intensyvumą, periodiškumą, trukmę, atsižvelgiant į Mokinių ir jų tėvų (globėjų) pageidavimus ir turimas lėšas, išlaikant BUP 84 punkte ir šio Mokyklos UP 45 numatytą valandų skaičių per metus;

14.3.4.8. vadovaudamiesi Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka (1 priedas) mokytojai rašo pasirinkto NVŠ būrelio programą, pagal priimtą vieningą NVŠ programos formą, kurioje nurodo valandų skaičių per metus, būrelio paskirtį, tikslus ir uždavinius, ugdymo priemones, veiklų turinį, integracinius ryšius, numato veiklos rezultatus, sėkmės kriterijus. Užsiėmimai vyksta po pamokų. Būrelius, atsižvelgiant į epidemiologinę situaciją šalyje, rajone ar Mokykloje, lanko mokiniai iš vienos, kelių arba visų pradinių klasių;

14.3.4.9. Mokyklos mokytojų vedami NVŠ užsiėmimai ir jų laikas vykdomi pagal Mokyklos NVŠ grafiką/tvarkaraštį;

14.3.4.10. NVŠ veikla pildoma elektroniniame dienyne TAMO tam skirtoje vietoje;

14.3.4.11. atsižvelgiant į Mokyklos turimų mokymo lėšų dydį, suderinus su Mokyklos taryba, minimalus mokinių skaičius NVŠ grupėje – ne mažiau kaip 12 mokinių;

14.3.4.12. NVŠ programos vykdomos nuo mokslo metų pradžios iki ugdymo proceso pabaigos. Mokykla, esant poreikiui pasilieka teisę mokslo metų eigoje keisti NVŠ programą, jos vykdymo laiką, trukmę. NVŠ procesas, mokinių ir jų tėvų pageidavimu gali vykti ir per mokinių atostogas;

14.3.4.13. 2025–2026 mokslo metais numatomos šios NVŠ veiklos kryptys ir jiems skiriamų pamokų skaičius:

Eil. Nr.	NVŠ programos veiklos kryptis	Mokyklos organizuojamos NVŠ pamokos pavadinimas	Skirta valandų pagal UP	Vadovas
1	STEAM ugdymo	STEAM'ukai	1	Daiva Stonkienė
2	Informatinio raštingumo	Jaunųjų informatikų klubas	1	Daiva Stonkienė
3	Finansinio raštingumo ir STEAM ugdymo	Šviesiukas	1	Alma Valantinienė
4	Sporto, sveikatinimo, sveikos gyvensenos ugdymo	Sporto akademija	1	Dainora Statneckienė
5	Gamtamokslinio ugdymo	Gamtos bičiuliai	1	Nida Vaitiekienė
6	Meninių gebėjimų ugdymo	Muzikos studija	1	Kai bus priimtas šio dalyko mokytojas
7	Meninių gebėjimų ugdymo	Šokių būrelis	1	Jūratė Kiškienė
8	Socialinių gebėjimų ugdymo	Vaikų klubas	1	Rūta Armoškienė
			8	

14.3.4.14. Mokyklos NVŠ programos, aptarus praėjusių mokslo metų programų veiksmingumą, parengiamos, aptariamios, derinamos 14.6.6. papunktyje nurodytais terminais;

14.3.4.15. Mokykloje, atsižvelgiant į visų ugdymo koncentrų mokinių ir jų tėvų pageidavimą, aplinkybes ir pasiūlą, numatoma organizuoti papildomas, tėvų lėšomis apmokamas NVŠ veiklas, skirtas STEAM, informatikos, meniniams ir/ar sportiniams gebėjimams ugdytis. Šias veiklas turi teisę organizuoti tiek Mokyklos mokytojai, tiek išorės mokytojai ar specialistai, teisės aktų nustatyta tvarka.

14.3.4.16. papildomų, tėvų ar NVŠ lėšomis apmokamų NVŠ veiklų 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metams pasiūla derinami su šių paslaugų teikėjais iki einamųjų mokslo metų rugsėjo 20 d.;

14.3.4.17. NVŠ neprivalomas ir laisvai pasirenkamas;

14.3.4.18. Mokykla informacija apie NVŠ programose dalyvaujančius 1–4 klasių mokinius nurodo Mokinių registre teisės aktuose nurodytais terminais.

14.4. dėl mokymosi ir švietimo pagalbos teikimo, Mokykla:

14.4.1. nuolat stebi ugdymo procese Mokinio daromą individualią pažangą ir pasiekimus;

14.4.2. užtikrina, kad Mokiniui būtų suteikta savalaikė, geriausiai jo poreikius atitinkanti mokymosi pagalba, kad mokinyss galėtų likviduoti mokymosi spragas, jų negilindamas arba, kad mokinyss, turintis išskirtinių gabumų, galėtų juos realizuoti, siekiant aukščiausių savo mokymosi pasiekimų;

14.4.3. pradinių klasių mokiniui, turinčiam mokymosi sunkumų, sudaromos sąlygas konsultuotis:

14.4.3.1. mokinių grupėje, sudarytoje iš tos pačios klasės ar skirtingų klasių panašaus amžiaus mokinių;

14.4.3.2. ne tik su klasės ar dalyko mokytoju, bet, reikalui esant, ir su kitų klasių mokytoju, dirbančiu Mokykloje;

14.4.3.3. intensyviai, kai 2–3 kartus per savaitę trumpiau nei pamoka truncančiose ir ilgesnės trukmės konsultacijose;

14.4.4. Mokykla atsižvelgdama į materialines ir intelektualines galimybes, užtikrina ir vienkartinės, ir sisteminės mokymosi pagalbos teikimą apimdama pasiekimų žemėjimo prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacinių priemonių taikymą, kai suteikiama pagalba ar mokymosi priemonės, kurių mokiniai negali gauti namuose, sąlygų sudarymą išskirtinių gabumų mokinių mokymuisi ir pan.:

14.4.4.1. ilgalaikes konsultacijas, t. y. kurių trukmė lygi pamokos trukmei ir kurios teikiamos visus mokslo metus, įskaitomas į mokinio mokymosi krūvį;

14.4.4.2. trumpalaikes konsultacijas, truncančias trumpiau nei pamoką arba trumpesnę laikotarpį (pvz., mėnesį, trimestrą ar semestrą), neįskaitomas į mokinio mokymosi krūvį.

14.4.5. mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių (kalbos ir kalbėjimo sunkumai, klausos, lėtinių, somatinių ir neurologinių problemos, elgesio ir emocijų, socialinės ir/ar bendrosios raidos sutrikimai ir iš jų kylančių mokymosi sunkumų ir kitų), jų Tėvams teikiama mokymosi ar švietimo pagalba, konsultacijos:

14.4.5.1. visi specialiųjų ugdymosi poreikių turintys Mokiniai ugdomi integruotai bendrosios paskirties grupėse ir klasėse, teikiant jiems reikiamą Mokykloje dirbančių švietimo pagalbos specialistų pagalbą;

14.4.5.2. švietimo pagalba mokiniui 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais organizuojama atsižvelgiant į įtraukujį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus, Mokyklos kontekstą ir finansines galimybes bei detalizuojami iki einamųjų metų rugsėjo 5 d.;

14.4.5.3. švietimo pagalbos poreikį ir rekomendacijas jų tenkinimui nustato Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Mokyklos V GK), Kretingos ŠC PPP skyrius ar kita švietimo pagalbos poreikį įvertinanti ar skirianti institucija;

14.4.5.4. Mokykloje, atsižvelgiant į teisės aktus, reglamentuojančius švietimo pagalbos rūšių užtikrinimą, turimas lėšas dėl švietimo pagalbos specialistų etatų skaičiaus nustatymo, teikiama specialioji pedagoginė, socialinė bei psichologinė pagalba. Ją teikia pagalbos specialistai: logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas ir mokytojo padėjėjas dirbdami komandoje su Mokyklos klasių/grupių mokytojais bei Mokyklos administracija. Pasikeitus situacijai arba kai Mokykla, dėl objektyvių priežasčių, negali tinkamai užtikrinti Mokiniui ir jo šeimai ar Mokytojams reikiamą pagalbą, Mokykla pasilieka teisę kreiptis į rajono švietimo pagalbos tarnybas dėl reikiamos

pagalbos teikimo Mokiniui Mokykloje ar už jos ribų arba, suderinus su Mokinio Tėvais ir Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, siūlyti mokytis kitoje artimiausioje rajono mokykloje, galinčioje suteikti reikiamą specialistų pagalbą;

14.4.5.5. mokinio Tėvai, sprendami Mokinio ugdymosi ar mokyklos pasirinkimo klausimus, bendradarbiauja su Mokyklos direktoriumi, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Mokyklos VGK ir rajono švietimo pagalbos tarnybomis ir vykdo jų rekomendacijas;

14.4.5.6. kiti švietimo pagalbos teikimo atvejai ir priemonės, galinčios pagerinti mokymosi pasiekimus ir pažangą Mokykloje, detalizuojami šio Mokyklos UP 4 skyriuje, 2–4 prieduose.

14.5. dėl mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų/valandų skaičiaus 1–4 klasėse:

14.5.1. mokinieji dalykai (ugdymo programos) ir jiems skiriamas pamokų skaičius 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metams Mokykloje pasirinkti atsižvelgiant į BUP 84 punkte nurodytas 6 ugdymo sritis (dorinė, kalbinė, visuomeninė, matematinė, gamtamokslinė ir technologinė, meninė bei fizinės ir sveikatos ugdymo sritys), jiems rekomenduojamų pamokų skaičių dviejų metų laikotarpiui (detalesnį šio Mokyklos UP 45);

14.5.2. Mokykla ar klasės mokytojas, įgyvendindamas ugdymo programą, esant poreikiui, informavęs Mokyklos administraciją, gali nuspręsti tam tikrą laikotarpio pamokas, jiems skiriamų pamokų per savaitę ar dieną, per mokslo metus skaičių perskirstyti kitaip nei numatyta šio Mokyklos UP 45;

14.5.3. Mokinys, kuris mokosi pagal bendrąją pradinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų, ne mažesniu kaip BUP 84 punkte nurodytą minimalų pamokų skaičių. Mokykla, esant finansinėms ir žmogiškosioms galimybėms, galės skirti ir didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis, panaudojant pamokas, skirtas mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

14.5.4. be privalomų mokytis dalykų, mokinys galės pasirinkti mokytis Mokyklos siūlomus papildomai mokytis dalykus (jei Mokyklai atsirastų galimybė tokias programas siūlyti) ir/ar įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius.

14.6. dėl ugdymo turinio planavimo:

14.6.1. parenkant ugdymo turinį visose mokymo programose svarbu, kad jis skatintų Mokinių aktyvumą, pasitikėjimą savimi ir savo gebėjimais, pažinimo, motyvacijos ir tyrinėjimų poreikį, visą tai kas sudarytų tinkamas prielaidas tolesniam sėkmingam mokymuisi aukštesnėje mokymo pakopoje;

14.6.2. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, kad jis atitiktų Mokinių amžiaus tarpsnius, turimą patirtį, poreikius, sugebėjimų lygį, mokymosi stilius. Ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas, pamokoje ar kitoje organizuotoje veiklos formoje, teikiant Mokiniams atitinkamas individualias arba grupines užduotis, pasitelkiant turimų pagalbos mokiniui specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo, mokytojo padėjėjo, psichologo, socialinio pedagogo) pagalbą;

14.6.3. planuojant ugdymo turinį, planuoti ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieti su mokymo(si) tikslais, atsižvelgiant į Mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus (Vertinimo metodus mokytojai derina tarpusavyje, kiekvienais mokslo metais aptaria su Mokiniams ir jų tėvais. Vertinimo fiksavimui naudojamas elektroninis dienynas);

14.6.4. numatyti vertinimo ir tėvų informavimo apie Mokinio pasiekimus ir pažangą būdus, pasinaudojant IKT, elektroninio dienyno teikiamomis galimybėmis;

14.6.5. panaudoti įgytą dalykinę ir intelektualinę kompetenciją, kompiuterinio raštingumo žinias šiuolaikinio ugdymo turinio formavimui ir planavimui, skaitmeninio raštingumo ugdymui;

14.6.6. Mokykloje, įgyvendinant LEAN vadybos modelį, ASAICHI ar KAIZEN grupių susirinkimuose, teikiami siūlymai dėl planų formų, jų analizės, pritarimo parengtiems planų projektams, teikimo kuriojančio Mokyklos vadovo derinimui ir/ar tvirtinimui. Planų/programų rengimas, derinimas ir tvirtinimas organizuojamas:

Planas/ programa	Rengia	Analizuoja, pritaria	Derina	Tvirtina	Pastabos
Ilgalaikis PRADU* planas	Klasės ar dalyko mokytojas Iki rugsėjo 25 d.	PRADU Metodinė grupė Iki rugsėjo 27 d.	Direktorius pavduotojas ugdymui Iki rugsėjo 30 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d.	Pateikiama elektroninė plano versija

Ilgalaikis PU** ugdymo planas	PU mokytojas Iki rugsėjo 25 d.	IU / PU Metodinė grupė Iki rugsėjo 27 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 30 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d.	Pateikiama elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“
Ilgalaikis IU*** planas	IU mokytojas Iki rugsėjo 25 d.	IU / PU Metodinė grupė Iki rugsėjo 27 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 30 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d.	Pateikiama elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“
Trumpalaikis (teminis) planas (savaitei, temai)	Grupių/klasių ar dalykų mokytojai	Neaptariama	Nederinama	Netvirtinama	Pildoma elektroniniuose dienynuose: „TAMO“ (prieš pamoką) ir „Mūsų darželis“ (penktadieniais arba dieną prieš temos įgyvendinimą)
Detalusis pamokos/ veiklos planas	Grupių/ klasių ar dalykų mokytojas turintis mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį	Neaptariama	Nederinama	Netvirtinama	Mokytojas, turintis mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį rengia raštu savo pamokų planų banke
Neformaliojo švietimo programos	Būrelių vadovai Iki rugsėjo 10 d.	ASAICHI grupė Iki rugsėjo 12 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 15 d.	Direktorius, įsakymu Iki rugsėjo 15 d.	Pateikiama elektroninė plano versija
Specialiojo ugdymo planai/ programos	Pagalbos specialistai Iki rugsėjo 25 d.	VGK komisija Iki rugsėjo 27 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 30 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d.	Pateikiama elektroninė plano versija,
Mokinio individualus ugdymo planas (programų pritaikymo, individualizavimo dėl SUP taikymo) Pagalbos mokiniui planas	Grupės/klasės mokytojas (-ai), esant poreikiui, komandoje su pagalbos specialistais ir plano koordinatoriumi	VGK komisija esant poreikiui (per 10 ugdymo dienų po plano pateikimo)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (per 5 darbo dienas po VGK posėdžio)	Direktorius, įsakymu (per 5 darbo dienas po VGK posėdžio)	Pateikiama elektroninė plano versija; Saugoma VGK dokumentų banke

*PRADU – pradinis ugdymas; ** PU – priešmokyklinis ugdymas; IU***- ikimokyklinis ugdymas

14.7. dėl informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo:

14.7.1. Mokykloje informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat, atsižvelgiant į BUP ir ugdymo programų reikalavimus, turimas sąlygas ir Mokyklos galimybes, mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų visose klasėse ir grupėse;

14.7.2. informatikos ugdymo tikslas – sudaryti galimybę kiekvienam mokiniui ugdytis informatinį mąstymą siekiant sumaniai spręsti realias gyvenimo problemas, ugdytis gebėjimus kūrybiškai, atsakingai ir saugiai taikyti skaitmenines technologijas mokantis ir kitoje asmeninėje

veikloje, nuolatos tobulinti jų amžiui reikiamas skaitmeninės kompetencijos sritis, būtinas visaverčiam, sėkmingam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje, tolesniam mokymosi etapui ir darbui (profesijai);

14.7.3. Mokykloje, skaitmeninio raštingumo ir informatinio mąstymo pradžiamokslio mokoma integruojant jų elementus į kitus ugdymo dalykus ar pasiekimų sritis: kalbas, matematiką, visuomeninį ugdymą/ar gamtos mokslus, menus ir t. t., integruojamąsias bei NVŠ programas (viena iš NVŠ valandų pradinėse klasėse skiriama informatikos būreliui), žaidybinių ir kitų veiklų metu;

14.7.4. naudojamos skaitmeninės mokymo aplinkos: Microsoft Office 365 (Microsoft teams), „EDUKA klasė“, elektroniniai dienynai „TAMO“ ir „Mūsų darželis“, „Šviesos“ leidyklos „Taip“, „Šok“ ir „Emis“ serijų mokomųjų priemonių skaitmeninis turinys, kitos skaitmeninės ugdymo priemonės, rekomenduojamos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (<https://www.emokykla.lt/skaitmenines-mokymo-priemones/priemones>), Mokyklos įsigytos priemonės: kompiuteriai (nešiojamieji, stacionarūs, planšetės), išmaniosios lentos, projektoriai, TV, žaislai (robotai), vadovėliai ir juos papildančios mokymo priemonės ir t. t.

14.8. dėl pamokų, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo:

14.8.1. po vieną pamoką skiriama Konsultacijai 1–4 klasei, iš pamokų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

14.8.1. dvi pamokos, skiriama individualiai mokymosi pagalbai teikti mokinei grįžusiai iš užsienio 3 klasėje;

14.8.2. vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, šios pamokos, jų skaičius, esant būtinybei, gali būti peržiūrimos ir koreguojamos einamųjų mokslo metų rugsėjo ir sausio mėnesiais, atsižvelgiant į Mokyklos bazinės mokymo lėšas einamiems mokslo metams.

14.9. dėl mokinių kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės veiklos organizavimo:

14.9.1. mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimui 2025–2026 mokslo metais bus skirta 10 ugdymo dienų. Šių dienų temos/kryptys, temai skirtas dienų skaičius ir vykdymo laikotarpiai:

Eil. Nr.	Data	Dienų skaičius	Tema	Pastabos
1	2025 m. rugsėjis	1	Mokslo metų pradžios šventė „Sveika mokykla“	
2	2025 m. spalio	1	Savivaldos diena „Mokau ir mokausi“	
3	2025 m. gruodis	1	Kalėdinių renginių ciklas: „Kalėdų žvaigždės palytėti“	
4	2026 m. sausis	1	Projektas „Žibutė“ švenčia vardynas	
5	2026 m. gegužė	1	Sportinių pramogų ir sveikatinimo veiklų diena „Vandens pramogų šalyje“	Klasių išvykos į „Atostogų parko“ ir Kretingos sporto centro baseinus
6	2026 m. gegužė	1	Ugdymo karjerai diena „Kuo užaugęs būsiu“	Pagal ugdymo karjerai specialistės planą
7	2026 m. birželis	1	Išvykų, ekskursijų diena „Mažais žingsneliais po gimtąjį kraštą“	Pagal klasių mokytojų planus
8	2026 m. birželis	1	STEAM eksperimentų diena „Pykšt pokšt keberiokšt“	
9	2026 m. birželis	1	STEAM projektų mugė „Tyrinėju, mokausi, sužinau“	
10	2026 m. birželis	1	Atsisveikinimo su mokykla (4 klasei) ir vasaros sutiktuvų šventės (1-3 klasėms) „Lik sveika, mokykla – labas vasara!“	

14.9.2. Mokykla pasilieka teisę keisti 14.9.1. punkte numatytas veiklas, jų temas, jų vykdymo laiką, nekeičiant bendro šiai veiklai skirtų dienų skaičiaus.

14.10. dėl mokinių pažintinė veiklos organizavimo:

14.10.1. Mokyklos Mokinių pažintinė veikla organizuojama vadovaujantis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934, atsižvelgiant į Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, mokinių pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo reikmėms tenkinti skirtą koeficiento pagal Mokinių skaičių;

14.10.2. organizuojant visų Mokykloje vykdomų ugdymo programų Mokinių pažintinę veiklą atsižvelgiama į šiuos prioritetus: edukacinės veiklos tinkamumas, prieinamumas, atitikimas vaikų amžių ir brandą, mokinių, atitinkančių reikalavimus dėl amžiaus dalyvauti pažintinėse edukacinėse išvykose, pažangiausių, aktyviausių mokinių, kurie įsijungia į Mokyklos ar klasės veiklas, šauniausios grupės/klasės – metų rinkimų nugalėtojos skatinimas;

14.10.3. pažintinės veiklos formos: ekskursijos, išvykos, tiriamoji ar kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais, Kultūros paso pamokos ir pan.;

14.10.4. lėšos panaudojamos apmokėti už Mokinių dalyvavimą švietimo teikėjų organizuojamų pažintines edukacines programas ar projektus, bilietus į pažintinius objektus (muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai), bei gido ir kelionės (transporto) paslaugas.

14.10.5. atsižvelgiant į Mokinių amžių, turimas lėšas, prioritetus, rekomenduojama grupei/klasei ne daugiau kaip 1–2 išvykos per mokslo metus.

14.11. Dėl diferencijavimo ir individualizavimo nuostatų:

14.11.1. diferencijuoto ir individualizuoto ugdymo tikslas – surasti būdus ir sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti individualios pažangos, kompensuoti ar išlyginti mokymosi tempo netolygumus, socialinės patirties trūkumus;

14.11.2. būtina įvertinti ir atsižvelgti į mokinio turimą patirtį, motyvaciją, interesus, siekius, gebėjimus, mokymosi stilių, pasiekimų lygius;

14.11.3. diferencijavimas ir individualizavimas gali būti skiriamas mokiniui ar jų grupei pritaikant mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, mokymosi tempą, mokymosi aplinkas, mokymosi ir užduočių atlikimo laikas;

14.11.4. diferencijavimas taikomas: mokiniui individualiai, mokinių grupei, vykdomas dalykų pamokose, specialiųjų pratybų ar užsiėmimų metu, skiriant namų užduotis, fiksuojamas ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose, individualiuose pagalbos planuose.

14.12. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymą :

14.12.1. klasės ar dalyko mokytojas dalyko pamokose ir/arba mokytojo padėjėjas;

14.12.2. SUP mokiniams sudaroma galimybė dirbti atskirai su specialiuoju pedagogu (lietuvių k., matematikos pamokose) klasėje arba specialisto kabinete;

14.12.3. mokinių grupei, sudarant mišrias arba panašių polinkių, interesų mokinių grupes tam tikroms veikloms atlikti (projektiniai, tiriamieji darbai), darbo grupės);

14.12.4 Diferencijavimo ir individualizavimo veiklos aptariamos Metodiniuose susirinkimuose, Mokyklos VGK, Mokytojų taryboje.

14.12.6. daugiau diferencijavimo ir individualizavimo nuostatų šio Mokyklos UP IV skyriuje ir 2-4 prieduose.

14.13. Integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Mokytojas ar jų grupė, iš anksto, susitaria dėl integruotų veiklų vykdymo formos, vietos, laiko ir eigos: nuosekliai viena po kitos visas 3 dienas ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, po vieną dieną kas 3 mėn. ar pasirenkant dar kitokią organizavimo eigą.

14.13.1. per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną numatyta Higienos normoje HN 21:2017;

14.13.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų BUP turiniu;

14.13.3. siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą Mokykloje, 3 dienų trukmės integruotoms ugdymo veikloms organizuoti bus pertvarkomas pamokų tvarkaraštis;

14.13.4. apie mokinių dalyvavimą integruotose ugdymo veiklose, klasės ar dalyko mokytojas iš anksto (ne vėliau kaip prieš 1 dieną) informuoja mokinių Tėvus.

14.14. dėl Mokinio, pasiekimų ir pažanga vertinimo:

14.14.1. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus ir vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų nuostatomis;

14.14.2. Mokykla nuo 2025–2026 mokslo metų atnaujins Mokymosi pasiekimų ir pažangos stebėjimo, (į)vertinimo ir fiksavimo tvarkos aprašą, kuriuo vadovausis vertinant mokinio žinias, gebėjimus ir kompetencijas.

15. Mokykla pasilieka teisę spręsti pamokų skaičiaus didinimo, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius BUP, klausimą, nepažeisdama galiojančių Higienos normos HN 21:2017 reikalavimų bei neviršijant Mokyklos UP kontaktinių valandų skaičiaus klasei, reglamentuoto Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo nurodymuose.

16. Darbo grupė, sudaryta direktoriaus 2025 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr. V1-20, parengė Mokyklos UP projektą, kurį pateikė Mokyklos tarybos suderinimui. Mokyklos tarybos 2025-06-19 posėdžio Nr. (1.4)–V2–3 pritarimu, Mokyklos direktorius Mokyklos UP plano projektą suderina su savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtu įgaliotu asmeniu ir steigėju iki naujų mokslo metų pradžios.

17. Mokyklos UP Mokyklos direktorius tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

3 SKIRSNIS. Ugdymo programų įgyvendinimo organizavimas

18. Atsižvelgiant į veiklų kalendorių, Mokykloje priimtus nutarimus (5-9, 14 punktai) dėl ugdymo proceso suskirstymo į pusmečius, jų trukmę, mokymosi ir poilsio režimą darbo savaitės eigoje, klasės/grupės ar dalykų ugdymo turiniui įgyvendinti skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių, rengiamas formaliojo (1–4 klasės pamokų) ir neformaliojo (grupinių veiklų, NVŠ) ugdymo tvarkaraščiai:

18.1. pamokų tvarkaraštyje 1–4 klasei (toliau – pamokų tvarkaraštis) numatoma kiekvienai klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Mokyklos pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į besikeičiančias, vidaus ir išorės veiksnių sukeltas, aplinkybes, situacijas ar ugdymo procesui keliamus uždavinius;

18.2. mokymosi veiksmingumui didinti, pasitarus su klasės ar dalyko mokytoju, pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamas pamokas;

18.3. nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma HN 21:2017, vengiant tarpų tarp pamokų. Susiklosčius objektyvioms aplinkybėms, kai pamokos laiko tarpų tarp pamokų išvengti nepavyksta, šis laiko tarpas bus išnaudojamas veiklai bibliotekoje, konsultacijoms, švietimo pagalbos teikimui, ir pan.;

18.4. pamokų tvarkaraščius, atsižvelgiant į jų rengimo rekomendacijas ir bendruomenės siūlymus, sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba, jam nesant, direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė;

18.5. naujai sudaryti pamokų tvarkaraščiai mokslo metų ar pusmečio pradžioje tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu, jų pakeitimai metų eigoje tvirtinami Mokyklos direktoriaus parašu ir antspaudu.

19. Mokykla užtikrina, kad per mokslo metus ugdymo procese būtų organizuojamas BUP 84 ir Mokyklos UP 45 punktuose nustatytas pamokų skaičius, kuris negali būti mažesnis nei pradinio ugdymo programai BUP nustatytas privalomų pamokų skaičius:

19.1. pamokų, organizuojamų per savaitę, skaičius mokslo metų eigoje gali kisti: būti mažesnis ir (ar) didesnis, nei numatytas BUP ar Mokyklos UP 45 punkte, tačiau jis negali būti mažesnis nei bendras numatytų privalomų metinių pamokų skaičius;

19.2. Mokykla, esant poreikiui, galės intensyvins ugdymo procesą, nustatydamą pamokų skaičių įgyvendinti per mažesnę ugdymo dienų skaičių;

19.3. Esant būtinybei intensyvinti ugdymo procesą, rengiami Mokyklos UP pakeitimai/papildymai (atsižvelgiant į Mokytojų ar Mokyklos tarybos siūlymą ir pritarimą, laikantis HN 21:2017 reikalavimų), tvirtinami Mokyklos direktoriaus;

19.4. kai mokiniams, Mokyklos direktoriaus įsakymu, laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (pav., vykstama į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios

ugdymo veiklos), šios ugdymo dienos yra įskaitomos į bendrą mokinio ugdymo dienų skaičių nustatytą mokslo metams, su galimybe peržiūrėti ir koreguoti mokslo metų ugdymo proceso pabaigos datą.

20. Reguluojama mokinių mokymosi krūvis Mokykla:

20.1. skiria atsakingą asmenį šiai veiklos sričiai (mokymosi krūvis Mokykloje ir namuose, atsiskaitomųjų darbų dažnumas) planuoti ir stebėsenai vykdyti;

20.2. užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdama nuostatas dėl:

20.2.1. diagnostinių, atsiskaitomųjų darbų atlikimo dažnumo reguliavimo, trukmės, laiko jų pasiruošimui;

20.2.2. užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, diferencijavimo ir individualizavimo, atsižvelgiant į mokinių amžių, patirtį, tempą įgytas ir prigimtine galias;

20.2.3. detalesnę informaciją apie mokinių mokymosi krūvio reguliavimo, krūvio mažinimo mokiniui, atleidžiant jį nuo dalyko (dalykų) ar jo/jų dalies pamokų, ar laiko įskaitymą į bendrą ugdymo laiką, kai mokinyas atstovauja Mokyklą varžybose, konkursuose, olimpiadose, atvejus pristatoma šio Mokyklos UP 5 ir 6 prieduose.

21. Pastebėjus, kad sumažėjo mokinio motyvacija ir (ar) mokymosi rezultatai, diagnozavus mokymosi spragas, praleidus pamokas dėl įvairių aplinkybių, nustačius išskirtinius mokinio gebėjimus, mokiniui ar jo tėvams pageidaujant, Mokykloje teikiama mokymosi pagalba:

21.1. Mokiniam, esant poreikiui, gali būti teikiamos įvairios trukmės ir dažnumo grupinės ir/ar individualios konsultacijos;

21.1.1. konsultacijas gali vesti ne tik klasę mokantis mokytojas, bet ir kiti atitinkamo dalyko mokytojai.

21.2. Mokykla, esant poreikiui ir galimybei, sudaro sąlygas organizuoti mokymosi pagalbą namų darbų užduotims atlikti, į kurios įgyvendinimą gali būti įtraukiami ir tos pačios ar vyresnių klasių mokiniai.

21.3. mokymosi pagalbai teikti Mokykla sudaro individualų pagalbos planą, kurio sudedamoji dalis gali būti ir individualus ugdymo planas, kuriame numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius ir būdai mokymosi pažangai stebėti;

21.3.1. Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti mokiniui, kuris:

21.3.1.1. atvykęs arba grįžęs iš užsienio;

21.3.1.2. mokomas namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas;

21.3.1.3. turi specialiųjų ugdymosi poreikių;

21.3.1.4. turi išskirtinių gabumų arba siekia aukštų mokymosi pasiekimų.

21.4. Sudarydama Mokinio individualų pagalbos planą, Mokykla:

21.4.1. siekia kartu su mokiniu sudaryti jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaiktą ugdymo planą, kuris padėtų pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, prisiimti asmeninę atsakomybę, įgyti reikiamas kompetencijas, išsikelti įgyvendinamus tikslus ir jų siekti;

21.4.2. Individualus pagalbos planas rengiamas Google diske, bendradarbiaujant mokytojams, mokiniui, jo Tėvams, Mokyklos vadovams, švietimo pagalbos specialistams. pagal vieningą Mokykloje priimtą formą, kurią pildo visi su mokiniu dirbantys mokytojai ir specialistai.

21.5. detalesnę informaciją apie Mokykloje teikiama mokymosi pagalba pateikiama šio Mokyklos UP 2–4 prieduose.

22. Siekiant užtikrinti daugiau pasirinkimo galimybių, klasės gali būti dalijamos į laikinai sudarytas mokinių grupes. Tokios laikinosios grupės gali būti sudaromos:

22.1. pasirinktam dalykui mokytis;

22.2. diferencijuotai mokytis dalyko;

22.3. mokymosi pagalbai teikti

22.4. minimalų mokinių skaičių laikinojoje grupėje nustato Mokykla pagal turimas mokymo lėšas, o maksimalus mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje;

22.5. mokinių skirstymas į laikinasias grupes pagal pasiekimus, siekiant mokyti to paties pasiekimų lygio mokinių grupes, nėra galimas.

22.6. Laikinosios grupės sudaromos mokinių klasę mokymosi tikslais dalijant į mažesnes grupes, sujungiant gretimų klasių besimokančiuosius į laikinai sudarytą grupę (pvz., tik pamokai). Laikinosios grupės gali būti sudaromos:

22.6.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai renkasi tikybą arba etiką;

22.6.2. turint pakankamai lėšų – informatikos dalykui mokytis, atsižvelgiant į darbo vietų klasėse skaičių, kurį nustato Higienos norma HN 21:2017;

22.6.3. užsienio kalboms mokytis, jei pradinėje klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.

23. BUP nustatytos papildomos pamokos, skirtos mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti gali būti skiriamos:

23.1. konsultacijoms pagal mokinių poreikį ir mokinio mokytojo siūlymus organizuoti;

23.2. papildomų pamokų mokymosi turiniui įgyvendinti;

23.3. laikinosioms grupėms sudaryti;

23.4. projektinei veiklai organizuoti;

23.5. STEAM strategijų įgyvendinimui;

23.6. kitiems, Mokyklos nuožiūra, mokinių mokymosi poreikiams tenkinti;

23.7. 2025–2026 mokslo metų sprendimas dėl pamokų, mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, skyrimo – 14.8 punkte.

24. Ugdymo turiniui praturtinti, aktualizuoti ir mokymosi motyvacijai didinti Mokykla numato veiklas, kai ugdymas organizuojamas ne klasės ar Mokyklos aplinkose;

24.1. Ugdymo procesas Mokykloje organizuojamas ne tik klasėje, Mokyklos vidaus ir lauko erdvėse, bet ir už Mokyklos ribų: sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

24.2. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, pritaikant pamokų tvarkaraštį, ugdomas kompetencijas su ne Mokyklos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, mokytojas ilgalaikiuose planuose numato mokymosi periodiškumą (pvz., kartą per dvi savaites, kas mėnesį ar kas pusmetį);

24.3. planuojama ne mažiau kaip 3 veiklos per mokslo metus;

24.4. planuojant ir organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje vadovaujamas šio Mokyklos UP 9 priedu.

4 SKIRSNIS. Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas

25 Mokinių mokymas namie, esant poreikiui, bus organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir BUP II skyriaus 5 skirsnio nurodymus.

5 SKIRSNIS. Ugdymo proceso organizavimo ypatumai pradinėse klasėse 2025–2026 mokslo metais

26. 2025–2027 mokslo metais pradinio ugdymo klasėse (1–4 klasėse) įgyvendinamos Bendrosios programos.

27. Bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys visose pradinio ugdymo (1–4) klasėse pateikiamas, apimant 70 proc. BUP dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojas turi užpildyti savo pasirinktu mokymosi turiniu, skirti laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, spragoms likviduoti, integruojamosioms pamokoms ir pan.;

28. Mokykloje susitarta dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų 1–4 klasėje:

28.1. mokymo turinio planavimui 1–4 klasėse mokytojams sudaryta galimybė naudotis leidyklos „Šviesa“ pagal atnaujintas programas (2022 m. BU programas) parengtų vadovėlių

(skelbiamais Lietuvoje išleistų vadovėlių duomenų bazėje) ir mokymo priemonių komplektų (TAIP serija) medžiaga, papildyta šiai serijai pritaikytu skaitmeniniu turiniu „EDUKA klasėje“ bei ilgalaikių veiklos planų, skirtų pradinio ugdymo dalykams, pavyzdžiais. Atsižvelgiant į šias priemones, kiekvienas mokytojas kuria savo mokomojo dalyko turinį, papildydamas, individualizuodamas/diferencijuodamas arba personalizuojamas bendrą dalyko turinį savo klasės ar grupės kontekstui;

28.2. naudingos ilgalaikio planavimo nuorodos:

28.2.1. visų pradinio ugdymo dalykų planavimo pavyzdžių, kitos naudingos informacijos rekomenduojama ieškoti švietimo portale <https://www.emokykla.lt>;

28.2.2. pasirinkus konkretų mokomąjį dalyką ir klasę, skiltyje „Ištekliai“/„Planai. Kita“ (<https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas>);

28.2.3. įgyvendinant įtraukiojo ugdymo nuostatas 1–4 klasėse, sėkmingam švietimo pagalbos organizavimui, naudotis šio portalo metodinės medžiagos skiltyje skelbiamų „Metodinių rekomendacijų dėl atnaujintų bendrųjų programų pritaikymo specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams“ nurodymais, mokyklos švietimo pagalbos specialistų bei Kretingos PPP skyriaus personalizuotomis rekomendacijomis ir Ugdymo organizavimo rekomendacijomis mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-900 „Dėl ugdymo organizavimo rekomendacijų mokiniams, kuriems nustatytas elgesio ar (ir) emocijų sutrikimas patvirtinimo“, Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-928 „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

28.2.4. Detalesnė informacija apie įtraukiojo ugdymo įgyvendinimą – Mokyklos UP V skyriuje „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), ugdymo organizavimas.

6 SKIRSNIS. Ugdymo organizavimas grupine mokymosi forma nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu

29. Esant nepalankioms aplinkybėms ar situacijoms rajone, šalyje ar Mokykloje, trukdančioms organizuoti ugdymo procesą kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, Mokykla gali šį ugdymą derinti su nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

30. Mokykla, esant poreikiui, planuodama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovausis Mokymo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

31. Mokykla planuodama nuotolinio ugdymo procesą, Mokyklos UP papildomai numatys, kada, kiek laiko, kokio dalyko ar kokios klasės mokiniams ugdymo procesas bus organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

32. Mokiniai ir jų Tėvai iš anksto bus informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

33. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokytis kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma, galės būti organizuojama:

33.1. vieno ar kelių dalykų mokymas;

33.2. konsultacijos;

33.3. kitos Mokyklos ar mokytojo organizuojamos veiklos.

40. Mokyklos iš dalies apsirūpinusi tokiu mokymosi būdu pritaikytas mokymo priemones mokymo procesui organizuoti, ir nuolat turtina šių priemonių ir įrangos bazę.

41. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuojamos pamokos bus vykdomas sinchroniškai. Sinchroninio ugdymo maksimali nepertraukiama trukmė – 90 min.

42. Pamokas organizuojant sinchroniškai, mokytojas gali keisti pertraukų trukmę, jas ilginti, sudarant geresnes sąlygas mokinių poilsui: vieną iš ilgesnės trukmės pertraukų skiriama pietų pertraukai.

43. Keičiantis sinchroniškai organizuojamų pamokų laikui, bus keičiamas ir pamokų tvarkaraštis. Ugdymo proceso tvarkaraščio keitimai mokiniui ir jo tėvams pristatomi ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki tokio ugdymo organizavimo.

44. Kasdienį mokymo proceso organizavimo būdą keičiant nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokinys neturi patirti mokymosi praradimų.

III SKYRIUS. UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

1 SKIRSNIS. Pradinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinimas

45. Pamokų skaičius pradinio ugdymo programoms įgyvendinti per savaitę ir per mokslo metus 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais:

	Klasė /	1 klasė		2 klasė		3 klasė		4 klasė		Iš viso skiriama pamokų pradinio ugdymo programai	
	Dalykai	per m. m.	per sav.	per m. m.	per sav.	per m. m.	per sav.	per m. m.	per sav.	per m. m.	per sav.
1	<i>Dorinis ugdymas</i>									175	5
1.1	Katalikų tikyba	35	1	35	1	35	1	35	1	140	4
1.2	Etika	0,5				0,5				35	1
2	<i>Kalbinis ugdymas</i>									1435	41
2.1	Lietuvių kalba ir literatūra	280	8	245	7	245	7	245	7	1015	29
2.2	Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) I pogrupis			70	2	70	2	70	2	210	6
2.3	Užsienio kalba (pirmoji, anglų k.) II pogrupis			70	2	70	2	70	2	210	6
3	<i>Visuomeninis ugdymas</i>									140	4
3.1	Visuomeninis ugdymas *	35	1	35	1	35	1	35	1	140	4
4	<i>Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas</i>									945	27
4.1	Gamtos mokslai*	35	1	35	1	35	1	35	1	140	4
4.2	Matematika	140	4	175	5	175	5	175	5	665	19
4.3	Technologijos	35	1	35	1	35	1	35	1	140	4
5	<i>Meninis ugdymas</i>									560	16
5.1	Dailė	35	1	35	1	35	1	35	1	140	4
5.2	Muzika	70	2	70	2	70	2	70	2	280	8
5.3	Šokis	35	1	35	1	35	1	35	1	140	4
6	<i>Fizinis ir sveikatos ugdymas</i>									420	12
6.1	Fizinis ugdymas	105	3	105	3	105	3	105	3	420	12
6.2	Gyvenimo įgūdžiai**	**		**		**		**		**	
6.3	Etninė kultūra**	**		**		**		**		**	
6.4	Informatika**	**		**		**		**		**	
7	Privalomų pamokų skaičius pagal BUP (mokiniui/m. m.)	805	23	875	25	875	25	875	25	3430	98

8	Pamokos, mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, iš jų:									140	4
8.1	Konsultacija klasei (lietuvių kalbos ir literatūros ar matematikos mokymui)	35	1	35	1	35	1	35	1	140	4
9	Pamokos klasių dalijimui									210	6
9.1	Anglų kalbos mokymui			70	2	70	2	70	2	210	6
10	Pamokos laikinosiomis ar jungtinėmis grupėms									35	1
10.1	Etikos mokymui	35/1								35	1
10.2	Konsultacija (iš užsienio grįžusiam mokiniui)					70	2			70	2
11	Maksimalus pamokų skaičius klasei Mokykloje (7-10 eilučių suma)	840	24	980	28	1050	30	980	28	3885	111
12	Neformalusis vaikų švietimas									280	8
12.1	Neformalusis vaikų švietimas	70		2		70		2		280	8
13	IŠ VISO PAMOKŲ/ UGDYMO VALANDŲ: (11-12 eilučių suma)									4165	119

Pastabos:

* visuomeninio ir gamtos mokslų ugdymui skirtos pamokos organizuojant tyrinėjimo veiklas gali būti skirstomos pagal poreikį, numatytą periodą skiriant vienam dalykui daugiau pamokų, vėliau jas grąžinant kitam dalykui;

** įgyvendinama integruojant į kitų mokomųjų dalykų turinį.

2 SKIRSNIS. Pradinio ugdymo programos organizavimo ypatumai

46. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

46.1. dorinis ugdymas:

46.1.1. dorinio ugdymą sritį Mokykloje sudaro etika ir Katalikų tikyba. Etikos dalyko programą įgyvendins vienas iš pradinių klasių mokytojas, tikybos dalyko programą įgyvendins turintis reikiamą leidimą šio dalyko mokytojas. Planuodami dalyko ugdymo turinį dorinio ugdymo dalykų mokytojai visose pradinio ugdymo (1-4) klasėse vadovaujasi 2022 m. Bendrųjų ugdymo programų etikos ir Katalikų tikybos dalyko programa;

46.1.2. tėvai 2025–2026 mokslo metams parinko mokiniui vieną iš Mokyklos siūlomų dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikybą (katalikų);

46.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui bus galima keisti kiekvienais mokslo metais, tėvams pateikus prašymą (raštu).

46.1.4. 2026–2027 mokslo metais, pasikeitus dorinio pasirinkimo poreikiams, jei Mokykla neturės galimybės užtikrinti mokinio tėvų pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, bus svarstomas galimybė įskaityti mokymąsi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus, jei ji įgyvendina programą, kuriai yra pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro. Šiuo atveju Mokykla numatys mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

46.1.5. 2025–2026 mokslo metais dorinio ugdymo (etikos) mokymui sudaroma 1 laikinoji (mobili) grupė, jungianti 1–4 klasių mokinius, šiai grupei skiriama 1 savaitinė pamoka, viso 35 pamokų per savaitę. 2026–2027 m. pasikeitus dalyko mokymo poreikiui bus svarstomas dėl laikinųjų grupių skaičiaus;

46.1.6. Mokinių pasiskirstymas tikybos ir etikos mokymui 2025–2026 mokslo metams:

Eil. Nr.	Klasė	Mokinių skaičius klasėje	<u>TIKYBA</u> (mokinių skaičius)	<u>ETIKA</u> (mokinių skaičius)	Pastabos (laikinių grupių skaičius etikos mokymui)
1	1	18	13	5	1
2	2	24	17	7	
3	3	21	20	1	
4	4	24	17	7	
5	1-4	87	67	20	1

46.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

46.2.1. Mokykla 2025 m. birželio mėn. pasiūlė būsimų 2 klasių mokinių Tėvams parinkti mokiniui pirmąją užsienio kalbą vieną iš šių Europos kalbų - anglų, prancūzų, vokiečių, o nuo 2026-2027 mokslo metų - ispanų kalbą. Apibendrinus tėvų pasirinkimo rezultatus, pirmoji užsienio kalba Mokykloje – anglų kalba;

46.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) mokoma nuo antros klasės, antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Jei Mokykla turės pakankamai lėšų, 2026–2027 mokslo metais, bus svarstoma pirmosios užsienio kalbos mokymo nuo pirmos klasės, galimybė;

46.2.2.2. pirmosios užsienio kalbos (anglų kalbos) dalyko programą įgyvendins šio dalyko mokytojai, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo programų (2-4 klasėse) kalbos mokymo dalies programa, naudosis „Family and friends“ (Oksfordo leidykla) mokomaisiais komplektais (vadovėliais ir juos papildančia skaitmeninio turinio medžiaga), papildant „Edukos klasės“ skaitmeniniu mokymo turiniu, kitomis, mokytojo nuožiūra pasirinktomis, šios užsienio kalbos mokymui skirtomis, skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir turiniu;

46.2.2.4. užsienio kalbai mokytis 2–4 klasėse bus skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę, klases dalijant į grupius.

46.3. visuomeninis ir gamtos mokslų ugdymas:

46.3.1. 2025–2026 mokslo metais 1–4 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į Bendrųjų ugdymo programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant jas tyrinėjimo veikla. Tyrinėjimai vykdomi ne tik klasėje, bet ir tam palankioje natūralioje gamtinėje (pvz.: parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) ar kitoje aplinkoje (laboratorijose, tyrimo įstaigose), taip pat Mokyklos edukacinėse erdvėse, aktyviai išnaudojant lauko erdvių objektus bei naudojantis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, „Gamtos spintos“ priemonių rinkiniais. Gamtos mokslų ir visuomeninio ugdymo dalykų programą įgyvendins klasės mokytojas;

46.3.2 planuojant dalyko ugdymo turinį 1–4 klasėje, mokytojas gali lanksčiai, pagal poreikį perskirstyti dalykui skiriamų pamokų skaičių per savaitę (pav.: organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų, kitam dalykui jo neskiriant. Svarbu, kad dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas), vadovautis dalyko Bendrąja ugdymo programa, atnaujintais „TAIP“ serijos dalyko mokymo vadovėlių ir kitų priemonių komplektais klasei, jiems nesant „Edukos klasės“ skaitmeniniu turiniu, kita pagalbine medžiaga, bei leidyklos siūlomu planavimo pavyzdžiais:

1 klasei - <https://uzsakymas-admin.sviesa.lt/media/file/22/2e/45c49afad18dc33b9dc38319b9b4.pdf>;

2 klasei - <https://uzsakymas-admin.sviesa.lt/media/file/5f/e5/3120b95a848260c85ad2105ef883.pdf>;

3 klasei - https://docs.google.com/document/d/1qZqnrSmLEQxBrnU_NX3GLEIBVt6bZdvu/edit;

4 klasei - (<https://docs.google.com/document/d/1TB9OJQxX1s2uKemeRJLIvWz6OiBv3018/edit#heading=h.gjdgxs>).

46.4. fizinis ugdymas:

46.4.1. fiziniam ugdymui 1–4 klasėse bus skiriamos po 3 pamokas per savaitę (po 105 fizinio ugdymo valandos per metus), dalyko programą įgyvendins klasės mokytojas.

46.4.2. planuojant dalyko ugdymo turinį visose pradinio ugdymo klasėse vadovaujasi Bendrųjų ugdymo programų fizinio ugdymo programa, „Eduka klasės“ skaitmeniniu turiniu ir portalo www.emokykla.lt, konkrečiai klasei skirtu plano pavyzdžiu

(<https://www.emokykla.lt/bendrosios-programos/pradinis-ugdymas/18?clases=&educations=&st=1&types=10&res=3>);

46.4.3. fizinis krūvis mokiniams bus diferencijuojamas, atsižvelgiant į 2025 m. pavasarį atliktus fizinio pajėgumo įvertinimo testų rezultatus;

46.4.3.1. Mokykloje specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės 2025 -2025 mokslo metais nesudaromos (nesusidarant reikiamam skaičiui mokinių, kuriems reikalinga šitokia pagalba);

46.4.3.2. tokiems mokiniams fizinio ugdymo pamokos organizuojamos:

46.4.3.2.1. integruotai bendroje klasėje, t. y., dalyvaujant ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami individualiai, atsižvelgiant į gydytojo rekomendacijas;

46.4.3.2.2. atleidžiant nuo fizinio ugdymo pamokų (gavus tėvų raštišką prašymą), kai mokiniams yra sudaryta galimybė lankyti sveikatos grupes už Mokyklos ribų;

46.4.3.3. atsiradus poreikiui, Mokykloje specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės bus sudaromos vadovaujantis BUP nurodymais;

46.4.4. siekiant skatinti mokinių sveikatinimą ir fizinį aktyvumą, kasdien viena iš pertraukų skiriama judriųjų pertraukų ar kitų, mokiniams patinkančių, fizinio aktyvinimo veiklų organizavimui vidaus ir lauko erdvėse organizavimui;

46.4.5. Mokiniams sudaryta galimybė nelankyti visų ar dalies fizinio ugdymo pamokų, jei mokinyi ugdosi pagal fizinio ugdymo veiklas organizuojančių institucijų programas. Galimybių atvejai ir veiklos organizavimas - šio Mokyklos UP 6 priede.

46.4.6. 2025–2026 mokslo metais Mokyklos vidaus ir lauko erdvėse planuojama tęsti papildomus Futbolo ir Krepšinio užsiėmimus priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinio ugdymo klasių mokiniams, kuriuos organizuos Kretingos futbolo klubo treneriai ir Kretingos sporto mokykla.

46.5. meninis ugdymas (dailė, muzika, šokis, teatras):

46.5.1. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę), kurią vykdys šio dalyko mokytojas. Mokytojas ugdymo turinio formavimui ir planavimui visose pradinio ugdymo klasėse vadovaujasi Bendrųjų ugdymo programų muzikos dalyko programa. Mokytojui sudaroma galimybė naudotis „Vieversio“ mokymo priemonių komplekto („ŠOK“ serijos, „Šviesos“ leidykla) medžiaga, pritaikant jas atnaujintų programų reikalavimams, „Eduka klasės“ skaitmeniniu turiniu, portalo www.emokykla.lt muzikos dalykui skirtomis metodinėmis rekomendacijomis, kitais ištekliais ir pavyzdinio planavimo turiniu bei forma:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2024/08/20/ilgalaikis-planas-1-2-kl-su-temu-padengimu-atn.docx> (1-2 klasei);

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2024/08/20/ilgalaikis-planas-3-4-kl-su-temu-padengimu-atn.docx> (3-4 klasei);

46.5.2 dailės dalyko programas įgyvendins klasės mokytojas, ugdymo turinio formavimui ir planavimui vadovausis Bendrųjų ugdymo programų dailės dalyko programa. Mokytojui sudaroma galimybė naudotis „Tišku tašku“ mokymo priemonių komplekto („ŠOK“ serijos, „Šviesos“ leidykla) medžiaga, pritaikant jas atnaujintų programų reikalavimams, „Eduka klasės“ skaitmeniniu turiniu, portalo www.emokykla.lt dailės dalykui skirtomis metodinėmis rekomendacijomis, ištekliais ir pavyzdinio planavimo turiniu bei forma:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2024/08/21/dailis-ilgalaikis-planas-1-2-klasei.docx> (dailė, 1-2 klasei);

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2024/08/21/dailis-ilgalaikis-planas-3-4-klasei.docx> (dailė, 3-4 klasei);

46.5.2.2. dailei skiriama 35 pamokos per metus (po 1 valandą per savaitę).

46.5.3. Mokykla pasirinko Šoki kaip trečiąjį meninio ugdymo srities dalyką;

46.5.3.1. šokio dalyko programas įgyvendins šokio mokytojas, ugdymo turinio formavimui ir planavimui vadovausis Bendrųjų ugdymo programų šokio dalyko programa. Mokytojui sudaroma galimybė naudotis „Eduka klasės“ skaitmeniniu turiniu, portalo www.emokykla.lt šokio dalykui skirtomis metodinėmis rekomendacijomis, ištekliais ir pavyzdinio planavimo turiniu bei forma: <https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2025/08/24/sokio-ilgalaikis-planas-1-2-klasei-2025-08.docx?r=1> (1-2 klasei);

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2025/08/24/sokio-ilgalaikis-planas-3-4-klasei-2025-08.docx?r=1> (3-4 klasei);

46.5.3.2. šokiui skiriama 35 pamokos per metus (po 1 valandą per savaitę);

46.5.3.3. Mokiniam sudaryta galimybė nelankyti visų ar dalies kurios nors meninio ugdymo srities dalykų (muzikos, dailės ar šokio) pamokų. Galimybių atvejai ir veiklos organizavimas – šio Mokyklos UP 8 priede.

46.5.4. Technologinis ugdymas:

46.5.4.1. technologijų dalyko programas įgyvendins klasės mokytojas, ugdymo turinio formavimui ir planavimui vadovausis Bendrųjų ugdymo programų technologijų dalyko programa, Mokytojui sudaroma galimybė naudotis „Tišku tašku“ mokymo priemonių komplekto („ŠOK“ serijos, „Šviesos“ leidykla) medžiaga, pritaikant jas atnaujintų programų reikalavimams, „Eduka klasės“ skaitmeniniu turiniu, portalo www.emokykla.lt, technologijų dalykams skirtomis metodinėmis rekomendacijomis, ištekliais ir pavyzdinio planavimo turiniu bei forma:

<https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2024/08/01/technologijos-ilgalaikis-planas-1-2-kl.docx?r=1> (technologijos, 1-2 klasei);

https://view.officeapps.live.com/op/view.aspx?src=https://www.emokykla.lt/upload/files/2024/08/02/technologiju-ilgalaikis-planas-3-4-klase-ms_1.docx?r=1 (technologijos, 3-4 klasei);

46.5.4.2. technologijoms skiriama 35 pamokos per metus (po 1 valandą per savaitę).

46.5.5. informacinės technologijos / informatika:

46.5.5.1. Mokykloje informacinės technologijos ugdymo procese, pirmiausia, naudojamos kaip ugdymo priemonė per visus mokomuosius dalykus, visuose ugdymo programose, išnaudojant tai kaip pagalbą Mokinių skaitmeniniams mokinių gebėjimams, informatinio mąstymo bei raštingumo pradmenims ugdytis;

46.5.5.2. trūkstant finansinių išteklių (kompiuteriams apsirūpinti) ir edukacinių aplinkų, Mokykloje nėra galimybės įrengti reikalavimus atitinkančios kompiuterių klasės, todėl Informatikos bendroji programa, skaitmeninės mokinių kompetencijos ugdymas vykdomas integruotai visuose ugdymo programos dalykuose ir NVŠ (numatoma 1 pamoka);

46.5.5.3. Mokykla sudarė sutartį ir 2025–2026 mokslo metams visiems 1–4 klasių mokiniams ir 6 mokytojams yra nupirkto licencijos naudotis „Eduka klasės“ skaitmenine mokymosi aplinka (taip pat ir „Taip“ ir „Šok“ serijų vadovėlių serijoms), 3–5 metų vaikams pritaikytu skaitmeniniu turiniu;

46.5.5.4. skaitmeninės mokinių kompetencijos ugdymui naudojami stacionarūs, nešiojami ir planšetiniai kompiuteriai, išmaniosios lentos, žaislai, mokytojo nuožiūra pasirenkamos skaitmeninio mokymo turinio medžiaga ir įrankiai (sąrašo nuoroda <https://www.emokykla.lt/bendrasis/nsa-skaitmenines-mokymo-priemones>), elektroninis diennas;

46.6. Etninės kultūros, gyvendinimo įgūdžių programų būti mokoma integruotai:

46.6.1. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant jas į visas Mokyklos ugdymo programas ir bei NVŠ pamokas (ne mažiau kaip 3 temos per mokslo metus);

46.6.2. Programą įgyvendina klasės, grupės ar dalyko mokytojas. Planuojant ugdymo turinį pradinė klasių mokytojai vadovaujami Bendrųjų ugdymo programų ištekliais klasei:

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=10&clases=&educations=&res=2>

46.6.3. Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinama integruojant ją į visas Mokyklos ugdymo programas ir bei NVŠ pamokas (ne mažiau kaip 3 temos per mokslo metus);.

46.6.4. Programą įgyvendina klasės, grupės ar dalyko mokytojas. Planuojant ugdymo turinį pradinį klasių mokytojai vadovaujasi Bendrųjų ugdymo programų ištekliais klasei:

<https://emokykla.lt/bendrosios-programos/visos-bendrosios-programos/49?types=10&clases=&educations=&res=2>

3 SKIRSNIS. Priešmokyklinio ugdymo programos organizavimo ypatumai

47. Priešmokyklinis ugdymas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis:

47.1 Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 (toliau- PU programa), (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/45f3b02523e311edb36fa1cf41a91fd9?positionInSearchResults=0&searchModelUUID=0930658b-09d3-4617-9b69-3e37720373e6>);

47.2. Kompetencijų etencijų raidos aprašu (PU programos 1 priedas),

47.3. Vaiko ugdymo ir ugdymosi poreikių, pažangos įvertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. V-2306 (toliau – PU įvertinimo tvarkos aprašas), <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/10626e14675511ecb2fe9975f8a9e52e/asr> ;

47.4. Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcijos), galiojančiais pakeitimais (toliau – PU aprašas),

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.460922/asr>)

47.5. kitais Mokyklos UP 3 punkte nurodytais teisės aktais, rekomendacijomis, reglamentuojančiomis priešmokyklinio ugdymo organizavimą.

48. priešmokyklinio ugdymo (toliau – PU):

48.1. tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno mokinio patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią mokinio raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

48. 2. uždaviniai atitinka PU programoje keliamus uždavinius tikslui įgyvendinti.

49. PU pradedamas teikti mokiniui, kai jam tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai. PU, tėvų sprendimu bei švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytais atvejais ir tvarka, gali būti teikiamas ir anksčiau, bet ne anksčiau, negu mokiniui sueina 5 metai, o ugdymo trukmė, įvertinus mokinio ugdymo(si) poreikius ir padarytą pažangą, nustatytais atvejais ir tvarka, gali trukti ilgiau negu vienerius metus, bet ne vėliau kol jam sueis 7 metai;

50. Ugdymo procesas PU grupėse organizavimo nuostatos:

50.1. Minimali ugdymo proceso trukmė PU grupėje privalo būti ne mažesnė kaip 160 dienų, 640 valandų. 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais ugdymo procesas truks 170 ugdymo dienų, Esant poreikiui, 5 valandų per savaitę ugdymo proceso trukmės atvejai bus pritaikyti atsižvelgiant į PU aprašo 4.4 punkto nurodymus;

50.2. PU organizavimo forma – priešmokyklinio ugdymo grupė, organizuojamas kasdieniu grupiniu mokymo proceso organizavimo būdu. 2025–2026 mokslo metais Mokykloje bus organizuojama viena priešmokyklinio ugdymo grupė (10,50 val. trukmės) ir viena mišri, jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė (12,00 val. trukmės);

50.3. mokinių skaičius PU vykdančiose grupėse atitinka galiojančių Higienos normų reikalavimuose nurodytą vaikų skaičių;

50.4. PU turinys aprašomas vieneriems metams, yra integralus, nedalijamas į atskirus mokomuosius dalykus/sritis, kompetencijos sutampa su ugdymo turiniu. Ugdymo turinys, vadovaujantis bendrąją PU programa, suskirstytas į 6 ugdymosi sritis: gamtamokslinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas, visuomeninis ugdymas, sveikatos ir fizinis ugdymas, jas papildant prevencinėmis, kitomis integruojamosiomis programomis. Visos ugdymosi sritys yra lygiavertės ir ugdomos integraliai su kompetencijomis. Vaikai žinias įgis integraliai – stebėdami, eksperimentuodami įvairiose aplinkose, ugdantis 7 pagrindines, vienodai svarbias, kompetencijas (komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo,

skaitmeninė ir socialinė, emocinė ir sveikos gyvensenos). Jo planavimui ir įgyvendinimui grupės mokytojai naudosis mokomosios priemonės – rekomendacijų rinkinio „[Patirčių erdvės](https://emokykla.lt/metodine-medziaga/medziaga/perziura/195)“ (<https://emokykla.lt/metodine-medziaga/medziaga/perziura/195>), leidinių medžiaga, skaitmeniniu turiniu, pritaikant savo grupės reikmėms;

50.5. PU grupės veikla taip pat yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai pagal kompleksinį ugdymo metodą. Užsiėmimo pobūdį (žaidimai, projektai, STEAM ugdymas, veikla grupėje išvykos ir kt.) bei trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir grupės mokinių poreikiai;

50.6. PU mokinių vertinimas, jo fiksavimas, tėvų informavimas Mokykloje atliekamas, vadovaujantis PU įvertinimo tvarkos aprašo ir Mokyklos nustatyta tvarka: 3 kartus per metus, elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“, pagal priimtą vieningą priešmokyklinio amžiaus mokinių pasiekimų vertinimo fiksavimo formą:

50.6.1. pirmas – mokslo metų pradžioje (atliekamas per 4 savaites nuo mokinio mokymosi Mokykloje pradžios, adaptacinis), kitas – mokslo metų pabaigoje, tėvai apie vaiko daromą pažangą informuojami elektroniniame dienynė ir individualių pokalbių metu ne rečiau kaip 2 kartus per metus;

50.6.2. pasibaigus pirmam pusmečiui, PU mokytojai, fiksuoti tarpinį vaiko daromos pažangos vertinimą.

50.7. PU programą grupėje padeda įgyvendinti priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas;

50.8. PU amžiaus vaikams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, Kretingos ŠC PPP skyriaus atlikto vertinimo išvados ir/ar Mokyklos V GK nutarimu, bus teikiama specialioji pedagoginė pagalba. Pagalbą, atsižvelgiant į poreikį, teiks švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, psichologas socialinis pedagogas);

50.9 PU mokytojai, įvertinę bendrą grupės kontekstą, rengia PU grupės veiklos planą vieneriems metams, jo pagrindu – trumpalaikius (savaitės) planus. Planuose numatomi ugdymo tikslas, uždaviniai, prioritetai, temos, veiklos organizavimo formos, bendradarbiavimas su tėvais ir partneriais, esant poreikiui, ir kiti aspektai. Planai fiksuojami elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“, su jais tėvai supažindinami elektroniniame dienynė ir grupės tėvų susirinkimų metu;

50.10. Etninės kultūros, gyvenimo įgūdžių ir kitos integruojamosios programos įgyvendinamos mokytojo nuožiūra, integruojant jas į aktualias grupių ugdymo turinio temas (ne mažiau kaip 3 temos per mokslo metus). Šias programas įgyvendina grupės mokytojas, jam padeda sveikatos ar švietimo pagalbos specialistas;

50.11. PU organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu grupiniu mokymo proceso organizavimo būdu bus vykdomas atsižvelgiant į PU aprašo 25-27 punktų šio Mokyklos UP V skyriaus ir 7 priedo nurodymus.

4 SKIRSNIS. Ikimokyklinio ugdymo programos organizavimo ypatumai

51. Ikimokyklinis ugdymas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis:

51.1. [Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis](#) (2023) (toliau – Gairės);

51.2. [Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu](#) (2024) (toliau – Pasiekimų aprašas);

51.3. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ ikimokyklinio ugdymo programa „Žibutės šalyje“ (2025, toliau – Mokyklos programa), patvirtinta direktoriaus 2025 m. liepos 29 d. Įsakymu Nr. V1-36;

51.4. kitais Mokyklos UP 3 punkte nurodytais teisės aktais, rekomendacijomis, reglamentuojančiomis ikimokyklinio ugdymo organizavimą.

52. Mokykloje 2025–2026 mokslo metais veiks keturios ikimokyklinio ugdymo (toliau – IU) grupės. IU grupių darbas bus organizuojamas pagal 10,50 val. trukmės grupės modelį kuriose ugdysis vaikai nuo 2 iki 5 metų (toliau – IU mokiniai);

53. IU mokinio tėvai laisvanoriškai sprendžia dėl jo vaiko institucinio ugdymo poreikio, Mokyklos lankymo, kol tai netampa visuotiniu (privalomu) ugdymu arba jei įstatymas jų šeimos atžvilgiu nenumato privalomo ugdymo.

54. Ugdymo procesas IU grupėse organizuojamas:

54.1. nuo mokslo metų pradžios iki gegužės 31 d., 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metais ugdymo procesas truks 170 ugdymo dienų;

54.2. vasaros laikotarpiu bus teikiama vaikų priežiūros paslauga ;

54.3. IU turinys integralus, nedalijamas į atskiras veiklos sritis. Jo planavimui ir įgyvendinimui, reikalingų kompetencijų ugdymuisi mokytojas naudosis Mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programa, metodinės medžiagos rinkinio IU pedagogams „Žaismė ir atradimai“ (<https://emokykla.lt/metodine-medziaga/zaisme-ir-atradimai-rinkinys>) rekomendacijomis, turimu skaitmeniniu turiniu, pritaikant tai savo grupės reikmėms;

54.4. IU grupės veikla yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras ugdymo sritis ir vyks integruotai. Užsiėmimo pobūdį (žaidimai, veikla grupėje, išvykos, STEAM veikla ir kt.) bei trukmę lems ugdymo(si) tikslai ir grupės mokinių poreikiai;

54.5. grupės mokytojai gali rinktis ugdomosios veiklos temas, darbo metodus ir formas, atsižvelgiant į grupės mokinių amžių, jų ir tėvų poreikius bei interesus, Mokyklos programą, rekomenduojamų mokomųjų komplektų medžiagą. Veiklos planavimas vykdomas pagal vieningą plano formą, kuri bus parengta metodinės grupės susirinkime 2025 m. rugsėjo mėnesį;

54.6. ugdymo tvarką reglamentuoja grupės dienos režimas;

54.7. IU mokinių vertinimas, tėvų informavimas Mokykloje bus atliekamas, vadovaujantis teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka: ne rečiau kaip 2 kartus per metus, pagal vieningą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo elektroniniame dienyne fiksavimo formą:

54.7.1. pirmas – mokslo metų pradžioje (atliekamas per 4 savaites nuo mokinio mokymosi Mokykloje pradžios, adaptacinis), antras – mokslo metų pabaigoje. Tėvai apie jo vaiko daromą pažangą informuojami elektroniniame dienyne ir individualių pokalbių metu;

54.7.2. esant poreikiui, ar IU mokiniui, besirengiančiam ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą nuo 5 metų, IU mokytojas, fiksuos ir tarpinį mokinio daromos pažangos vertinimą, pasibaigus pirmam pusmečiui.

54.7.3. tarpinio patikrinimo rezultatai ne vėliau kaip iki einamųjų mokslo metų vasario 20 d. pristatomi tėvams individualių pokalbių – konsultacijų metu ir sprendžiama galimybė vaikui nuo 5 metų lankyti priešmokyklinio ugdymo grupę.

54.8. IU programą grupėje įgyvendins IU mokytojai, meninio ugdymo mokytojas;

54.9 IU mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, Mokyklos V GK nutarimu, bus teikiama specialioji pedagoginė pagalba. Pagalbą, atsižvelgiant į poreikį, teiks švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas, psichologas, socialinis pedagogas);

54.10. IU mokytojai, įvertinę bendrą grupės kontekstą, rengia ikimokyklinės grupės veiklos planą vieneriems metams, kurį tvirtina Mokyklos direktorius ir, jo pagrindu – trumpalaikius (savaitės) planus. Planuose numatomi ugdymo tikslas, uždaviniai, prioritetai, temos, veiklos organizavimo formos, bendradarbiavimas su tėvais ir partneriais, esant poreikiui, ir kiti aspektai. Planai fiksuojami elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“, su jais tėvai supažindinami elektroniniame dienyne ir grupės tėvų susirinkimų metu;

54.11. Etninės kultūros, gyvenimo įgūdžių ir kitos integruojamosios programos įgyvendinamos mokytojo nuožiūra, integruojant jas į aktualias grupių ugdymo turinio temas (ne mažiau kaip 3 temos per mokslo metus). Šias programas įgyvendina grupės mokytojas, jam padeda sveikatos ar švietimo pagalbos specialistas;

54.12. IU organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu grupiniu mokymo proceso organizavimo būdu bus vykdomas atsižvelgiant į šio Mokyklos UP V skyriaus ir 7 priedo nurodymus.

4 SKYRIUS.

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

1 SKIRSNIS. Pagrindiniai ugdymo organizavimo principai

55. Mokykla, atsižvelgdama į intelektualines ir finansines galimybes, įgyvendindama šį Mokyklos UP, užtikrina visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokinys patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtiną švietimo pagalbą, vadovaujantis tai reglamentuojančiais teisės aktais.

56. Ugdymo procese vadovaujamas Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

57. Mokykla, rengdama šį UP, aptarė Mokinių, kuriems praėjusiais mokslo metais Mokyklos V GK sprendimu nutarta tęsti specialiąją pagalbą ir Mokinių, kuriuos, 2025 m. birželio mėn. duomenimis, numatoma įtraukti į 2025–2026 mokslo metų švietimo pagalbos gavėjų sąrašus, ugdymo organizavimą. Atsižvelgiant į šių Mokinių specialiųjų ugdymo poreikių įvairovę, jų tėvų sutikimą, pageidavimus, Kretingos ŠC PPP skyriaus išvadas ir rekomendacijas, dirbančių specialistų ir Mokyklos galimybes, vadovaujantis švietimo pagalbos teikimą bendrojo lavinimo mokyklose reglamentuojančių dokumentų rekomendacijomis ir nurodymais, BUP ir šio Mokyklos UP skyriaus nuostatomis, aptarė preliminarinius švietimo pagalbos teikimo atvejus (privalomų, specialiųjų pamokų, specialiųjų pratybų, specialiosios pedagoginės, psichologinės ir (ar) specialiosios pagalbos teikimo ypatumus, rūšis ir būdus, ugdymosi aplinkos pritaikymo, aprūpinimo ugdymui reikalingomis specialiosiomis mokymo ir pagalbos priemonėmis).

58. Numatydamas švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems Mokiniams ugdymo organizavimo ypatumus, Mokykla atsižvelgė į:

58.1. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, Mokykloje besiuogančių Mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (numatomi poreikiai 2025–2026 mokslo metams – nedideli, vidutiniai ir dideli);

58.2. Mokyklos ir tėvų įsipareigojimus, įteisintus Mokyklos mokymo sutartyje;

58.3. mokymosi formą ir pagrindinį mokymo proceso organizavimo būdą: grupinis, kasdienis mokymas, ugdosi Mokykloje, integruotai klasėje/grupėje. Esant būtinybei, išnaudoti nuotolinio ugdymo formą (pratybos, konsultacijos teikiamos nuotoliniu būdu, naudojantis Microsoft Teams platforma arba kitu, su tėvais sutartu, abiem pusėms priimtiniu būdu virtualioje erdvėje arba mišriu būdu). Iškilus būtinybei mokymo(si) organizavimo forma bus galima keisti teisės aktų nustatyta tvarka;

58.4. ugdymo programą: bendroji (pradinio/priešmokyklinio/ikimokyklinio) ugdymo programa, jos pritaikymas, individualizavimas);

58.5. turimas mokymo lėšas;

58.6. turimas ugdymosi erdves: švietimo pagalbos specialistų kabinetai, grupės/klasės patalpos, muzikos, sporto salės, lauko erdvės.

59. Švietimo pagalbos teikimo klausimus papildomai numatoma svarstyti 2025 m. rugsėjo mėn. Mokyklos V GK posėdyje, įvertinus ir suderinus su Kretingos ŠC PPPT skyriumi naujų mokslo metų švietimo pagalbos gavėjų sąrašus, patikslinus jų SUP poreikio bei lygio pasikeitimus ir ugdymo rekomendacijas.

60. Mokykla, kiekvienam mokiniui, turinčiam SUP, iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. (metų eigoje, per 1 mėnesį nuo SUP įvertinimo pažymos gavimo), parengia individualų ugdymo planą, kurio sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir kitų specialistų teikiamą pagalbą, didinančią ugdymo veiksmingumą .

61. Individualios pagalbos plano 2025–2026 mokslo metais duomenų fiksavimui naudojama ankstesniais metais parengta virtuali forma, kurioje nurodomos:

61.1. mokinio galios ir sunkumai

61.1. ugdymo ir pagalbos tikslai, ugdymo programos (bendrosios, pritaikytos ar individualizuotos programos);

61.2. specialiųjų pratybų ir pamokų skaičius per savaitę;

61.3. švietimo pagalbos specialistų teikiamos pagalba poreikis, jos teikimo ypatumai;

61.4. mokytojų, specialistų, mokinio, jo tėvų išipareigojimai ir t. t.;

61.5. veiklos formomis, būdais, metodais, jų vykdymo periodišku ir pan. (rekomenduojama vadovautis BUP VIII skyriaus 119-120 punktais);

62. Kiekvieno individualaus plano parengimui ir įgyvendinimui paskiriamas plano koordinatorius, kuris prižiūri ir vadovauja komandiniam pagalbos teikimo darbui;

63. Individualaus plano įgyvendinimui sudaromi individualūs tvarkaraščiai, derantys ar skirtingi su grupės/klasės, kurioje Mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantys, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato BUP ir nurodoma Kretingos ŠC PPPT skyriaus ar kitų švietimo pagalbos tarnybų specialistų išvadose;

64. Individualaus pagalbos plano (toliau - IPP) formą nusistato pati įstaiga, suplanuoja jų įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formas bei etapus.

65. Mokykla, rengdama ir įgyvendindama IPP mokiniui, vadovaujasi ir BUP 84 punkte nurodytu pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičiumi arba ir diferencijuojant mokymosi turinį ir veiklas, atsižvelgiant į konkrečioms sutrikimams siūlomas rekomendacijas ir nurodymus, bei šio Mokyklos Up 4 priedu.

66. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko grupių/klasių ar dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų Mokyklos vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

2 SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas

67. Mokinio, kuris mokosi pagal Bendrąsias, pritaikytas ar individualizuotas pradinio, priešmokyklinio ar ikimokyklinio ugdymo programas pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis BUP 123 -124 punktų nurodymais ir Mokyklos pažangos vertinimo tvarka.

3 SKIRSNIS. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas

68. Mokykla užtikrina mokiniui reikiamos Švietimo pagalbos teikimą:

68.1. pagal Mokykloje 2025–2026 mokslo metais dirbančių švietimo pagalbos specialistų ir jų paslaugų bei pagalbos teikimo galimybes:

68.1.1. specialusis pedagogas (toliau – spec. pedagogas), logopedas, mokytojo padėjėjas, psichologas;

68.1.2. spec. pedagogas, logopedas kiekvienam SUP turinčiam Mokiniui, atsižvelgiant į Mokyklos VGK arba Kretingos ŠC PPP skyriaus išvadas ir rekomendacijas, individualiai teiks specialiąją pedagoginę pagalbą nuo 1–2 iki 4 valandų per savaitę pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus spec. pedagogo, logopedo užsiėmimų grafikus;

68.2. specialiosios pagalbos teikimo formas, dažnumą:

68.2.1. specialioji pagalba bus teikiama ugdymo proceso (pamokų/veiklų) metu (esant poreikiui, ir jam pasibaigus), specialisto kabinete arba klasėje/grupėje, specialiojo pedagogo ir logopedo, socialinio pedagogo individualių ar grupinių užsiėmimų, pratybų, psichologinių konsultacijų metu, atsižvelgiant į skirtą ugdymo programą (bendrąją, pritaikytą ar individualizuotą);

68.2.2. logopedines pratybas – individualias, pogrupines (2–4 mokiniai) ir grupines (5 ir daugiau mokinių) vykdys Mokykloje dirbantis logopedas;

68.2.3. specialiojo pedagogo pratybas – individualias, pogrupines (2–4 mokiniai) ir grupines (5 ir daugiau mokinių) vykdys Mokykloje dirbantis spec. pedagogas;

68.2.4. mokytojo padėjėjo pagalba, kai tokią pagalbą ir paslaugą mokiniui formą, nurodo Kretingos ŠC PPP skyriaus arba kitos švietimo pagalbos tarnybos pateiktos pažymos išvada – teikiama pamokų ir užklasinė veiklų metu;

68.2.5. psichologo ir socialinio pedagogo paslaugas teikia Kretingos ŠC Mokyklai deleguoti psichologas ir socialinis pedagogas, pagal iš anksto su tėvais (individuali pagalba) ar grupės/klasės Mokytoju suderintą laiką, poreikius ir galimybes.

68.3 Klasės/grupės Mokytojas, atsižvelgdamas į turimas sąlygas, dirbdamas komandoje su kitais Mokyklos pagalbos mokiniui specialistais, SUP turintiems Mokiniams ugdyti:

68.3.1. pritaiko arba individualizuoja dalykų Bendrąją programą, numato ugdymo turinio ypatumus (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys integralus, naudojantis metodinės medžiagos rinkinių PU ir IU pedagogams „Žaismė ir atradimai“ bei „Patirčių erdvės“ medžiaga, pradinio ugdymo turinys – pagal dalykus, naudojantis „TAIP“ ir „ŠOK“ mokymo komplektų priemonėmis, „Eduka klasės“ skaitmeniniu turiniu, esant poreikiui, naudojantis ir kitomis, tik SUP mokiniams skirtomis mokymo priemonėmis, tarpdalykinėmis, formaliojo ir neformaliojo ugdymo integracijos galimybėmis);

68.3.2. pritaiko ir kūrybiškai išnaudoja turimas ugdymosi erdves (darbas klasėje/grupėje, logopedo/spec. pedagogo kabinete, kitose edukacinėse Mokyklos vidaus ir lauko erdvėse), parenka tinkamiausias ugdymo organizavimo formas (pamoka, projektinė veikla ar pan.), atsižvelgdamas į kiekvieno Mokinio SUP, tėvų pageidavimus, Mokyklos VGK, Mokykloje dirbančių švietimo pagalbos, Kretingos ŠC PPP skyriaus arba kitų švietimo pagalbos tarnybų specialistų siūlomas rekomendacijas.

69. Konkretūs švietimo pagalbos teikimo atvejai kiekvienam SUP mokiniui, pagalbos teikimo trukmė, ją teikiančių specialistų komanda, tikslai ir intensyvumas, švietimo pagalbos teikimo formos (specialiosios pamokos (skirtos mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmenų gabumams ugdyti), pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt. arba specialiosios pratybos (skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai)), parenkamos mokiniui individualiai, vadovaujantis BUP VI skyriaus rekomendacijomis.

4 SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie

70. Mokykla, esant poreikiui, gali organizuoti Mokinio, turinčio SUP, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal Mokyklos VGK, Kretingos ŠC PPP skyriaus arba kitos švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarius individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi BUP 129–130 punktų nurodymais.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

71. Šio Mokyklos UP prieduose papildomai pateikiama:

71.1. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka (1 priedas);

71.2. Švietimo pagalbos teikimo tvarka (2 priedas)

71.3. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių planas (3 priedas)

71.4. Pradinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo tvarka (4 priedas);

71.5 Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarka (5 priedas);

71.6. Mokinių atleidimo nuo dailės, fizinio ugdymo, muzikos, šokio ar teatro dalykų pamokų, jų dalies tvarka (6 priedas);

71.7. Ugdymo mokykloje organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms

mokykloje, rajone ar šalyje dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (7 priedas);

71.8. Užsieniečių ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymo organizavimas (8 priedas);

71.9. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (9 priedas).

PRITARTA

Mokyklos tarybos posėdžio

2025 m. birželio 19 d. protokolas

Nr. (1.4.)-V2-3

SUDERINTA

Kretingos rajono savivaldybės

meras

Antanas Kalnius

2025 m. _____ d.

PRIEDAI

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslus, uždavinius, principus, turinį, valandų pasiskirstymo, atsiskaitymo būdus Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla).

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.

2. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau – NVŠ) veikla Mokykloje 1–4 klasių mokiniams organizuojama ir vykdoma atsižvelgiant į mokinio krepšelio lėšas, skirtas NVŠ veiklai finansuoti, pagal mokslo metų bendrajame pradinio ugdymo plane numatytas ugdymo valandas turimam klasių komplektų skaičiui. Ši veikla yra nemokama ir skirta mokinių, pasirinkusių pažintinę, meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, pilietinėms, edukacinėms, dalykinėms kompetencijoms ugdyti. Teisę įgyvendinti šias programas turi Mokyklos darbuotojai, laisvieji mokytojai ar iš kitų ugdymo įstaigų įvairių sričių specialistai, parengę šios tvarkos priede nurodytą NVŠ programos projektą, kurį tvirtina Mokyklos direktorius. Mokykloje 1–4 pradinį klasių mokiniams gali būti organizuojama NVŠ veikla, kuri vykdoma taikant pasirenkamojo vaikų ugdymo programoms iš dalies finansuoti modelį, kai formuojamas Pasirenkamojo vaikų ugdymo krepšelis, kurį sudaro teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuota lėšų suma (iš dalies finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir tėvų (ar globėjų) atlyginimo už pasirenkamąjį vaikų ugdymą), skirta mokinio ugdymui per nustatytą laikotarpį pagal pasirinktą ugdymo programą. Teisę įgyvendinti pasirenkamojo vaikų ugdymo programas krepšelio lėšomis turi visi švietimo teikėjai, teisės aktų nustatyta tvarka akreditavę pasirenkamojo vaikų ugdymo programas. Mokykloje pradinį klasių mokiniams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams gali būti organizuojama ir tėvų (globėjų) pageidavimu vykdoma ir apmokama NVŠ veikla, kurią organizuoja ir vykdo teisę šią veiklą vykdyti turintys specialistai, pagal Mokyklos edukacinių erdvių nuomos (panaudos) sutartį.

3. Mokyklos organizuojamos NVŠ valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslumą, aktualumą, strateginius, metų veiklos ar ugdymo planų tikslus ir uždavinius tęstinumą, atitikimą mokinių pageidavimams, turimas mokinio krepšelio lėšas.

4. Mokinių skaičius NVŠ grupėje – ne mažiau kaip 12 mokinių. Jį sudaro tos pačios ar kelių klasių mokiniai.

5. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina NVŠ programų rezultatus ir poreikius kitiems mokslo metams.

II SKYRIUS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Mokyklos vykdomos NVŠ veiklos tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti jam tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

7. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

7.3. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę, gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

7.5. kūrybiškai išnaudoti ugdymo karjerai galimybes, formuoti profesines nuostatas;

7.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

8. Organizuojant NVŠ veiklą Mokykloje laikomasi šių principų:

8.1. aktualumo – NVŠ veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

8.2. demokratiškumo – Mokyklos mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

8.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mūsų Mokykloje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

8.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

8.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi NVŠ užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

III SKYRIUS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS IR ATSISKAITYMAS

9. NVŠ programų vykdymo rezultatai (tikslas, uždaviniai, kryptys, tęstinumas ir pan.) ir naujų programų rengimo kriterijai bei poreikis, atsižvelgiant į mokinių išsakytą nuomonę, Mokyklos galimybes, individualius mokytojų gebėjimus šios veiklos vykdymui, aptariamais baigiantis mokslo metams (ne vėliau kaip iki birželio 10 d.), o tikslinami prasidėjus naujiems mokslo metams iki rugsėjo 10 d.

10. Mokyklos NVŠ veiklą vadovai teikia prašymus (kartus su NVŠ programų projektais) Mokyklos direktoriui dėl NVŠ valandų skyrimo mokslo metams, nurodydami programos pavadinimą, valandų skaičių, klasę ir mokinių sąrašą iki kiekvienų metų rugsėjo 10 d.

11. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui tikslina mokinių pasirinkimą iki einamųjų metų rugsėjo 10 d. ir sudaro NVŠ tvarkaraštį, kuris skelbiamas Mokyklos bendruomenei tam skirtose edukacinėse erdvėse ir internetinėje svetainėje.

12. Mokyklos NVŠ veiklą kryptys gali būti skirtos:

12.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

12.2. STEAM strategijų įgyvendinimui, pažintiniam, patyriminiam ugdymui, ekologiškai, gamtosauginei veiklai;

12.3. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);

12.4. fizinio lavinimo, sporto, sveikos gyvensenos ar sveikatinimo kompetencijoms turtinti;

12.5. integruojamųjų programų įgyvendinimui;

12.6. tautiniam ar pilietiniam ugdymui;

12.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

12.8. kitai veiklai.

13. NVŠ programos vadovai rengia programas pagal šios Tvarkos 1 priede pateiktą formą:

13.1. Parengtos programos aptariamoms atitinkamos Mokyklos metodinėje grupėje, suderinamos su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

13.2. Planų/programų rengimas, derinimas ir tvirtinimas organizuojamas taip

Planas/ programa	Rengia	Analizuoja, pitaria	Derina	Tvirtina	Pastabos
-----------------------------	---------------	--------------------------------	---------------	-----------------	-----------------

Neformaliojo švietimo programos	Būrelių vadovai Iki rugsėjo 10 d.	ASAICHI grupė Iki rugsėjo 12 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 15 d.	Direktorius, įsakymu Iki rugsėjo 15 d.	Pateikiama elektroninė plano versija
---------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------	--	---	--------------------------------------

14. NVŠ veiklų apskaita vykdoma Mokyklos naudojamame elektroniniame dienyne (TAMO).

15. Pasibaigus mokslo metams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų NVŠ vadovai pateikia vykdytos NVŠ programos analizę (nurodo, ką pavyko įgyvendinti, ko ne ir kodėl, su kokiais sunkumais susidūrė, teikia pasiūlymus Mokyklos administracijai dėl programos tęstinumo) kuruojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV SKYRIUS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS

16. Mokyklos NVŠ užsiėmimų turinį sąlygoja:

16.1. Mokyklos strateginiai ar metų veiklos tikslai, uždaviniai, prioritetai;

16.2. mokinių poreikiai, tėvų(globėjų) pageidavimas;

16.3. numatoma veikla;

16.4. Mokyklos galimybės ir sąlygos (edukacinės aplinkos, intelektualiniai resursai, NVŠ vadovų išsilavinimas ir kompetencija ir materialinė bazė, finansavimas);

16.5. Mokyklos tradicijos;

16.6. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;

16.7. dalyvavimas projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.);

16.8. nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;

17. Mokyklos NVŠ vadovai apie metų eigoje vykdomą NVŠ būrelio veiklą nuolat skelbia Mokyklos internetinėje svetainėje ar socialinių tinklų (Facebook) puslapiuose ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei pasirinkta patogia forma (paroda, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, projektas, eksperimentas, straipsnis, leidinys, kompiuterinė laikmena, ir kt.).

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

18. NVŠ programų vykdymo mokinių atostogų metu paskirtis (jei bus poreikis vykdyti):

18.1. plėtoti NVŠ programų kryptis ir formas, gerinti užimtumo kokybę, užtikrinant ugdymosi veiklos tęstinumą ir Mokyklos mokinių užimtumą, padedantį tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

18.2. sudaryti visiems mokiniams socialiai teisingas saviraiškos, laisvalaikio užimtumo ir tęstinumo galimybes tuo pačiu padedant spręsti ir socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) vaikų, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų įtraukimas į prasmingą laisvalaikio leidimą;

18.3. Mokiniais suteikiama galimybė mokinių atostogų dienomis pasirinkti užsiėmimus pagal savo pomėgius, naudotis Mokyklų salėmis, aikštytais ir klasėmis/kabinetais.

18.4. NVŠ programų vadovai mokinių atostogų metu mokinių užimtumą gali inicijuoti pasirinkdami priimtina jiems formą, būdą (meninės saviraiškos veikloje, laikinose programinėse, dieninėse vasaros poilsio, sveikatingumo ar sportinės stovyklose, kūrybiniuose pleneruose, kūrybinėse, pažintinėse išvykose, projektinėje veikloje, įvairių sporto šakų varžybose, turistiniuose žygiuose, pažintinėse išvykose, ekskursijose, įvairaus pobūdžio prevencijos bei sveikatingumo renginiuose, tęsiamose pačių būrelių veikloje ir pan.)

18.5. NVŠ programų vykdytojai mokinių atostogų metu privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su NVŠ veiklų ir renginių organizavimu, užtikrinti saugias ir sveikas ugdymo aplinkos sąlygas, nekeliančias pavojaus mokinių sveikatai.

18.6. Visose NVŠ programų veiklose mokinių atostogų metu mokiniai dalyvauja savanoriškai, mokinių dalyvavimas veiklose derinamas su jų tėvais (globėjais) teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už NVŠ veiklos pasiekimus, laimėjimus mokiniai ir jų vadovai gali būti skatinami Mokyklos ar rajono padėkos raštais, deleguojami dalyvauti gabių vaikų rajoninėje šventėje.

20. NVŠ veiklą vykdančios mokytojos atsako už jiems skirtų lėšų ir valandų tikslingą panaudojimą, veiklos dokumentų pildymą, duomenų apsaugą ir teisingumą, mokinių sveikatą ir saugumą;

21. Ši tvarka gali būti keičiama, papildoma pasikeitus NVŠ veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA
202____ – 202____ MOKSLO METAMS**

(programos pavadinimas)

Eil. Nr.	Plano dalies pavadinimas	Aprašymas
1	Neformaliojo vaikų švietimo programos rengėjo/vykdytojo vardas ir pavardė	
2	Klasės: Mokinių skaičius:	
3	Valandų skaičius (per savaitę	
4	Ugdymo kryptis	☐ Muzika ☐ Dailė ☐ Šokis ☐ Teatras ☐ Sportas ☐ Techninė kūryba ☐ Turizmas ir kraštotyra ☐ Gamta, ekologija ☐ Saugus eismas ☐ Informacinės technologijos ☐ Technologijos ☐ STEAM ugdymas ☐ Medijos ☐ Etnokultūra ☐ Kalbos (įrašyti)..... ☐ Tautinis ugdymas/Pilietiškumas ☐ Kita – įrašykite:
5	Tikslas(-ai)	
6	Uždaviniai	
7	Pažymėkite, bendrąsias kompetencijas, kurias įgys arba patobulins vaikai, baigę programą	
7.1	Asmeninės kompetencijos	☐ Pažinti save ir save gerbti ☐ Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius

		☐ Kryptingai siekti tikslų ☐ Atsispirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio ☐ Valdyti emocijas ir jausmus ☐ Kita – įrašykite:		
7.2	Socialinės kompetencijos	☐ Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus ☐ Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus ☐ Padėti kitiems ir priimti pagalbą ☐ Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime ☐ Kita – įrašykite:		
7.3	Iniciatyvumo kūrybingumo kompetencijos	ir	☐ Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas ☐ Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus ☐ Aktyviai ir kūrybingai veikti ☐ Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių ☐ Kita – įrašykite:	
7.4	Komunikavimo kompetencijos	☐ Išsakyti mintis ☐ Išklaudyti ☐ Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą ☐ Parinkti tinkamą kalbos stilių ☐ Kita – įrašykite:		
7.5	Pažinimo kompetencijos	☐ Klausti ir ieškoti atsakymų ☐ Daryti išvadas ☐ Plėsti akiratį ☐ Stebėti, vertinti ☐ Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi ☐ Kita – įrašykite:		
7.6	Mokėjimo kompetencijos	mokytis	☐ Mokytis noriai, pasitikėti savo jėgomis ☐ Išsikelti realius mokymosi tikslus ☐ Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones ☐ Vertinti mokymosi pažangą ☐ Numatyti tolesnius žingsnius ☐ Kita – įrašykite:	
7.7	Dalykinės kompetencijos (įrašykite)			
8	Programos turinys			
	Eil. Nr.	Tema	Veikla	Trukmė (val.)
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
9	Mokinių amžius (galimi keli pasirinkimai)			
	☐ 6 ☐ 7 ☐ 8 ☐ 9 ☐ 10 ☐ 11			

10	Mokinių pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų NVŠ programoje dalyvaujančių mokinių motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami mokinių pasiekimai ugdymo procese)	
----	---	--

NVŠ programos rengėjo pareigos

parašas

vardas, pavardė

APTARTA

Mokytojų metodinės grupės

202__–____–____ susirinkime

Nr. _____

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

202_____

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

1. Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“ (toliau – Mokykla), sudaro sąlygas kiekvienam ikimokyklinio, priešmokyklinio ar pradinio klasių mokiniui (toliau – Mokinys) mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

2. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

2.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam Mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi ir esant poreikiui, skiria savalaikę švietimo pagalbą;

2.2. ugdo Mokinių pasididžiavimo savo Mokykla jausmą;

2.3. ugdo atkaklumą mokantis;

2.4. nuolat aptaria Mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Mokyklos bendruomenėje;

2.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją Mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;

2.6. kartu su Mokiniu, jo Tėvais, Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

2.7. tobulina Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skiriant grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui. Jais grindžia reikiamus sprendimus;

2.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

2.9. mokytojai turi galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus (specialųjį pedagogą, logopedą, psichologą, mokytojo padėjėją) ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

2.10. skatina Mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atsiskleisti jų kūrybingumui.

3. Mokykla užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima:

3.1. žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti);

3.2. intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas);

3.3. žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko Mokiniai negali gauti namuose ir pan.).

4. Kiekvieno Mokinio mokymosi procesas Mokykloje nuolat stebimas ir analizuojamas, laiku nustatomi Mokiniui kylantys mokymosi sunkumai:

4.1. kiekvieno pusmečio pabaigoje (esant reikalui ir anksčiau), taip pat gavus nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų ar nacionalinių pasiekimų tyrimų rezultatus, analizuojami ir aptariami mokinių mokymosi pasiekimai, identifikuojami Mokiniui ar jų grupei/klasei kylantys sunkumai;

4.2. apie sunkumus informuojami Mokinio Tėvai, pagalbos mokiniui specialistai ir drauge tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo būdų, laikotarpių, specialistų numatomų taikyti priemonių;

4.3. mokytojas mokymosi pagalbą pirmiausia suteikia pamokoje/veikloje kaip grįžtamąjį ryšį, esant poreikiui, konsultuojasi su Mokyklos VGK, pagalbos specialistais, tariausi su Mokinio Tėvais:

4.3.1. mokytojas pritaiko įvairias metodikas, diferencijuoja užduotis ir individualizuoja. Ugdymą organizuoja taip, kad jis atitiktų konkretaus Mokinio poreikius ir galimybes;

4.3.2. aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems Mokiniams turtina ugdymo turinį, diferencijuojant ir individualizuojant užduotis, metodus, veiklos formas, siūlo mokymosi pagalbą, rekomenduoja neformaliojo švietimo pamokas/veiklas Mokykloje ir/ar už jos ribų;

4.3.3. mokymosi sunkumų ir žemus pasiekimus turintiems Mokiniams pritaiko ar individualizuoja ugdymo turinį, siūlo savo ar pagalbos specialistų teikiamą mokymosi pagalbą;

4.3.4. sprendžia dėl trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų skyrimo;

4.3.5. organizuoja individualias konsultacijas: kai reikalinga temos/skyriaus ar to dalyko nuolatinė pagalba;

4.3.6. organizuoja grupines konsultacijas: kai reikalinga panašaus pobūdžio pagalba keliems tos klasės/grupės Mokiniams;

4.3.7. Mokinys lanko logopedo ir/ar specialiojo pedagogo pratybas/užsiėmimus, psichologo konsultacijas, pagalbą gali teikti ir mokytojo padėjėjas.

5. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama kai:

7.1. jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta bendrojoje programoje pagal kurią jis yra ugdomas, ir mokinys nedaro pažangos;

5.2. nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis, atlikus NMPP testus 4 klasėje;

5.3. ženkliai skiriasi metiniai ir NMPP testų rezultatai;

5.4. kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

5.5. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, veiklų.

6. siekiant pagerinti Mokinių pažangą ir pasiekimus pagalba pirmiausiai teikiama:

6.1. Mokiniams, kurių pasiekimai yra žemi arba žemiausi;

6.2. Mokiniams, kurių pasiekimai yra aukščiausi.

7. Pagalba teikiama:

7.1. sudarant sąlygas 1–4 klasių mokiniams Mokykloje atlikti namų darbų užduotis (užduočių, skiriamų atlikti namuose);

7.2. stiprinant mokymosi motyvaciją, nukreipiant veiklai, padedančiai siekti mokymosi tikslų;

7.3. daugiau dėmesio skirti formuojamajam ir diagnostiniam vertinimui pamokoje;

7.4. Parengiant individualų pagalbos planą.

8. Pagalba mokytojui teikia:

8.1. VGK ir Mokyklos pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas) konsultuoja dėl specialiojo ugdymo trukmės, būdų, metodų pritaikymo, techninės ar kitos reikalingos pagalbos ir specialiųjų priemonių naudojimo;

8.2. pagalbos specialistai konsultuoja, organizuojant ugdymo programų pritaikymą, vertinant jų veiksmingumą;

8.3. esant poreikiui, trūkstant darbo patirties ar kitais veiksmingos pagalbos teikimo klausimais Mokyklos mokytoją(-us), pagalbos specialistus, VGK gali konsultuoti ir Kretingos ŠC PPP skyriaus ar kitos pagalbos tarnybos specialistai.

9. Pagalba tėvams teikiama:

9.1. Mokyklos VGK ar pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas) konsultuoja Tėvus dėl ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų priemonių (jei yra toks poreikis) naudojimo mokymo(si) procese;

9.2. pagalbos specialistai konsultuoja dėl Mokinių ugdymo organizavimo namuose ir Mokykloje, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo, valdant emocijas ar formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

10. Mokymosi pagalbos trukmė, būdai, intensyvumas priklauso nuo jos poreikio, pasiektos/nepasiektos pažangos rodiklių, kuriuos identifikuoja ar apsprendžia mokinį ugdantis mokytojas(-ai), Mokyklos pagalbos specialistai, Mokyklos VGK, kitų švietimo pagalbos tarnybų specialistų rekomendacijos, nurodymai, patarimai.

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių planas (toliau - Planas) numatyto priemonės, veiklas mokinių mokymosi pasiekimams gerinti Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla).

2. Plano tikslas – sukurti sąlygas kiekvienam mokiniui pasiekti mokymosi pažangos.

3. Plano uždaviniai:

3.1. veiksmingai organizuoti ugdymo procesą, atliepiant mokinių ugdymosi poreikių įvairovę;

3.2. organizuoti tikslinę mokymosi pagalbą mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų;

3.3. teikti grįžtamąjį ryšį apie mokymosi pagalbos efektyvumą.

4. Siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus Mokykla:

4.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo amžių, galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų;

4.2. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą;

4.3. įvertinusi mokinių galimybes, diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokslą;

4.4. iškilus problemoms, Mokyklos V GK kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais, toliau – tėvai) sprendžia mokinių vėlavimo, pamokų praleidinėjimo ar Mokyklos nelankymo, žemų pasiekimų, mokymosi motyvacijos klausimus, aiškinasi jų atsiradimo priežastis ir pagalbos šių priežasčių šalinimui būdus.

5. Mokykla sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų, poreikių ir lyčių (berniukams ir mergaitėms) mokiniams. Mokytojai turi galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus (Mokykloje ar už jos ribų dirbančius) ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

6. Planas apima žemų pasiekimų prevenciją, intervencines priemones ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.

7. Žemų pasiekimų prevencija:

7.1. Mokytojai (klasės ar dalyko):

7.1.1. mokslo metų pradžioje diagnozuoja mokinių pasiekimų lygį ir ugdymo proceso eigoje stebi ir pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir bent kartą per pusmetį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

7.1.2. pastebėję, kad mokinys vengia dirbti pamokoje, dažnai neatlieka paskirtų užduočių namuose, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, aiškinasi šių problemų priežastis ir nedelsiant reaguoja:

7.1.2.1. remdamasis grįžtamojo ryšio informacija, teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, individualiai konsultuoja mokinį, individualizuoja užduodamus namų darbus;

7.1.2.2. konsultuoja mokinius pertraukų metu;

7.1.2.3. organizuoja konsultacijas (kalbų ir/ar matematikos, gamtos mokslų žinių pagilinimui) po pamokų, sudaro sąlygas mokiniams savanoriškai jas lankyti;

7.1.2.4. jei mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, jo žinios kurį laiką nevertinamos, o mokiniui sudaroma galimybė praleistą kursą atsiskaityti dalimis, suteikiama reikiama konsultacija;

7.1.2.5. nepasiekus norimo rezultato pritaikius šias priemones, apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis, taikytas prevencines priemones, informuojami Mokyklos specialistai, mokinių tėvai, Mokyklos V GK.

7.2. tobulinama Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (panaudojamos Google disko teikiamos galimybės), itin daug dėmesio skiriant formuojamajam ir kaupiamajam vertinimui, mokinių pažangos stebėjimui ir analizei, mokinių įsivertinimui.

7.3. klasės mokytojas, vykdydamas klasės vadovo funkcijas, bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi ir analizuoja mokinių pasiekimų pokyčius jų pamokose, reikalui esant, inicijuoja problemų sprendimą kartu su dėstančiais mokytojais;

8. Žemų pasiekimų intervencija:

8.1. jei mokytojas pastebi, kas mokinio pasiekimai yra stabiliai žemi ir pagalba pamokoje neduoda norimų rezultatų:

8.1.1. nukreipia mokinį ilgalaikėms ar trumpalaikėms konsultacijoms, konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragą;

8.1.2. mokytojas, kartu su kitais mokytojais ar pagalbos specialistais ir mokiniu aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo procesą, Mokyklos galimybes.

8.2. esant neigiamiems tarpiniams (stebimi pasibaigus lapkričio ir balandžio mėnesiams) rezultatų įvertinimams:

8.2.1. klasės ar dalyko mokytojas apie esamą padėtį informuoja tėvus per elektroninį dienyną (TAMO);

8.2.2. jeigu mokinys turi 1 nepatenkinamą įvertinimą organizuoja individualų pokalbį su mokiniu, esant reikalui, su kitais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

8.2.3. jeigu mokinys turi 2 ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų klasės mokytojas informuoja Mokyklos VGK ir administraciją:

8.2.3.1. organizuojamas individualus direktoriaus pavaduotojo susitikimas/pokalbis su mokiniu, klasės ir/ar dalyko mokytoju;

8.2.3.2. numatomi tolesni žingsniai (konsultacijų lankymas, specialistų pagalba ar individualaus plano sudarymas);

8.2.3.3. organizuojami sistemingi pokalbiai su mokiniu (1-2 kartus per mėnesį), kurių metu per aptariami mokymosi pokyčiai per praėjusį laikotarpį;

8.2.3.4. organizuojami sistemingi pokalbiai su klasės ir/ar dalyko mokytojais apie jų taikytas mokymo priemones, būdus, mokymosi pokyčius per praėjusį laikotarpį;

8.2.3.5. mokinio pasiekimai ir daroma pažanga stebimi elektroniniame dienyne.

8.3. esant neigiamiems I-ojo pusmečio rezultatams:

8.3.1. mokinio rezultatai, numatomi įsipareigojimai, kartu su mokiniu, klasės ar dalyko mokytoju aptariami Mokyklos VGK ir parengiamas individualus ugdymo planas dalyko(-ų) žinių spragoms kompensuoti konkrečiam laikotarpiui;

8.3.2. mokinio Tėvai supažindinami su individualaus plano turiniu, mokinio įsipareigojimais, nurodo savo pagalbos būdus į šio plano realizavimą;

8.3.3. klasės ar dalyko mokytojas stebi, kaip mokinys vykdo savo individualius įsipareigojimus ir kas mėnesį, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie jų vykdymą/nevykdymą;

8.3.4. dalyko mokytojas informuoja klasės mokytoją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinio individualių įsipareigojimų vykdymą/nevykdymą, daromą/nedaromą pažangą;

8.3.5. mokinys kas mėnesį informuoja savo klasės ar dalyko mokytoją, šis – Mokyklos VGK vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kaip vykdo prisiimtus įsipareigojimus ir kokią padarė/nepadarė pažangą;

8.4. jeigu mokinys nevykdo priimtų susitarimų ir savo duotų įsipareigojimų, jo individuali pažanga nekinta, tada problemos sprendžiamos išplėstiniame Mokyklos VGK posėdyje, dalyvaujant klasės mokytojui, reikalui esant, ir dalyko mokytojui bei tėvams.

9. Žemų pasiekimų kompensacija:

9.1. esant palankioms aplinkybėms, sudaromos sąlygos mokiniams paruošti namų darbus Mokykloje, išnaudojant bibliotekos/skaityklos erdves;

9.2. skatinama mokinių savitarpio pagalba „mokinys-mokiniui“, pasitelkiant sėkmę patyrusius, labiau pažengusius savo ar aukštesnių klasių mokinius;

10. Mokyklos metodinės grupės siūlymu, didžiausią asmeninę pažangą padarę mokiniai skatinami padėkos raštais ir asmeninėmis dovanėlėmis.

11. Šis priemonių planas, esant poreikiui, gali būti koreguojamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 4 priedas

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO TVARKA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pradinio ugdymo individualizuotos ugdymo programos įgyvendinimo tvarka reglamentuoja individualizuotos ugdymo programos parengimo ir įgyvendinimo tvarką mokiniui, kuris mokosi Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla) pagal pradinio, priešmokyklinio ar ikimokyklinio ugdymo individualizuotą programą. Individualus ugdymo planas sudaromas, atsižvelgiant į mokinio individualias galias, gebėjimus ir sunkumus, kylančius dėl intelekto (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), raidos, elgesio, kompleksinių ar kitų sutrikimų, mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą, Mokyklos ar klasės paskirtį.

2. Mokiniui, besimokančiam bendrosios paskirties klasėje/grupėje, vietoje kurios nors ugdymo srities dalykų Mokykla, esant poreikiui, gali siūlyti integruotą srities dalyką ar įvairių ugdymo sričių integruotų mokslų pamokas.

3. Dalykus, pradedamus mokytis konkrečioje ugdymo programoje, Mokykla gali pradėti įgyvendinti vėliau, nei nustatyta BUP 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų (toliau – pradinio BUP) 84 punkte.

4. Dėl mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą pradinio ugdymo programą, mokymosi pasiekimų vertinimo (būdų, periodiškumo) ir įforminimo susitariama Mokykloje. Susitarimai priimami, atsižvelgiant į mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą, Tėvų pageidavimus einamųjų mokslo metų pradžioje (ne vėliau kaip iki rugsėjo 25 d., arba vėliau per 1 mėnesį nuo programos skyrimo). Vertinimo būdus renkasi Mokykla (vertinimo įrašai „įskaityta“, „neįskaityta“, „pasiekė pažangą“, „nepasiekė pažangos“, aprašai ir kt.).

5. Esant poreikiui, Mokykla gali organizuoti mokymą namuose. Mokymas namuose organizuojamas:

7.1 vadovaujantis BUP II skyriaus V skirsniu, mokytis namie skiriamos ne mažiau kaip 288 valandos per metus, iš kurių iki 72 pamokos per metus skiriama specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms;

5.2. mokiniui, kuris turi ir judesio ir padėties sutrikimų, mokymas namie organizuojamas vadovaujantis BUP II skyriaus V skirsniu. Rekomenduojama iki 72 pamokų per metus skirti gydomajai mankštai.

II SKYRIUS

PRADINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

8. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ugdymo planas sudaromas vadovaujantis BUP 84 punktu, šio Mokyklos UP 45 punkto arba Mokyklos VGK sprendimu ir tėvų sutikimu, ugdymą organizuojant pagal lentelėje pateiktas veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

Ugdymo metai,/ klasė Dalykai / veiklos	1–2 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)	3–4 klasėse pamokų skaičius per mokslo metus (savaitę)	Pamokų skaičius per 4 ugdymo mokslo metus (savaitę)
Dorinis ugdymas (tikyba, etika)	70 (2)	70 (2)	140 (4)

Komunikacinė veikla arba kalbos ir bendravimo ugdymas*	280–350 (8–10)	280–350 (8–10)	560–700 (16–20)
Pažintinė veikla	210–280 (6–8)	210–280 (6–8)	420–560 (12–16)
Orientacinė veikla	210 (6)	210 (6)	420 (12)
Užsienio kalba**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Informatikos ugdymas**	0–70 (0–2)	0–70 (0–2)	0–140 (0–4)
Meninė veikla	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Fizinis ugdymas	140–315 (4–9)	140–315 (4–9)	280–630 (8–18)
Gyvenimo įgūdžiai****	****	****	****
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti***	210 (6)	280 (8)	490 (14)
Privalomas pamokų skaičius mokiniui	700 / 700 (20 / 20)	700 / 700 (20 / 20)	2 800 (80)
Neformalusis vaikų švietimas	140 (4)	140 (4)	280 (8)

Pastabos:

* kalbos ir bendravimo ugdymas – veikla, kurią sudaro gestų kalba, sakytinė ir rašytinė lietuvių kalba, yra skiriama kurtiems ir neprigirdintiems vaikams bei kitų komunikacijos sutrikimų turintiems vaikams, naudojančioms alternatyviąją komunikaciją;

** veikla, kurią mokykla gali siūlyti, atsižvelgdama į mokinio galias, turimus išteklius;

*** specialioji veikla, skiriama sutrikusioms funkcijoms lavinti, specialiajai pedagoginei pagalbai teikti, atsižvelgiant į mokinio sutrikimų pobūdį;

**** integruojama į kitus mokomuosius dalykus arba organizuojama atskira pamoka.

6.1. esant poreikiui, mokiniui, turinčiam kompleksinių sutrikimų, kurių derinio dalis yra nežymus intelekto sutrikimas, Mokyklos UP reikia skirti specialiųjų pamokų sutrikusioms funkcijoms lavinti ir individualiai ar grupei specialiajai pedagoginei pagalbai teikti;

6.2. mokiniui, turinčiam įvairiapusių raidos sutrikimų (autizmas ir kt.), rengiant mokinio individualų ugdymo planą galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 ir daugiau pamokų per savaitę) komunikacijai ir kalbos suvokimui didinti, sunkumams socialinėse situacijose įveikti ir socialiniams ryšiams Mokykloje formuoti, sensorinėms problemoms spręsti, kitiems įgūdžiams, reikalingiems socialinei įtraukčiai formuoti, dienotvarkę rengti ir jos laikymosi įgūdžiams formuoti

6.3. dalį formaliojo švietimo veiklų / pamokų ir neformalųjį vaikų švietimą numatoma organizuoti su bendrųjų klasių mokiniais;

6.4. neformalųjį vaikų švietimą, esant pageidavimui, numatoma organizuoti ir per mokinių atostogas (išskyrus vasaros atostogas);

6.5. ugdymo veiklos mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

6.6. esant poreikiui, mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per metus kiekvienam mokiniui;

6.7. esant poreikiui, mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse galima skirti 35 ir daugiau pamokų per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, Mokyklos VGK rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką;

6.8. esant poreikiui, mokiniui, turinčiam vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, skiriama 560 pamokų per dvejus mokslo metus (8 pamokas per savaitę), iš jų ne mažiau kaip 70 pamokų per dvejus mokslo metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiajai pedagoginei pagalbai teikti.

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja pradinį klasių mokinių (toliau – Mokiniai) mokymosi krūvių optimizavimo, reguliavimo, namų darbų skyrimo, tvarkos veiksmingumo stebėsenos organizavimą Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau- Mokykla)

2. Tvarka parengta vadovaujantis BUP 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metams, galiojančių Higienos normų HN 21:2017 ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pradinio ugdymo programų įgyvendinimą, reikalavimais ir rekomendacijomis.

2. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

3. Reguluodama mokinių mokymosi krūvius, Mokykla:

3.1. skiria atsakingą asmenį planuoti ir stebėti, kaip paskirstomas mokinių mokymosi krūvis Mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą;

3.2. užtikrina, kad namų darbų užduotys būtų skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiančios įvairius mokinių mokymosi poreikius;

3.3. siekiant užtikrinti mokinių darbo ir poilsio režimą, įvertina skiriamų užduočių kiekį ir laiką joms atlikti visų mokomųjų dalykų kontekste: siekiama, kad vidutinis laikas visų dalykų namų darbams atlikti visose pradinėse klasėse neturėtų viršyti 40 min. per dieną, įskaitant skaitymo įgūdžių ugdymą;

3.4. siekiant mažinti mokinių laiką, praleistą prie ekranų: atliekant namų užduotis mažinti būtinybę užduotis skirti elektroninėse aplinkose;

3.5. atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius namų darbams skirtą laiką gali didinti, bet ne daugiau nei 20 procentų nurodyto laiko;

3.6. užtikrina, kad atsiskaitomieji darbai, skirti įvertinti mokinių pasiekimus, nebūtų organizuojami per dažnai, nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų. Planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numato pakankamą laiko tarpą jiems pasirengti;

3.7. prižiūri, kad atsiskaitomųjų darbų užduotys ir įvertinimai būtų gražinami mokiniams, o kilus klausimų mokiniams ar jų tėvams, jiems pageidaujant, būtų sudarytos sąlygos išsamiai susipažinti su individualaus darbo stiprybėmis ir trūkumais

3.8. koordinuoja, kad mokiniams ir jų tėvams mokytojai reguliariai teiktų grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniui pašalinti mokymosi spragas ir suprasti, kaip efektyviai valdyti savo mokymosi procesą;

3.9. priima sprendimus dėl mokinio atleidimo nuo dalies pamokų lankymo tų dalykų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas), bei kitais galimais atvejais, kai mokinis yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinės vietos laimėtojas, mokyklos nustatyta tvarka (detaliau šio Mokyklos UP 6 priede).

4. Mokykloje ugdymo procesui optimizuoti ir mokymosi krūviams mažinti:

4.1. mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai, vadovaujantis 2 punkte nurodytais dokumentais.

4.2. sudaromas formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklų tvarkaraščiai.

5. Pradinių klasių mokiniams pamokų skaičius per savaitę neviršija maksimalaus tai klasei numatyto pamokų skaičiaus per savaitę.

5.1. esant poreikiui ir finansinėms galimybėms, galima skirti didesnę už minimalų privalomų pamokų skaičių numatomą tai klasei, bet ne daugiau negu nurodytas maksimalus skaičius per savaitę. Didesnis pamokų skaičius klasei gali būti skiriamas tik suderinus su tos klasės mokinių tėvais.

5.2. per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 formaliojo ugdymo pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos.

5.3. esant mokymosi pagalbos poreikiui, mokiniui gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trukmė iki 30 min.) neįskaitomos į mokinio dienos ar savaitės mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (kai konsultacijos trukmė - lygi pamokos trukmei), kurios fiksuojamos pamokų tvarkaraštyje kaip atskira pamoka, įskaitomos į mokiniui skirtą savaitės mokymosi krūvį.

6. Į mokymosi krūvį neįskaitomos Mokinio laisvai pasirenkamos NVŠ pamokos, klasės valandėlė, laikas prailgintos darbo dienos grupėje (jei tokia bus organizuojama).

7. Mokinio tėvai apie mokymosi krūvį einamaisiais mokslo metais, jam siūlomą suteikti papildomą mokymosi pagalbą, jos formą, teikiamas konsultacijas ir jų metu daromos pažangos rezultatus informuojami elektroniniame dienynė TAMO, susirinkimų ar individualių pokalbių metu.

8. Organizuojant atsiskaitomuosius, patikrinamuosius darbus nutarta:

8.1. per dieną gali būti tik vienas kontrolinis darbas ir ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai. Didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę negali viršyti 3 kontrolinių (kurių trukmė lygi pamokos trukmei), diagnostinių testų ar kitų formų, kurių trukmė iki 20 min.;

8.2. klasės ir dalyko mokytojai derina tarpusavyje su kolegomis atsiskaitomųjų darbų grafikus, siekiant neviršyti 8.1 punkte nurodyto skaičiaus ir trukmės;

8.3. kontrolinių darbų grafikų derinimui, tėvų informavimui, klasėje dirbantys mokytojai naudojami elektroninio dienyno (TAMO) galimybės;

8.4. mokiniai ir jų tėvai apie numatomą kontrolinio darbo vykdymą informuojami ne vėliau kaip 1 savaitę;

8.5. dvi dienas po atostogų ar šventinių dienų kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji, diagnostiniai darbai nevykdomi;

8.6. kontrolinių ar kiti atsiskaitomųjų, diagnostinių darbų, nesant būtinybei, nerekomenduojama vykdyti pirmadieniais bei penktadieniais, išskyrus tuos atvejus, kai dalyko pamokos vyksta tik tomis savaitės dienomis;

9. Namų darbų skyrimo nuostatos: mokytojas, skirdamas namų darbus, užtikrina, kad:

9.1. namų užduotys būtų konkrečios, atitinkančios mokinio žinias, mokymosi galias, personalizuojamos, diferencijuojamos ar individualizuojamos, padedant pasiekti mokymosi sėkmę;

9.2. mokiniai žino namų darbų atlikimo paskirtį, kokius mokėjimus ir įgūdžius jais tobulins;

9.3. namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma siejasi su išėta per pamokos medžiaga (siekia pakartoti, įtvirtinti ar užbaigti pamokoje išėtą medžiagą) arba leistų pasiruošti būsimai pamokai;

9.4. neskiriamos netipinės užduotys;

9.5. klasėje dirbantys mokytojai, bendradarbiauja tarpusavyje skirdami namų darbus, kad užduotims atlikti skirtas laikas neviršytų 3.3 punkte nurodyto laiko;

9.6. namų darbai neužduodami prieš šventes ar per atostogas, neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

9.7. Namų darbai:

9.7.1 klasės mokiniams neskiriami, išskyrus atvejus, kai, esant būtinybei ir tik suderinus su Mokinio tėvais, siekiama pabaigti klasėje pradėtą. Mokiniui užbaigti gerai suprantamą užduotį, išmolti eilėrašį, surinkti projektui reikalingą medžiagą, įtvirtinti eilėraščio, dainos žodžius ar šokio judesius ir pan.

9.7.2. 2 klasės mokiniams gali būti neskiriami I pusmetyje, išskyrus 9.7.1 punkte nurodytus atvejus, II pusmetyje, suderinus su tėvais, gali būti skiriami namų darbai, kurių atlikimui reikėtų ne daugiau kaip 30 min.;

9.7.3. 3–4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kurių atlikimo trukmė – iki 40 min.

3. ATSAKOMYBĖS

10. Klasės ar dalyko mokytojas:

10.1. rūpinasi Mokinių krūvio reguliavimu laikantis šios Tvarkos nuostatų ir terminų;

10.2. skiria ir pritaiko mokinio amžių atitinkančias užduotis, skatinančias pasitikrinti, išmokti ir tobulėti;

10.3. bendradarbiaudamas su kitais toje klasėje dirbančiais dalyko mokytojai ar švietimo pagalbos specialistais, Mokyklos VGK ir administracija.

11 Mokinio tėvai:

11.1. sudaro tinkamas sąlygas (atskiras kampelis ar kambarys, geras apšvietimas, patogūs baldai, dienotvarkė);

11.2. domisi, kaip jo vaikui sekasi, kokie sunkumai iškyla ruošiant pamokas;

11.3. esant poreikiui, paaiškina nesuprantamus atvejus, pataria dėl reikalingos informacijos radimo būdų, tačiau neatlieka namų užduočių už vaiką;

11.4. bendradarbiauja su mokytoju(-ais), jei pastebėjo, kad jo vaikui sunkiai sekasi atlikti namų darbus, jei jų yra per daug, domisi ar kliūtis atliekant namų užduotis yra individualios ar su jomis susiduria visa klasė.

12. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

12.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą metodiniame susirinkime, grupėje sprendžiant mokinių mokymosi krūvių optimizavimo klausimus;

12.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;

12.3. stebėjimui vykdyti gali pasitelkti ir pradinių klasių metodinės grupės vadovą;

12.4. stebėseną vykdo elektroniniame dienyne TAMO: įvertinant fiksuojamų namų darbų ar atsiskaitomųjų darbų įrašuose pateiktą informaciją, ar atliekant apklausas;

12.5. mokiniams, kurie negali tinkamai vykdyti namuose skirtų užduočių, dėl nepalankių socialinių, ekonominių ar kultūrinių sąlygų, sudaro sąlygas jas atlikti klasėje, kitose Mokyklos edukacinėse erdvėse arba ieško galimybės tokius mokinius nukreipti į rajone veikiančią dienos centrą;

12.6. gavus iš klasių ar dalyko mokytojo informaciją apie mokinio tėvų prašymą dėl mokymosi krūvio mažinimo, rengia įsakymą dėl mokinio atleidimo nuo menų (dailės, muzikos, šokio ar teatro dalykų) ir fizinio ugdymo pamokų ar jų dalies lankymo.

MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DAILĖS, FIZINIO UGDYMO, MUZIKOS, ŠOKIO AR TEATRO DALYKŲ PAMOKŲ, JŲ DALIES TVARKA

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių atleidimo nuo dailės, fizinio ugdymo, muzikos, šokio ar teatro dalykų pamokų, jų dalies tvarka (toliau – Tvarka) tikslas – reglamentuoti Mokyklos 1–4 klasių mokinių (toliau – Mokiniai) atleidimo nuo atitinkamo dalyko ar jų dalies pamokų tvarką, reikalingų dokumentų pateikimą ir parengimą, pasiekimų įvertinimą, nustatyti/apibrėžti Mokyklos pradinį klasių, muzikos ir šokio ar teatro dalykų mokančių mokytojų bei Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) (toliau – tėvų) atsakomybę už Mokinių saugumą laisvu nuo šių pamokų metu Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla)

2. Nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo gali būti atleidžiami Mokiniai, kurie:

2.1. mokosi formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą (Kretingos ar kitų miestų meno, muzikos, dailės, sporto ir kitas), kurios turinys yra artimas ar tapatus dalyko, kurio mokosi, bendrajai programai;

2.2. lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę ir yra sporto šakos rinktinės nariai ar Lietuvos, Europos, pasaulio čempionatų, olimpinių, paralimpinių žaidynių ar kitų aukšto sportinio meistriškumo sporto varžybų dalyviai;

2.3. yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojai;

3. Tvarka parengtas vadovaujantis Bendraisiais planais, BUP ir Mokyklos UP einamiesiems mokslo metams.

II SKYRIUS. ATLEIDIMO TVARKA

4. Mokiniai, kurie mokosi atitinkamo dalyko neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloje (toliau – NVŠ mokykla) pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo pradinio ugdymo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik tėvų, klasės mokytojo ar atitinkamo dalyko mokytojo bendru sutarimu:

5. Mokinio tėvai pateikia Mokyklos direktoriui:

5.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas), kurį suderina su klasės mokytoju ir atitinkamo dalyko mokytoju, Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

5.2. prie prašymo pridedama lankomos NVŠ mokyklos pažyma, patvirtinanti, kad mokinys mokosi šioje mokykloje ir lanko nurodyto dalyko švietimą papildančio ugdymo programos arba neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programa) pamokas/veiklas bei šios programos kopija arba nuoroda į ją;

5.3. sporto pratybų organizatoriaus išduotą pažymą, kurioje nurodomas mokinio sporto pratybų dažnumas per savaitę, informacija apie BUP ugdymo planų 37.2 papunktyje nurodytą mokinio sportinio meistriškumo lygį ir dalyvavimą varžybose, kai mokinys lanko aukšto sportinio meistriškumo pratybas;

5.4. įrodymą, kad mokinys yra nacionalinių ar tarptautinių dalykinių olimpiadų, konkursų einamaisiais mokslo metais prizinių vietų laimėtojas, kai atleidimą nuo dalyko (dalykų) dalies pamokų grindžia šia aplinkybe.

6. Suderintas su klasės ir/ar dalyko mokytoju ir jo patvirtintas, kad dalyko, nuo kurio pamokų prašoma atleisti, NVŠ ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos turinys atitinka dalyko bendrosios programos turinį ar sporto pratybos atitinka fizinio ugdymo pamokose ugdomas kompetencijas, ar mokinys yra 2.3 punkte nurodytų renginių narys, dalyvis nugalėtojas, prašymas ir NVŠ mokyklos dokumentai Mokyklos administracijai pateikiami ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos.

7. Mokinio tėvų prašymus bei pažymas dėl atleidimo, klasės mokytojas užregistruoja Mokyklos raštinėje ir, Mokyklos direktoriui priėmus sprendimą dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų ar jų dalies, įdeda į Mokinio asmens bylą.

8. Mokinio atleidimas nuo atitinkamo dalyko ar jų dalies pamokų įforminamas pusmečiui ar direktoriaus įsakymu, numatant mokinio atsiskaitymus ir pasiekimų vertinimo būdus.

9. Su direktoriaus įsakymu tėvus, Mokinį ir atitinkamo dalyko mokytoją supažindina klasės mokytojas.

10. Mokinys I pusmečiui atleidžiamas nuo atitinkamų privalomojo dalyko ar jų dalies savaitinių pamokų lankymo nuo einamųjų mokslo metų spalio 1 dienos iki sausio 31 d.

11. Pažymą apie mokymą(si) NVŠ mokykloje ir prašymą dėl atleidimo II pusmečiui, tėvai turi pateikti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos (t. y., ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 25 d., pakartotinai pristatyti formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programos nereikia).

12. Jei Mokinys NVŠ mokykloje pradėjo mokytis I pusmečio eigoje, tėvai gali teikti pažymą ir prašymą dėl atleidimo nuo pamokų tik II pusmečiui, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos.

13. Mokinys, atleistas nuo atitinkamo dalyko privalomų pamokų, pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje Mokykloje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako Mokinio tėvai.

14. Tais atvejais, kai atleistam nuo atitinkamo dalyko Mokiniui ši pamoka nėra pirma ar paskutinė, klasės mokytojas sudaro Mokiniui galimybę užsiimti mokymo(si) ar kitokia saviugdos veikla. Mokinys privalo būti klasės mokytojo nurodytoje erdvėje, laikytis Mokyklos mokinio elgesio taisyklių. Mokiniui, pažeidusiam klasės mokytojo nurodymus, nesilaikančiam mokinio elgesio taisyklių, atleidimas nuo pamokų gali būti atšaukiamas. Tokiu atveju Mokinys turi lankyti dalyko pamokas iki mokslo metų pabaigos.

15. Išimtiniais atvejais, gavus tėvų raštišką prašymą, Mokinys, atleistas nuo dailės, muzikos ir šokio dalyko pamokų, gali dalyvauti šių dalykų pamokose šalia esančioje Kretingos meno mokykloje, jei to dalyko pamokų laikas Mokykloje ir Kretingos meno mokykloje sutampa pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį. Šiuo atveju tėvai ar jų įgalioti pilnamečiai asmenys nuveda Mokinį į Kretingos meno mokyklą ir parveda iš jos, užtikrindami saugumą ir prisiimdami atsakomybę už mokinio buvimą jo pamokų Kretingos meno mokykloje laiku bei kelio iš Mokyklos į Kretingos meno mokyklą ir atgal metu.

III SKYRIUS. PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMAS

16. Atleisto nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų ar jų dalies lankymo Mokinio pasiekimai vertinami pateikus klasės ar dalyko mokytojui, jiems nesant, Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pranešimą apie pasiekimų įvertinimą naudojant NVŠ mokyklos pranešimo - pažymos formą arba 2 priede pateiktą Mokyklos formą. Pranešimą būtina pateikti:

16.1. likus savaitei iki I pusmečio pabaigos;

16.2. likus savaitei iki II pusmečio pabaigos.

17. Jei lankoma NVŠ mokykla tokio pranešimo neišduoda, tai Mokinys privalo individualiai atsiskaityti už to dalyko programą Mokyklos atitinkamo dalyko mokytojui.

18. Mokyklos dalyko mokytojas privalo supažindinti Mokinį, atleidžiamą nuo to dalyko pamokų Mokykloje ir jo tėvus su atitinkamo dalyko Mokyklos programa tiems mokslo metams, nurodyti konkrečias temas (užduotis, normatyvus, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti, susitarti dėl atsiskaitymo laikotarpio, vertinimo kriterijų (jei dalyko turinys Mokykloje ir NVŠ mokykloje skiriasi), Lankantiems NVŠ mokyklą dailės, muzikos, šokio ar teatro specialybės mokiniams Mokyklos atitinkamo dalyko mokytojas gali paskirti papildomas kūrybines užduotis nustatytam laikotarpiu (pavyzdžiui 1-2 kūrybinius dailės darbus, koncertuoti Mokykloje ar mieste, atstovaujant Mokyklą konkursuose, koncertuose, kt. renginiuose, lankantiems sporto mokyklas - atstovauti Mokyklai įvairiuose vidaus, rajono ar respublikos sportinio tipo renginiuose (rungtyse, varžybose, olimpiadose).

19. Jei numatytą dieną Mokinys dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už atitinkamo dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su dalyko ar klasės mokytoju bei Mokyklos

direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų atitinkamo dalyko pamokos.

20. Jei Mokinys be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito už dalyko pirmojo pusmečio programą ir nepateikia pateisinančių dokumentų, jis privalo lankyti to dalyko pamokas II pusmetyje. dalyko ar klasės mokytojas siūlo Mokyklos direktoriui atšaukti leidimą dėl pamokų nelankymo.

21. Jei Mokinys be pateisinamos priežasties laiku neatsiskaito už dalyko II pusmečio programą, jam Mokyklos mokytojų tarybos sprendimu gali būti skiriami papildomi vasaros darbai arba numatoma kita atsiskaitymo forma.

22. Pusmečių, metinių įvertinimai fiksuojami Mokyklos elektroniniame dienyne, reikalui esant, pažyminį vertinimą konvertuojant į pradinukų vertinimą.

IV SKYRIUS. ATSAKOMYBĖ

23. Jeigu pusmečio eigoje Mokinys nustoja lankyti dailės, fizinio ugdymo, muzikos, šokio ar teatro pamokas NVŠ mokykloje, jo tėvai nedelsiant turi informuoti klasės, dalyko mokytoją ar Mokyklą administraciją apie tai ir, esant galimybei, pristatyti pažymą apie lankyto laikotarpio lankomumą ir įvertinimo rezultatus NVŠ mokykloje.

24. Jei Mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis nustatytu laiku arba nepateikia pažymų (2 priedas) klasės ar dalyko mokytojui arba Mokyklos administracijai, direktoriaus įsakymu leidimas nelankyti atitinkamo dalyko pamokas yra atšaukiamas.

25. Mokyklos elektroniniame dienyne atleisto nuo pamokų mokinio lankomumas nežymimas, dalyko ar klasės mokytojas ties Mokinio pavarde pažymi „atleistas“ ir Mokyklos direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Ši Tvarka skelbiama Mokyklos interneto tinklapyje ir elektroniniame dienyne. Su šia Tvarka supažindinami iki einamųjų metų rugsėjo 10 d.:

26.1. dalykų ir klasių mokytojai (pasirašytinai) arba pradėjus dirbti Mokykloje;

26.2. Mokyklos mokinių tėvams siunčiamas informacinis pranešimas į elektroninį dienyną, su nuoroda į Mokyklos tinklalapį, kuriame skelbiama tvarka.

27. Visus įsipareigojimus atleisto Mokinio tėvai patvirtina savo parašais.

28. Mokinys, pažeidęs Tvarkos reikalavimus, netenka teisės pasinaudoti galimybe būti atleistam nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo vėlesniais, mokymosi Mokykloje, metais.

29. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma Mokyklos bendruomenės narių pageidavimu bei atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems šios veiklos organizavimą ir galimybes.

Mokinių atleidimo nuo dailės, fizinio ugdymo,
muzikos, šokio ar teatro dalykų pamokų, jų
dalies tvarkos 1 priedas

(vieno iš mokinio tėvų vardas, pavardė)

(kontakcinė informacija: gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO PRIVALOMO PRADINIO UGDYMO DALYKŲ
PAMOKŲ (AR JŲ DALIES)**

20____ m. _____ d.
Kretinga

Prašau atleisti mano sūnų (duką) _____
(vardas, pavardė, klasė)

nuo privalomo pradinio ugdymo dalyko – _____ –
(nurodyti dalyką: dailė, fizinis ugdymas, , muzika, šokis, teatras ir pamokų skaičių)
pamokos (-ų), 202____–202____ mokslo metų _____ pusmetyje, nes lanko

(nurodyti NVŠ mokyklos pavadinimą)
_____ specialybę/ skyrių/klasę .
(nurodyti pasirinktą dalyką)

PRIDEDAMA: Su dalyko atsiskaitymo, dokumentų pateikimo tvarka ir atsakomybe aš ir mano sūnus (duka) esame supažindinti ir pažadame jos laikytis.

Suprantu ir prisiimu tėvams tenkančią atsakomybę už savo vaiko saugumą tais atvejais, kai:

1. pamoka, nuo kurios lankymo yra atleistas yra pirma arba paskutinė;
2. vaikas savavališkai pasišalintų iš klasės ar dalyko mokytojo nurodytos jam būti vietos, kai pamoka, nuo kurios lankymo yra atleistas, nėra pirma ar paskutinė;
3. savavališkai, be įgaliojimo suaugusiojo asmens palydos, pasišalintų iš Mokyklos teritorijos į NVŠ mokykloje vykstančius užsiėmimus ar renginius, pamokos, nuo kurios lankymo yra atleistas Mokykloje arba privalomo dalyko pamokos metu.

Esu supažindintas, kad už mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą jūsų vaikui gali būti atšaukta galimybė būti atleistam nuo šio dalyko pamokos (-ų) iki mokslo metų pabaigos.

1. Pažymą apie mokymąsi neformaliojo švietimo įstaigoje, lapas;
2. Pažymą apie mokymo programą 202..... – 202..... mokslo metais.

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA
Klasės mokytojas (-a)

SUDERINTA
Dalyko mokytojas(-a)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(data)

.....
(data)

(NVŠ mokyklos pavadinimas)

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
Direktoriui

PAŽYMA
APIE _____ **PASIEKIMŲ ĮVERTINIMĄ**
(nurodyti dalyką, kurio mokoma (si))
20__–20__ MOKSLO METŲ _____ PUSMETYJE

(data)

(sudarymo vieta)

Informuojame, kad Jūsų Mokyklos _____ klasės mokinys (-ė)
(nurodyti klasę)

(mokinio vardas, pavardė)

lankė _____ mūsų mokykloje.

(nurodyti užsiėmimo rūšį)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val.

Mokytojas _____
(mokytojo/vadovo/trenerio vardas, pavardė)

Siūlome šio mokinio (-ės) _____ pasiekimus 202__ - 202__ mokslo metų _____

pusmetyje vertinti _____ lygiu.
(nurodyti įvertinimą lygiais)

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba: Pažyma be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudų negalioja.

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 7 priedas

UGDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, RAJONE AR ŠALYJE DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavyzdžiui, Mokykloje vyksta remonto darbai, avarinė situacija ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymas).

2. Ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) rajono ar šalies teritorijoje Mokiniam laikoma : minus 20 °C ar žemesnė ir plius 30 °C ar aukštesnė.

3. Mokyklos direktorius, nesant savivaldybės ar valstybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus dėl ugdymo organizavimo, padedančius užkirsti, sumažinti ar pašalinti pavojų visos Mokyklos mokinių ar jų dalies sveikatai ir gyvybei;

3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą (trukmė – 1–2 darbo dienos): kai dėl susidariusių aplinkybių (pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.) Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu:

3.1.1. sprendimas dėl šio būdo priimamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą (kai trukmė ilgesnė nei 2 darbo dienos):

3.2.1. sprendimas dėl šio būdo priimamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, suderinus jį su steigėju ar jo įgaliotu atstovu.

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu (grupinio mokymosi forma):

3.3.1. sprendimas dėl šio būdo, vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, priimamas Mokyklos direktoriaus (jeigu sprendimas mokyti šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu) įsakymu, suderintu su Mokyklos taryba ir steigėju ar jo įgaliotu atstovu.

3.4. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių, o neįgyvendintas mokymosi turinys kompensuojamas intensyvinant mokymąsi;

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos UP numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir BUP nuostatas ir Mokyklos pasirengtą Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarką, patvirtintą direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-58;

4.2. vadovujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006;

4.3. įvertina visu Mokyklos mokinių galimybę dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu:

4.3.1. išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra tinkamų sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių SUP (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), sudaro saugias sąlygas mokytis Mokykloje;

4.3.2. jeigu, dėl susiklosčiusių tam tikrų objektyvių aplinkybių, neatsirastų galimybių ugdymo proceso Mokiniui organizuoti Mokykloje, Mokykla pasirūpina ugdymo proceso organizavimą laikinai perkelti į kitas saugias patalpas;

4.3.3. esant poreikiui, išnuomoja Mokyklos skaitmeninius įrenginius, jų neturintiems ar sugedus, kreipiasi į steigėją dėl kitų priemonių įsigijimo sklandžiam darbui užtikrinti;

4.4 įpareigoja:

4.4.1. grupių/klasių mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

4.4.1.1. nuolat stebėti mokinių emocinę sveikatą, savijautą, organizuojant kas savaitės klases valandėles ar trumpus pokalbius specialiųjų pamokų/užsiėmimų metu,

4.4.2. Mokyklos VGK:

4.4.2.1. priimti sprendimus dėl nuotolinės pagalbos ar kitų paslaugų kiekvienam mokiniui, kuriam tai reikalinga, įgyvendinimo būdų;

4.4.2.2. SUP mokinių specialiųjų pamokų ar pratybų organizavimo būdų, formų, intensyvumo.

5. Įgyvendindama pradinio ugdymo programą Mokykla:

7.1 ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui, kai nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

5.2 pertvarko formaliojo ugdymo pamokų ir neformaliojo vaikų švietimo veiklų tvarkaraščius, pritaikant juos ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

5.3. metodiniuose susirinkimuose priima sprendimus dėl pamokos struktūros sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

5.4. priima sprendimus dėl mokymosi pagalbos konkrečiam mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių, vertinimo ir pažangos stebėjimo;

5.5. numato mokinių ir jų tėvų informavimo būdus;

5.6. paskiria atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už bendros informacijos teikimą apie ugdymo proceso organizavimo nuotolinio ugdymo metu tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikaciją kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyks ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

5.7. parengia planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

5.8. esant poreikiui, numatys būdus kaip dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

5.9. esant poreikiui, svarstys galimybes ir priims sprendimus dėl klasių, pogrupių, laikinųjų grupių perskirstymo ir kitų organizacinių klausimų, atsižvelgiant į besikeičiančias aplinkybes.

6. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, kai ugdymas negalės būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, visi susiję ugdymo turinio ar proceso koregavimo (sustabdymas, mokymosi organizavimo formos keitimas, šių dienų įskaičiavimo/neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ir pan.) klausimai, Mokinių ugdymo ir priežiūros ypatumai, maitinimas, mokestis už išlaikymą darželio grupėse organizuojami vadovaujantis BUP 7 priedo rekomendacijomis, šalies ir/ar rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 8 priedas

UŽSIENIEČIŲ IR LIETUVOS RESPUBLIKOS PILIEČIŲ, ATVYKUSIŲ AR GRĮŽUSIŲ GYVENTI IR DIRBTI LIETUVOS RESPUBLIKOJE, UGDYMO ORGANIZAVIMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“ (toliau - Mokykla), priimdama mokytis pagal pradinio ugdymo programą užsieniečius ir Lietuvos Respublikos piliečius, atvykusius ar grįžusius gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, (toliau – grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai), vadovaujasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir BUP.

2. Siekiant, kad užsieniečiai, grįžę ar atvykę Lietuvos piliečiai įgytų pakankamų lietuvių kalbos gebėjimų ir kompetencijų, būtinų mokytis Lietuvos bendrojo ugdymo mokyklose ir sėkmingai kalbinei ir kultūrinei integracijai, Mokykla užtikrina lietuvių kalbos mokymąsi:

2.1. bendrosios paskirties klasėse teikdama papildomas konsultacijas lietuvių kalbos mokymuisi individualiai ir/ar laikinosiose grupėse.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS BENDROSIOS PASKIRTIES KLASĖSE

3. Mokiniui atvykus į Mokyklą, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais, toliau- tėvai) aptariamas preliminarus mokinio adaptacijos laikotarpis ir, atsižvelgus į pateiktus dokumentus ir įvertinus žinias, sudaromas individualus ugdymo(si) planas, kuriame numatoma:

3.1. lietuvių kalbos mokymosi tikslai, mokymosi būdai, intensyvumas, papildomų konsultacijų forma;

3.2. bendrojo ugdymo dalykų mokymosi perspektyvos, galimas pamokų, skirtų tam tikrų dalykų mokymuisi, laikinas perskirstymas arba laikinas tam tikrų dalykų mokymosi sustabdymas tam, kad būtų skiriama daugiau laiko lietuvių kalbos mokymuisi;

3.3. pasiekimų vertinimo dažnumas, grįžtamojo ryšio teikimo formos, mokymosi pagalbos galimybės;

3.4. dalyvavimas neformaliojo vaikų švietimo veiklose.

4. Siekiant veiksmingo lietuvių kalbos mokymosi:

4.1. Pradinių klasių mokiniai mokomi lietuvių kalbos ir literatūros dalyko kartu su bendraklasiais taikant vadinamą „panardinimo“ metodiką ir pastoliavimo praktiką, padedančią mokiniui įveikti kliūtis mokymosi procese. Vadovaujantis Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, 1 priedo 2.1.4 papunkčiu, mokiniui skirtos papildomos lėšos naudojamos tikslinėms individualioms ar grupinėms konsultacijoms organizuoti.

5. Mokant užsieniečius, grįžusius ar atvykusius Lietuvos piliečius lietuvių kalbos bendrosios paskirties klasėse, taikoma komunikacinė kalbos mokymo prieiga.

6. Mokantis bendrojo ugdymo dalykų mokymas individualizuojamas ir diferencijuojamas, atsižvelgiant į ankstesnę dalyko mokymosi patirtį ir kalbos mokėjimo lygį. Būtina užtikrinti, kad nepakankamas lietuvių kalbos mokėjimas nesudarytų prielaidų atsirasti dalyko mokymosi spragoms.

7. Mokinio mokymosi pažanga vertinama formuojamuoju būdu. Pasibaigus adaptaciniam laikotarpiui, nustatomas mokinio kalbinės kompetencijos lygmuo, įvertinimas jo pasirengimas toliau mokytis mokinio amžių atitinkančioje klasėje arba, identifikavus didesnius mokymosi skirtumus, mokiniui gali būti siūloma mokytis metais žemesnėje klasėje. Antraisiais metais, o jei reikia ir ilgiau,

mokiniui sudaromos sąlygos toliau plėtoti lietuvių kalbos gebėjimus laikinojoje grupėje arba individualiai.

8. Užsieniečių, grįžusių ar atvykusių Lietuvos piliečių lietuvių kalbos mokymas organizuojamas palankiausiu būdu, atsižvelgiant į mokinių amžiaus tarpsnio ypatumus ir kalbinės kompetencijos lygį, stebint jų pažangą, reaguojant į kylančius iššūkius ir nedelsiant priimant reikiamus sprendimus.

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų
ugdymo plano 9 priedas

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau - Mokykla) ikimokyklinio ar priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pradinių klasių mokinių (toliau – mokinių) saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Siekiant Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik Mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne Mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

3. Ugdymas ne Mokyklos aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvairius mokymosi kontekstus. Siekiant užtikrinti ugdymo ne Mokyklos aplinkoje veiksmingumą, mokiniams organizuojamos aktyvios ugdomosios ir pažintinės veiklos ir vertinama mokymosi pažanga.

4. Mokykla ugdymo procesą organizuodama ne Mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

5. Aprašo nuostatos netaikomos pradinių klasių mokinių vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamos Kretingos sporto centro ar kitų sporto ar pramogų centrų baseinuose (toliau – baseine) ar sporto aikštynuose ir vykstama ne rečiau kas dvi savaites. Mokykla nuolatiniam vykimui į fizinio ugdymo pamokas 2 klasės mokiniams skiria 2 pamokas per savaitę.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

6. Atsižvelgiant į ugdymo dalykų bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Mokyklos aplinkoje gali būti:

6.1. ne mokykloje organizuojama tiesiogiai su dalyko bendrosios programos įgyvendinimu susijusi ugdomoji veikla. Tokios veiklos gali būti vykdomos muziejuose, STEAM atviros prieigos centruose, parkuose, sporto aikštynuose, baseinuose ar kitose erdvėse;

6.2. papildoma pažintinė veikla ar išvyka, padedanti siekti bendrojoje programoje numatytų tikslų, organizuojama šiais būdais:

6.2.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kuri vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

6.2.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

6.2.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.2.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.2.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.2.6. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.2.7. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

7. . Ugdymo proceso ne Mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

8. Ugdymas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

8.1. artimoje aplinkoje, netoli Mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose, t. y., savivaldybės teritorijoje;

8.2. kitame mieste ar kitos savivaldybės teritorijoje (šalies viduje);

8.3. kitoje šalyje.

III SKYRIUS

UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje poreikį numato Mokyklos grupių/klasių ar pradinio ugdymo dalykų mokytojai, atsižvelgdami į ugdymo planą ar dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Mokyklos direktoriumi, jam nesant, direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Planuojant organizuoti ugdymą ne Mokyklos aplinkoje atsižvelgiama į šiuos veiksnius:

9.1. tikslingumo – atsižvelgiant, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

9.2. mokinių saugumo – numatant priemones mokinių saugumui esant ne Mokyklos aplinkoje užtikrinti;

9.3. įtraukumo – siūlant veiklas atsižvelgiama į mokinių mokymosi poreikių įvairovę, sudaromos sąlygos visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatomi įvairūs mokinių įsitraukimo į veiklas būdai;

9.4. ekonomiškumo – įvertinant kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausti ši veikla ir ar Mokykla gali juos skirti;

9.5. rizikų tikimybės- apsverstant galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

10. Siekiant, kad ugdymas ne Mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, reikia:

10.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

10.2. atsižvelgiant į amžių ir patirtį, įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti jiems suprasti veiklos kontekstą;

10.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

10.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

10.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

10.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose (išvyką, vykimą į pažintines veiklas, toliau

– Išvyka) ir siekiant užtikrinti mokinių saugumą, skiriamas Išvykos vadovas (klasės, dalyko ar neformaliojo vaikų švietimo mokytojas) ir lydintis (-ys) asmuo (-enys) (pilnamečiai asmenys, mokyklos pedagoginiai ir nepedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai, praktiką atliekantys studentai), kurių funkcijas apibrėžia Mokyklos direktorius.

11.1. planuojant trumpalaikes ir visos dienos Išvykas šalies viduje, lydinčių asmenų skaičius skiriamas laikantis toliau nurodytų rekomendacijų. Jei Išvykose dalyvauja daugiau mokinių, proporcingai didinamas lydinčių asmenų skaičius. Jeigu dalyvauja:

11.1.1. mažiau nei 24 mokinių, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, skiriamas Išvykos vadovas (atsakingas asmuo) ir vienas lydintis asmuo;

11.1.2. mažiau nei 20 mokinių, kurie ugdosi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas skiriamas Išvykos vadovas (atsakingas asmuo) ir vienas lydintis asmuo;

11.2. įvertinęs mokinių amžių, brandą, Išvykos sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, Mokyklos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų.

11.3. organizuojant Išvyką į užsienį pradinį klasių mokiniams, skiriamas vienas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu - 24 mokiniai – 2 lydintys asmenys. Priklausomai nuo mokinių amžiaus ir brandos Mokyklos direktorius gali skirti ir daugiau lydinčių asmenų;

11.4. suaugusiems asmenims vykstant į Išvykas skiriamas tik Išvykos vadovas, kuriuo gali būti skiriamas vienas iš vykstančiųjų.

12.. Planuojant ilgesnės nei vienos dienos Išvykas šalies viduje ir užsienyje:

12.1. 24 pradinį klasių mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, proporcingai didinamas nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

13. Planuojant mokiniams trumpalaikes Išvykas artimoje aplinkoje, Mokyklos direktorius, įvertinęs aplinkybes, gali skirti tik atsakingą asmenį be lydinčio asmens, jei dalyvaujančių pradinio ugdymo mokinių skaičius neviršija 24.

13. 1–2 klasių mokiniams organizuojamos ne ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės išvykos.

14. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant Išvyką ne Mokyklos aplinkoje:

14.1. Mokyklos direktorius, jam nesant, direktoriaus pavaduotojas ugdymui ar kitas įgaliotas asmuo:

14.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimą;

14.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

14.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis. Lydintys asmenys nėra skiriami, kai ugdymo veikloje dalyvauja tik suaugusieji asmenys;

14.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčių asmenų skaičių;

14.2. Išvykos vadovas- atsakingas asmuo:

14.2.1. parengia veiklų programą / planą ir numato parengiamuosius darbus;

14.2.2. numato galimas rizikas ir pasirėngimą joms valdyti;

14.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Mokyklos aplinkoje įgyvendinti;

14.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams, toliau - tėvai);

14.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

14.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

14.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi mokykloje nustatytų procedūrų;

14.2.8. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

14.2.9. mokinių tėvus informuoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, gauna jų sutikimus (jeigu Išvyka vyksta už Kretingos miesto ribų). Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikų

tėvai pildo šio Aprašo 1 priedo formą, o 1–4 klasių mokinių tėvai sutikimą patvirtina šio Aprašo 2 priedą (žinutė TAMO dienyne);

14.2.10. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją.

15. Organizuojant Išvykas Kretingos miesto ribose, iš tėvų paimamas vienas prašymas visiems mokslo metams rugsėjo mėn. (Aprašo 3 priedas), o apie organizuojamą renginį tėvai informuojami ne vėliau kaip prieš vieną dieną.

16. Ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki numatomos Išvykos datos, Išvykos atsakingas asmuo Mokyklos raštinėje užpildo Išvykos formą (Aprašo 4 priedas).

17. Mokinių tėvai atsakingi už:

17.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui.

17.2. Mokinio tėvai turi teisę nepritarti, kad jo vaikas dalyvautų Išvykoje ar atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniais, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas vyksta Mokykloje arba kita Mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;

17.3. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimu;

17.4. būtinos informacijos apie mokinio sveikatą perdavimu lydinčiams asmenims.

18. Mokiniai atsakingi:

18.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, dėl kurių susitariama Mokykloje;

18.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

19. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.

20. Mokyklos direktorius, jam nesant, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ar kitas įgaliotas asmuo, susipažinęs su atsakingo asmens planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos direktorius skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes, galimas rizikas bei jų valdymą.

21. Išvykos į užsienį vadovas:

21.1. sudaro detalią Išvykos programą;

22.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su mokyklos vadovu;

22.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją mokinių tėvams dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susisiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

22.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš mokinių tėvų, kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;

22.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;

22.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Mokyklos nustatytas taisykles / reikalavimus. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas Mokykloje, įprasta tvarka;

22.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;

22.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu

Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

24. Mokykla, organizuos mokinių Išvykas ne rečiau, kaip 1–2 kartus per mokslo metus, Išvykų dažnis priklausys nuo turimų mokymo šiai veiklai organizuoti. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

25. Mokykla, vadovaudamasi šiuo Aprašu, kitais ugdymo procesą reglamentuojančiais dokumentais, esant poreikiui, parengia kitus vidaus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ne Mokyklos aplinkose, Išvykų organizavimą.

**TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) SUTIKIMAS ORGANIZUOJANT IŠVYKĄ UŽ
KRETINGOS MIESTO RIBŲ MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ IKIMOKYKLINIO IR
PRIEŠMOKYLINIO UGDYMO GRUPIŲ VAIKAMS**

Data: _____

Išvykos pavadinimas: _____

Grupè: _____

Patvirtinu, kad:

1. sutinku, kad mano vaikas dalyvautų organizuojamoje išvykoje;
2. sutinku, kad esant būtinybei, jam būtų suteikta pirmoji pagalba ir iškart pranešama apie tai tėvams;
3. esu informuotas apie Išvykos tikslą, vietą ir trukmę;
4. esu supažindinti su saugos taisyklėmis ir atsakomybe už vaikų elgesį.
5. esu pateikęs visą reikalingą informaciją apie vaiko sveikatą ir savo kontaktinius duomenis.

[illegible]

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
 Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo
 tvarkos aprašo 2 priedas

TAMO DIENYNO ŽINUTĖS ŠABLONAS DĖL IŠVYKOS 1–4 KLASIŲ MOKINIŲ TĖVŲ INFORMAVIMUI IR SUTIKIMUI GAUTI

Tema: Sutikimas dėl mokinio dalyvavimo išvykoje – _____
 (išvykos data)

Gerbiami tėveliai,
 Informuojame, kad _____ klasė _____ dalyvaus išvykoje į _____
 (data) (išvykos pavadinimas)

Išvykimo laikas: _____ val. iš mokyklos

Grižimas: apie _____ val. į mokyklą

Kaina: _____ Eur – transportas ir bilietai ar kt. _____ (arba –)

Kita: reikalingas maistas arba užkandžiai (arba –)

Sveikata: esant būtinybei, vaikui bus suteikta pirmoji pagalba ir iškart pranešama apie tai tėvams.

Prašome atsakyti į šią žinutę iki _____, pažymėdami Jums tinkantį atsakymą:
 (data)

„SUTINKU, kad mano vaikas dalyvautų išvykoje“

arba

„NESUTINKU“, kad mano vaikas dalyvautų išvykoje“

Ačiū už bendradarbiavimą!

Mokytoja _____
 (vardas, pavardė, tel. Nr.)

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriui

TĖVŲ PRAŠYMAS/SUTIKIMAS ORGANIZUOJANT IŠVYKĄ KRETINGOS MIESTO RIBOSE

20... m. d.
Kretinga

Prašau leisti mano vaikui 2025–2026 m. m. dalyvauti mokyklos organizuojamose ugdymo(si) veiklose ir išvykose už mokyklos-darželio „Žibutė“ teritorijos ribų (į muziejus, bibliotekas, parodas, renginius, parkus, sporto ar kultūros erdves ir kt.), Kretingos miesto ribose.

Sutinku, kad esant būtinybei, jam būtų suteikta pirmoji pagalba ir iškart pranešama apie tai tėvams.

Patvirtinu, kad:

- esu informuotas (-a) apie tokių išvykų pobūdį;
- žinau, kad apie kiekvieną konkrečią išvyką būsiu papildomai informuojamas (-a) elektroniniu dienynu ar kitoje įprastoje informavimo priemonėje.

[illegible]

IŠVYKOS FORMA

Grupė/klasė	
Išvykos pavadinimas	
Išvykos data	
Išvykos vieta	
Išvykimo iš mokyklos laikas	
Grįžimo į mokyklą laikas	
Išvykos dalyvių skaičius	
Transportas (jei reikalingas)	
Išvykos vadovo (-ų) vardas, pavardė	
Lydintis asmuo (asmenys)	
Sveikatos priežiūros specialisto leidimas (jei sporto renginys) parašas	
Vaikai/mokiniai supažindinti su saugaus elgesio instrukcijomis (Taip/Ne)	
Išvykos vadovo(-ų) parašas(-ai)	
PASTABOS	