

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2024 m. rugpjūčio 20 d.
įsakymu Nr. V1-40

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ maitinimo organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja vaikų (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo), lankančių Kretingos mokyklą-darželį „Žibutė“ (toliau – Mokykla) maitinimą.

2. Aprašo tikslas – sudaryti sąlygas vaikų sveikatai, palankiai ir saugiai mitybai bei nustatyti maitinimo organizavimo dalyvių funkcijas.

3. Maitinimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022 m. rugsėjo 8 d. įsakymu Nr. V-1429 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. V-836 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymo Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymo Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ištaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2021 m. balandžio 9 d. įsakymu Nr. V-753 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ pakeitimo“ ir šiuo aprašu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **šiltas maistas** – maistas, patiekiamas kaip karštas patiekalas, iki patiekimo vartoti laikomas ne žemesnėje kaip +63 C temperatūroje;

4.2. **produktas** – maisto produktas, naudojamas patiekalų gamybai;

4.3. **vaikų maitinimo paslaugos** – paslaugos, už kurias Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka sumoka tėvai (kiti teisėti vaiko atstovai);

4.4. **nemokamas vaikų/mokinių maitinimas** – maitinimas, kuris yra skiriamas Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo nustatyta tvarka ir finansuojamas iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams bei savivaldybės biudžeto. Nemokamas maitinimas organizuojamas Savivaldybės tarybos nustatyta mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarka;

4.5. **pritaikytas maitinimas** – toks maitinimas, kuris užtikrina tam tikro sveikatos sutrikimo (alergija tam tikriems maisto produktams, virškinimo sistemos ligos ar remisinės jų būklės ir kt.)

nulemtus, vaiko individualius maistinių medžiagų ir energijos poreikius, parenkant toleruojamus maisto produktus, jų gamybos būdą, konsistenciją ir valgymo režimą, ir yra raštiškai rekomenduojamas gydytojo.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

5. Maisto produktų tiekimas, maisto tvarkymo vietos įrengimas ir maisto tvarkymas turi atitikti teisės aktų reikalavimus. Maisto produktų tiekimo sutartyje turi būti numatyta atsakomybė už maisto produktų, neatitinkančių Aprašo reikalavimų, tiekimą. Prieš pasirašant Maisto produktų tiekimo sutartį sudaromas maisto produktų sąrašas su konkrečiais tiekiamų maisto produktų pavadinimais, maisto produktų sudėtimi, apdorojimo būdu (pvz. atšaldytas), fasuotės bruto kiekiu. Sudarant maisto produktų tiekimo sutartis pirmenybė teikiama ekologiškiems ir ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ kriterijus atitinkančioms žaliavoms ir maisto produktams.

6. Vaisiai, daržovės, uogos, bulvės gali būti perkami iš fizinių asmenų, kurie turi laikytis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatytų reikalavimų ir išduoda atitikties deklaraciją, vadovaudamiesi žemės ūkio ministro įsakymu. Visi vaisiai, uogos, daržovės, bulvės, skirti maistui, turi atitikti kokybės ir saugos reikalavimus.

7. Vaikų maitinimas organizuojamas Mokyklos valgykloje – maitinti pritaikytoje patalpoje, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų, ir sudarant sąlygas kiekvienam Vaikui ir darbuotojui pavalgyti šilto maisto prie švaraus stalo.

8. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

8.1. kokybiškas, įvairus ir saugos reikalavimus atitinkantis maistas gaminamas ir patiekiamas tą pačią kalendorinę dieną;

8.2. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams;

8.3. maisto gaminimui naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1 g/100 g, pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g), o prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų – nenaudojami. Kiekvieną dieną patiekiami sezoninių, šviežių daržovių ir vaisių;

8.4. kiekvieną dieną patiekiamas patiekalas iš augalinės kilmės maisto produktų;

8.5. daržovės (išskyrus bulves) ar vaisių garnyras turi sudaryti ne mažiau kaip 1/3 patiekalo svorio;

8.6. patiekalų gamyboje naudojant maltą mėsą ar žuvį, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

8.7. tas pats patiekalas tiekiamas tik kartą per savaitę, išskyrus gėrimus, garnyrus ir šaltus užkandžius. Šis reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams;

8.8. karštas pietų patiekalas gaminamas iš daug baltymų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų, prie kurių patiekiamos daržovės ar vaisiai arba jų salotos;

8.9. valgymo metu ant stalų negali būti padėta druskos, pipirų, garstyčių, jei tiekama arbata, vaikams sudaroma galimybė atsigerti nesaldintos arbatos. Pienas ir kiti gėrimai vaikams pateikiami ne per šalti (temperatūra ne žemesnė kaip 15°C);

8.10. patiekalai keičiami atsižvelgiant į sezoniskumą (pvz. raugintų kopūstų sriubą į šviežių kopūstų sriubą, burokėlių sriubą į šaltibarščius ir pan.), tas pats patiekalas negali būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę, išskyrus gėrimus ir užkandžius (reikalavimas netaikomas pritaikyto maitinimo valgiaraščiams).

9. Mokykloje sudaromos higieniškos sąlygos (naudojant vienkartinius puodelius, asmeninio naudojimo stiklainaites arba buteliukus) visiems vaikams ir darbuotojams nemokamai atsigerti

geriamojo vandens (kambario temperatūros, pilstomo iš geriamajam vandeniui skirtų indų (grupėse/klasėse) ir vandens automato (valgyklos patalpose)). Valgyklos patalpose sudaryta galimybė gauti karšto virinto geriamojo vandens.

10. Maisto gaminimui ir patiekimui naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus ir aliuminius įrankius bei indus griežtai draudžiama.

11. Informacija apie maitinimą skelbiama:

11.1. Mokyklos valgyklos patalpoje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinių klasių rūbinių stenduose einamosios savaitės valgiaraščiai, maisto pasirinkimo piramidės, maisto produktų ženklinimo simboliu „Rakto skylutė“ plakatai bei kita sveiką mitybą skatinanti informacija, juridiniai ir fiziniai asmenys, teikiantys maisto produktų tiekimo paslaugas ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maitinimo organizavimo klausimais);

11.2. Mokyklos internetinėje svetainėje skelbiamas šis Aprašas, juridinis ar fizinis asmuo, teikiantis maisto produktų tiekimo paslaugas ir valgiaraščiai.

12. Už 11 punkte skelbiamos informaciją ir duomenų teisingumą atsakingas Mokyklos mitybos ir higienos specialistas.

13. Maitinimo organizavimo veiklos sritys ir atsakingi asmenys:

13.1. Direktorius:

13.1.1. teikia informaciją Kretingos rajono savivaldybės tarybai, atsakingiems darbuotojams apie lėšų poreikį maitinimo patalpoms (virtuvei, sandėliui, valgyklai prižiūrėti, įrangai įsigyti ar atnaujinti, kitoms išlaidoms, tiesiogiai susijusioms su vaikų maitinimu);

13.1.2. vykdo mokesčio už vaikų maitinimą lengvatų, numatytų Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, taikymo Mokykloje tvarką;

13.1.3. paskirsto darbuotojams vaikų maitinimo organizavimo ir priežiūros funkcijas, rengia pareigybių aprašymus;

13.1.4. tvirtina maitinimo organizavimo Mokykloje tvarką;

13.1.5. tvirtina dienos valgiaraštį – reikalavimą;

13.1.6. skiria atsakingus asmenis už Gerosios higienos praktikos taisyklių įdiegimą ir maisto saugos valdymą;

13.1.7. esant poreikiui (sutrikus maisto produktų tiekimui dėl tiekėjų kaltės ar esant dideliai dideliu vaikų sergamumui ir pan.), gali keisti dienos valgiaraštį;

13.2. Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras:

13.2.1. sudaro 15 dienų perspektyvinius valgiaraščius ir suderina su Mokyklos direktoriumi;

13.2.2. sudaro perspektyviniuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūras ir gamybos technologinius aprašymus;

13.2.3. prižiūri mokinių maitinimo organizavimo atitiktį nustatytiems reikalavimams;

13.3. Mitybos ir higienos specialistas:

13.3.1. rengia dienos valgiaraštį – reikalavimą pagal perspektyvinį valgiaraštį;

13.3.2. kontroliuoja teikiamų maisto produktų kokybę, sandėliavimo sąlygas bei maisto ruošimo ir išdavimo procesą;

13.3.3. prižiūri ar nepažeidžiami patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai;

13.3.4. informuoja direktorių apie nustatytas maisto gaminimo neatitiktis, teikia pasiūlymus vaikų maitinimo klausimais;

13.3.5. atlieka virtuvės vidinį auditą;

13.3.6. vykdo darbuotojų sveikatos profilaktinių patikrinimų pažymėjimų ir Mokyklos patalpų higieninės būklės priežiūrą;

13.3.7. Mokykloje kontroliuojančioms institucijoms vykdant maitinimo organizavimo patikrinimus, kartu su kitais atsakingais darbuotojais dalyvauja tikrinime ir teikia informaciją savo kompetencijos ribose;

13.3.8. konsultuoja maitinimo klausimais Mokyklos darbuotojus, vaikų tėvus (kitus teisėtus vaiko atstovus);

13.4. Virėjas, atsakingas už maisto ruošimą:

13.4.1. gamina patiekalus vadovaujantis dienos valgiaraščiu-reikalavimu ir technologinėmis kortelėmis;

13.4.2. laikosi patiekalų apdorojimo laiko ir temperatūros reikalavimų, atlieka pagamintų patiekalų temperatūros matavimą, šaldymo įrengimų temperatūros matavimą ir esant neatitikimams registruoja žurnaluose;

13.4.3. pasveria porcijas vienam vaikui ir išduoda į valgyklą atitinkamai pagal jose esančių vaikų skaičių;

13.4.4. kasdien valo virtuvės patalpas ir įrenginius, pildo „Valymo darbų registravimo žurnalą“, vieną kartą per savaitę organizuoja virtuvėje sanitarinę dieną;

13.5. Virėjas, atsakingas už maisto sandėlį:

13.5.1. pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas atitiktų teisės aktų reikalavimus, užsako maisto produktus iš tiekėjų, kontroliuoja teikiamų maisto produktų kokybę, atsako už tinkamą maisto produktų išdavimą į virtuvę. Apie nustatytus trūkumus informuoja Mokyklos direktorių. Atlieka pažeidimų šalinimo kontrolę;

13.5.2. priima iš tiekėjų tik kokybiškus realizacijos laiką atitinkančius produktus, juos sandėliuoja laikydamasis naudojimo terminų ir kitų produktų laikymo sąlygų reikalavimų. Esant neatitikimams fiksuoja tam skirtame žurnale;

13.5.3. kasdien vykdo tikslią maisto produktų įplaukų ir išlaidų registraciją Sandėlio knygoje (elektroninė versija).

13.5.4. valo sandėlį ir fiksuoja tam skirtame žurnale;

13.5.5. matuoja sandėlyje esančių šaldymo įrengimų temperatūrą ir esant neatitikimams fiksuoja žurnale.

14. Tėvams pateikus raštišką prašymą ir pristačius gydytojo raštiškus nurodymus (Forma Nr. 027-1/a), vaikams organizuojamas pritaikytas maitinimas.

15. Vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinių reikalų ir sveikatos skyriaus sprendimais, organizuojamas nemokamas maitinimas (pusryčiai, pietūs), pagal papildomą bendrą visai Mokyklai, nemokamam maitinimui skirtą valgiaraštį, atitinkantį 4-6 ir 7-10 metų amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius ir nemokamam maitinimui skirtą pinigų sumą.

16. Mokyklos darbuotojams Mokykloje kasdien organizuojami pietūs (mokami), kurių metu iš anksto užsisakius sudaromos sąlygos pavalgyti šilto maisto. Patiekalai Mokyklos darbuotojų pietums patiekiami pagal valgiaraštį.

17. Mokyklos darbuotojų maitinimui atskiras valgiaraštis nesudaromas, naudojamos mokamam pradinių klasių mokinių maitinimui skirtu valgiaraščiu, pagal 7-10 metų amžiaus mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius, kiekius, Kretingos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir įkainiais.

18. Darbuotojai turi teisę pasirinkti maitinimo skaičių per mėnesį. Maitinimosi skaičius pasirenkamas savaitei į priekį. Darbuotojui susirgus, išvykus į komandiruotę ar kvalifikacijos kėlimo renginius, o taip pat ir dėl kitų objektyvių priežasčių nesant darbe, maitinimų skaičius gali būti koreguojamas.

19. Vykdam ES programas „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ vaikams papildomai patiekiami pieno produktai ir vaisiai.

III. MAITINIMO PASLAUGOS FINANSAVIMAS IR MAITINIMŲ SKAIČIAUS APSKAITA

20. Maitinimo finansavimo tvarką ir įkainius reglamentuoja Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimai.

21. Maitinimo paslauga finansuojama Kretingos rajono savivaldybės ir valstybės biudžeto bei asmenų, gaunančių maitinimą, lėšomis, teisės aktų nustatyta tvarka. Gautos lėšos už maitinimo paslaugą panaudojamos išlaidoms už maisto produktus padengti. Surinktos lėšos patiekalų gamybos išlaidoms padengti naudojamos komunalinių paslaugų išlaidoms apmokėti, virtuvės inventoriui atnaujinti.

22. Maitinimų skaičius Mokykloje skiriamas:

22.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams – atsižvelgiant į jų buvimo Mokykloje trukmę, Mokyklos siūlomų maitinimų skaičių (ne daugiau kaip 3 kartus per dieną - pusryčiai, pietūs, vakarienė) arba tėvų Mokyklos Direktoriui pateiktą raštišką prašymą, dėl maitinimo skaičiaus darželyje nustatymo;

22.2. pradinį klasių mokiniams, gaunantiems mokamą maitinimo paslaugą - 1 kartą per dieną (pietūs), gaunantiems nemokamą maitinimą - 1 ar 2 kartus (pietūs ir /ar pusryčiai).

22.3. Mokyklos darbuotojams - 1-3 kartus per dieną (pusryčiai, pietūs, vakarienė) pagal Mokyklos Direktoriui pateiktą raštišką prašymą.

23. Darželio vaikų tėvai, Mokyklos Direktoriui raštišką prašymą, dėl maitinimo skaičiaus vaikui darželyje nustatymo gali pateikti 2 kartus per metus: nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 5 d. ir nuo sausio 1 d. iki sausio 5 d.

24. Pradinių klasių mokinių tėvai, raštišką prašymą dėl mokamo maitinimo paslaugos teikimo Mokyklos Direktoriui parašo einamųjų mokslo metų pradžioje, ne vėliau kaip iki rugsėjo 5 d. Pasikeitus aplinkybėms, prašymą dėl maitinimo paslaugos teikimo, galima pateikti ir mokslo metų eigoje.

25. Mokykloje darbuotojai raštišką prašymą dėl mokamo maitinimo paslaugos teikimo Mokyklos Direktoriui parašo iki rugsėjo 5 d. Pasikeitus aplinkybėms, prašymą dėl maitinimo paslaugos teikimo, galima pateikti ir mokslo metų eigoje.

IV. VAIKŲ MAITINIMO APSKAITA

26. Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaita vykdoma:

26.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogai kasdienę vaikų lankomumo apskaitą vykdo elektroniniame dienyne („Mūsų darželis“). Priešmokyklinio ugdymo grupių mokytojos vaikų nemokamo maitinimo apskaitą vykdo specialiose nemokamam maitinimui skirtose „Kasdienio mokinių maitinimo apskaitos“ suvestinių formose (tabeliuose);

26.2. informaciją apie maitinimo skaičių per dieną ir mokestį už šią paslaugą grupės pedagogas užpildo skiltyje „Vaikai“ – „Naujo vaiko duomenų įvedimas“ – „Mokėtinų sumos ir maitinimo paskaičiavimai“ kiekvienų mokslo metų pradžioje, arba mokslo metų eigoje atvykus vaikui į darželį pagal tėvų Mokyklos direktoriui pateiktą raštišką prašymą. Mokslo metų eigoje,

pasikeitus informacijai apie maitinimą, duomenis taiso vaiko informacijos lange įvedant naują duomenų įsigaliojimo datą;

26.3. pradinių klasių mokytojos mokinių maitinimo apskaitą vykdo specialiose mokamam ir nemokamam maitinimui skirtose „Kasdienio mokinių maitinimo apskaitos“ suvestinių formose (tabeliuose);

26.4. faktinį grupėje/klasėje esančių vaikų skaičių mokytojos kasdien iki 9.00 val., sutartu būdu, pateikia mokyklos mitybos ir higienos specialistui;

26.5. paskutinę mėnesio darbo dieną mokytojai vaikų lankomumo apskaitos suvestines (užpildytas rankiniu būdu ar išimtas iš elektroninio dienyno), suderina su mitybos ir higienos specialistu, kuris patikrina ir savo parašu patvirtina pateiktą apskaitos duomenų tikrumą, sutapimą su per mėnesį maitintų vaikų skaičiumi;

26.6. pasibaigus mėnesiui, Mokyklos vyriausiasis buhalteris patikrina ar duomenys, užpildytose ir su mitybos ir higienos specialistu suderintose Vaikų maitinimo ir lankomumo apskaitos suvestinėse sutampa su valgiaraščiuose įrašytu vaikų skaičiumi;

26.7. paskutinę mėnesio darbo dieną priešmokyklinių grupių ir pradinių klasių mokytojų pasirašytos, su mitybos ir higienos specialistu suderintos Nemokamo maitinimo apskaitos suvestinės, atiduodamos Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių nemokamą maitinimą, kuris suvestinėse pateiktus duomenis suveda į SPIS sistemą, suformuoja bendrą mėnesio Mokyklos Vaikų nemokamo maitinimo registravimo žurnalą. Jo kopiją perduoda Mokyklos vyriausiajam buhalteriiui, kuris atsiskaito Kretingos rajono savivaldybės administracijos socialinių reikalų ir sveikatos skyriui;

26.8. suderintas su mitybos ir higienos specialistu ir vyriausiuoju buhalteriu Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos suvestines tvirtina Mokyklos Direktorius;

26.9. Direktorius patvirtinti Vaikų lankomumo ir maitinimo apskaitos tabeliai perduodami vyriausiajam buhalteriiui, kuris per 5 darbo dienas, nuo mėnesio pradžios, apskaičiuoja atlyginimą už vaiko išlaikymą darželyje ir mokamo maitinimo paslaugą pradinių klasių mokiniams, vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės nustatyta tvarka ir atlyginimo už paslaugas dydžiais.

27. Darželio grupių tėvai turi informuoti grupės mokytojas:

27.1. apie vaiko neatvykimą į Mokyklą – prieš vieną darbo dieną, kai nelankymo priežastis yra iš anksto žinoma, o vaiko ligos atveju – pirmą susirgimo dieną, iki 8.00 val. ryto;

27.2. apie vaiko atvykimą į Mokyklą po ligos arba kitos nelankymo priežasties – prieš vieną darbo dieną;

28. Valgančiųjų Mokyklos darbuotojų apskaitą atlieka mitybos ir higienos specialistas, Darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraštyje.

29. Pagal darbuotojų maitinimosi apskaitos žiniaraščio duomenis, vyriausiasis buhalteris per 5 darbo dienas apskaičiuoja atlyginimą už maitinimo paslaugą darbuotojams, vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės nustatyta tvarka ir atlyginimo už paslaugas dydžiais

V. VAIKŲ MAITINIMO RACIONO ENERGETINĖ VERTĖ, DRAUDŽIAMŲ MAISTO PRODUKTŲ

30. Vienos dienos vaiko maisto raciono energinės vertės pasiskirstymas:

30.1. pusryčiai – 20-25 %;

30.2. pietūs – 30-35 %;

30.3. vakarienė – 20-25 %;

31. Draudžiama vaikams atsinešti iš namų užkandžių ir/ar gėrimų, išskyrus, maisto produktus reikalingus įstaigoje vykdomai ugdomajai veiklai įgyvendinti.

32. Vaikų maitinimui mokyklose draudžiamos naudoti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir šokolado gaminiai; valgomieji ledai; pieno produktai ir konditerijos gaminiai su glajumi, glaistu, šokoladu ar kremu; pieno produktai su alyvpalmių aliejumi; kramtomoji guma; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; maisto produktai, papildyti B grupės vitaminais; nealkoholinis alus, sidras ir vynas; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; arbata, kurioje yra pluoštinių kanapių dalių (išskyrus sėklas); sultinių, padažų koncentratai; padažai su spirgučiais; šaltai, karštai, mažai rūkyti mėsos gaminiai ir mėsos gaminiai, kurių gamyboje buvo naudojamos rūkymo kvapiosios medžiagos (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius); rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto davinius); strimelės, pagautos Baltijos jūroje; nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; mechaniškai atskirta mėsa, žuvis ir maisto produktai, į kurių sudėtį įeina mechaniškai atskirta mėsa ar žuvis; subproduktai ir jų gaminiai (išskyrus liežuvius ir kepenis); džiūvėsėliuose volioti ar džiūvėsėliais pabarstyti kepti mėsos, paukštienos ir žuvies gaminiai; maisto papildai; maisto produktai, pagaminti iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maisto produktai, į kurių sudėtį įeina GMO; maisto produktai, į kurių sudėtį įeina iš dalies hidrinti augaliniai riebalai; maisto produktai ir patiekalai, neatitinkantys nustatytų reikalavimų. Jei gydytojo raštiškuose nurodymuose formoje Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. V-951 „Dėl Elektroninės statistinės apskaitos formos Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“ patvirtinimo (toliau – Forma Nr. E027-1) rekomenduojami vartoti šiame punkte išvardyti maisto produktai, draudimas netaikomas tik vaiko (-ų), kuriam (-iems) pateikti gydytojo raštiški nurodymai (Forma Nr. E027-1), maitinimui.“

33. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai; grūdiniai (viso grūdo gaminiai, kruopų produktai, duonos gaminiai); ankštinės daržovės; pienas ir pieno produktai (raugini pieno gaminiai, po rauginimo termiškai neapdoroti); kiaušiniai; liesa mėsa (neužšaldyta); žuvis ir jos produktai (neužšaldyti); aliejai; turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: kur įmanoma riebi mėsa ir mėsos gaminiai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo.

VI. VALGIARAŠČIO SUDARYMO TVARKA

34. Mokykloje sudaromi:

34.1. perspektyviniai 15 dienų valgiaraščiai 4-6 metų (kadangi Mokykloje sudaromos mišraus amžiaus grupės, valgiaraščiai sudaromi vadovaujantis 4–6 metų vaikams rekomenduojamomis paros normomis) ir 7-10 metų amžiaus vaikams. Perspektyvinius valgiaraščius sudaro Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dietologas, tvirtina Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius ir Mokyklos direktorius;

34.2. perspektyviniai valgiaraščiai keičiami pasikeitus teisės aktams, kuriais remiantis buvo sudaryti arba pagal poreikį;

34.3. perspektyvinius pritaikyto maitinimo 15 dienų valgiaraščius pagal pateiktas raštiškas gydytojo rekomendacijas ir tėvų raštiškus prašymus sudaro Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro dietologas, tvirtina Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro direktorius ir Mokyklos direktorius;

34.4. dienos valgiaraščius-reikalavimus pagal perspektyvinius valgiaraščius sudaro mitybos ir higienos specialistas;

34.4.1. valgiaraštyje-reikalavime nurodomi pusryčiams, pietums ir vakarienei patiekiami patiekalai, patiekalų kiekiai (išeiga) 4-6 ir 7-10 metų amžiaus vaikams, kuriems nustatytas pritaikytas maitinimas, maisto produktų pavadinimai ir kiekiai gramais, vaikų skaičius pusryčiams, pietums ir vakarienei;

34.4.2. valgiaraštį-reikalavimą pasirašo mitybos ir higienos specialistas, virėjas, atsakingas už maisto sandėlį ir virėjas, atsakingas už maisto ruošimą. Mokyklos direktorius tvirtina parengtą ir pasirašytą valgiaraštį-reikalavimą;

34.4.3. valgiaraščio-reikalavimo projektas sekančiais dienai sudaromas iš vakaro pagal tą dieną esamų vaikų skaičių, atsižvelgiant į vaikų sergamumą bei tėvų pateiktą informaciją;

34.4.4. galimi nereikšmingi perspektyvinio valgiaraščio keitimai, t. y. koreguoti maisto produktų kiekius, jei ženkliai pasikeičia vaikų skaičius (lyginant su vakarykščiu vaikų skaičiumi) arba pakeisti vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau nei 5 %. Pakeitimus atlieka mitybos ir higienos specialistas, suderinęs su Mokyklos direktoriumi;

34.4.5. mitybos ir higienos specialistas prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal šį aprašą.

VII. MAISTO PRODUKTŲ ĮSIGIJIMAS IR APSKAITA

35. Mokykloje maisto produktų pirkimas organizuojamas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Maisto produktų apskaita atliekama kompiuterine programa Finas. Apskaitą veda vyr. buhalteris.

VIII. KONTROLĖ

37. Vaikų maitinimo organizavimo kontrolę pagal kompetenciją atlieka Kretingos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras.

38. Mokykla, gavusi patikrinimo aktą iš kontroliuojančios institucijos, nedelsiant išanalizuoja ir rengia trūkumų šalinimo planą.

IX. MAISTO ATLIEKŲ TVARKYMAS

39. Maisto atliekos skirstomos į šalutinius gyvūninius produktus (ŠGP) ir žaliąsias atliekas (BIO).

40. Mokykloje maisto atliekos laikomos specialiai tam skirtose sandariose pažymėtose (ŠGP kategorija ir BIO kategorija) talpose iki dienos pabaigos. ŠGP dedamos į tam skirtą šaldiklį, o BIO - į tam skirtą konteinerį.

41. ŠGP atliekos išvežamos vieną kartą per mėnesį, o BIO pagal atliekų vežėjo grafiką.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Mokyklos direktorius supažindina darbuotojus su šiuo aprašu.

43. Aprašas keičiamas ar naikinamas direktoriaus įsakymu pasikeitus vaikų maitinimą reglamentuojantiems dokumentams arba siekiant jį papildyti, patobulinti.
