Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“

DIREKTORĖS SNIEGUOLĖS BRUŽĖS

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-02-23 Nr. P14-105
Kretinga

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

2023 m. veiklos tikslas – mokyklos bendruomenės telkimas veiksmingo, kokybiško ir efektyvaus ugdymo(si) organizavimui, emociškai ir fiziškai palankios aplinkos kūrimui – įgyvendintas. Įgyvendinant **pirmąjį metų uždavinį** – tobulinti pamokos vadybą ir mokytojų lyderystės kompetencijas, didesnį dėmesį skiriant mokinių vertinimui ir įsivertinimui, pažangos stebėsenai, pamatavimui – numatytos 6 priemonės, skirtos ugdomąjį procesą ir mokyklos veiklą reglamentuojančių dokumentų planavimui, koregavimui, parengimui, veiklų pagal juos organizavimui, ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimui, mokinių pasiekimų ir pažangos stebėsenai, lyderystės, tobulinant pamokos vadybą, skatinimui, pagalbos sistemos mokiniui, tėvams, mokytojams veiksmingumo tobulinimui, pedagoginės veiklos stebėsenos organizavimui. 2023 m. II pusmetyje patobulintos priešmokyklinio ugdymo (toliau - PU) ir atnaujintos pradinio ugdymo (toliau – PR ugdymo) turinio planavimo formos, aptartos ir patobulintos PU amžiaus vaikų vertinimo fiksavimo formos. 100 % 1–4 klasių mokytojų dalyvavo mokymuose apie pradinio ugdymo dalykų ugdymo turinio atnaujinimą. Nupirkti mokymo priemonių „TAIP“ serijos (pagal atnaujintą ugdymo turinį) komplektai lietuvių kalbos ir matematikos ugdymui 1 klasei ir pasaulio pažinimo mokymui 4 klasei bei „EMIS“ mokymo priemonių komplektas PU grupėms, Eduka skaitmeninis ugdymo turinys. Spalio, lapkričio ir gruodžio mėn. mokykloje organizuotos apskrito stalo diskusijos UTA įgyvendinimo sėkmių ir problemų tema, IV ketvirtyje priimti susitarimai dėl šiuolaikinės pamokos ir plano struktūros, PR ugdymo pamokos stebėsenos formos. Metų eigoje buvo gilinamasi į vertinimo/įsivertinimo kriterijų ir pažangos matavimo instrumentų, pažangos fiksavimo, pamokos refleksijos organizavimo, profesinių kompetencijų tobulinimo temas. Nuspręsta dėl šių temų galutinius susitarimus priimti 2024 m., UTA startavus visose PR ugdymo klasėse. Daug dėmesio skirta lyderystės, tobulinant pamokos vadybą, skatinimui. Tam tikslui virtualiose platformose fiksuotos mokytojų vykdomos veiklos, kvalifikacijos tobulinimas ir kt. 2023 m. birželio ir gruodžio mėn. organizuoti individualūs pokalbiai, kuriuose mokyklos vadovai aptarė pedagogų asmeninio profesinio tobulėjimo ir savišvietos planus. Kryptingai organizuotas mokytojų kvalifikacijos tobulinimas: 90 % mokytojų dalyvavo mokymuose apie UTA, reikalavimus šiuolaikinei pamokai, mokyklos išorės veiklos kokybės vertinimo iššūkius, STEAM strategijas ir Lean vadybos modelį. 10 mokytojų ir vadovų dalijosi gerąja darbo patirtimi su rajono ir respublikos kolegomis. Kaip ir kiekvienais metais, daug dėmesio skirta mokinio prigimtinių galių, siekiant aukštesnių mokymosi rezultatų, atskleidimui, mokymosi rezultatų ir pažangos stebėsenai. Vykdyta virtuali mokinių lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo (ar jiems prilyginamų kompetencijų) pasiekimų ir pažangos apskaita, pagal Google diske atnaujintas formas. Identifikuoti mokymosi, elgesio sunkumai ar problemos, parengti ir įgyvendinti individualūs pagalbos planai

specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams. Sudarytos palankesnės sąlygos kokybiškesnėms švietimo pagalbos paslaugoms teikti: padidinti specialiojo pedagogo (15 %) ir logopedo (25 %) etatai, įsteigti papildomi mokytojų padėjėjų etatai. Sustiprėjusi švietimo pagalbos komanda, pritaikyti efektyvesni darbo būdai, metodai, veiklos organizavimo formos padėjo pasiekti akivaizdžių rezultatų kompetencijų auginimo, emocinio saugumo ir vaiko saviraiškos realizacijos srityse ir 85 %, pažangumo vidurkį. Mokinių mokymosi motyvacijai skatinti ir ugdymui praturtinti vykdytas respublikinis projektas „Futboliukas“, veikė krepšinio ir futbolo klasės, organizuotos neformaliojo švietimo pamokos, renginiai, veiklos netradicinėse erdvėse: muziejuose, tėvelių darbovietėse, gimnazijose, Klaipėdos kolegijoje, bibliotekoje, mokyklos lauko erdvėse ir kt. Aukštesnių gebėjimų vaikams ir mokiniams sudarytos galimybės dalyvauti rajoniniuose ir respublikiniuose konkursuose, varžybose, olimpiadose (Kengūra, Olimpis, „Raštingiausias pradinukas“, „Mano plunksnelė“ ir kt.). Vykdyta pedagoginio proceso priežiūra – stebėtos 90 % mokytojų ir specialistų pamokos/veiklos, siekiant atkreipti dėmesį į geros pamokos kriterijus: pamokos uždavinio formulavimą, išmokimo kriterijų nustatymą, mokinio asmeninės pažangos pamokoje pamatavimą, vertinimą, įsivertinimą ir refleksiją.

Puikiai įgyvendintas **ir antrasis 2023 metų uždavinys**: STEAM ugdymo strategijos integruotos į kiekvienos grupės/klasės ugdymo turinį, 75 % visų mokytojų vedė integruotas STEAM pamokas/veiklas, pasinaudodami mokykloje sukauptomis laboratorijos priemonėmis, 100 % kultūros paso renginių skirta STEAM tematikai, 19 mokytojų (83 %) 2022–2023 m. m. vestų STEAM veiklų aprašymų paviešinta Europos STEM mokyklos ženklo platformoje (Stem School Label – https://www.stemschoollabel.eu/), gerosios STEAM veiklos praktikos pavyzdžiai nuolat pristatomi ir Mokyklos socialiniame tinkle Facebook. Mokyklos STEAM veiklos, papildytos naujomis veiklos kryptimis, organizuotos tikslingai, kryptingai pagal STEM mokyklos metodikoje nurodytus kriterijus, jų vykdymas kas mėnesį stebėtas ir aptartas Asaichi susirinkimuose. 100 % IU/PU bei 75 % 1–4 klasių mokytojų organizavo ne mažiau kaip 2 STEAM veiklas, kuriose buvo tobulinami ugdytinių skaitmeniniai ir matematiniai (skaičiavimo, matavimo ir pan.), ne mažiau kaip po 1 – inžineriniai įgūdžiai ir gebėjimai. 86 % IU/PU ir 75 % 1–4 klasių mokytojų organizavo ne mažiau kaip po 2 STEAM veiklas mokyklos lauko erdvėse, suorganizuotos 2 STEAM projektų mugės, kuriose 1–4 klasių mokiniai pristatė geriausias metų STEAM veiklas. 2023 m. gegužės mėn. organizuotas gerosios patirties sklaidos renginys – II-oji respublikinė teorinė-praktinė konferencija „STEAM ugdymas darželyje ir pradinėje mokykloje: mokau ir mokausi“, kurioje dalyvavo 46 Lietuvos edukologijos mokslo atstovai ir ugdymo praktikai – mokytojai iš 19 Klaipėdos, Kretingos, Panevėžio, Šiaulių ir Šilutės miestų ir rajono ugdymo įstaigų. 3 mokytojai dalijosi gerosios STEAM praktikos pavyzdžiais Palangos ir Panevėžio ugdymo įstaigų organizuotose konferencijose. Tęstas bendravimas ir bendradarbiavimas su Klaipėdos valstybine kolegija. 76 % pedagogų dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose STEAM tema. Su tėvų ir darbuotojų pagalba lauko STEAM erdvės pasipildė naujomis priemonėmis ir erdvėmis: vabalų viešbučiu, balansinėmis svarstyklėmis, paukščių nameliais, mini purvo virtuvėle, žaidimo lenta “Pažink geometrines figūras”, lauko laikrodžiu ir manipuliacinėmis lentomis. Iki 2023 m. balandžio 30 d., vadovaujantis STEM mokyklos vertinimo metodika, atliktas STEAM veiklų įsivertinimas pažengusios STEM ženklo mokyklos statusui įgyti, o 2023 m. gegužės mėn. mokyklai suteiktas pažengusios STEM mokyklos ženklas.

Sėkmingam **trečiojo metų uždavinio įgyvendinimui** įsigytos 4 lentos Asaichi susirinkimams ir darbuotojų veiklai fiksuoti. Aptarti, išsigryninti ir priimti susitarimai dėl kiekvienos Asaichi grupės stebimų metinių, mėnesinių ir savaitinių rodiklių sąrašo, jų matavimo vienetų, iliustracijų, sėkmės kriterijų (95 % Asaichi lentos rodiklių reikšmių suformuluotos teisingai). Atlikti pokyčiai LEAN metodų grupėse: PDCA komanda papildyta 2 naujais nariais, turinčiais problemų sprendimo gebėjimų, pasiskirstyta pareigomis, išsirinktas naujas vadovas, susitarta dėl komandų veiklos vykdymo principų, jų įgyvendinimui pasirengtos ir vizualizuotos komandos darbo taisyklės. Organizuoti reguliarūs kassavaitiniai Asaichi (administracijos, IU/PU, PR ugdymo mokytojų ir nepedagoginių darbuotojų), KAIZEN ir PDCA komandų susirinkimai, Google diske atnaujintos duomenų fiksavimo formos, sukurtos Messenger grupės, skirtos Asaichi, PDCA ir

KAIZEN komandų bendravimui, skubios informacijos perdavimui. 69 % darbuotojų įvardijo švaistymus, su kuriuo susiduria tiesioginiame darbe, 87 % iš PDCA komandos išsigrynintų švaistymų – pašalinta, 65 % darbuotojų pateikė mokyklos veiklos tobulinimo idėją, atitinkančią KAIZEN filosofiją (idėją, kuri yra darbuotojo atsakomybės srityje arba kuri išsprendžia problemą visiems laikams, nereikalaujant papildomų išteklių ir pan.). Suorganizuotos 2 rajono mokyklų, taikančių LEAN vadybos metodus (Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos, Kretingos S. Daukanto progimnazijos, Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“ ir Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“) PDCA ekspertų konsultacijos kompetencijų tobulinimui. Mokyklos Asaichi, PDCA ir KAIZEN grupių vadovai bei nariai dalyvavo 2 kvalifikacijos kėlimo renginiuose LEAN vadybos metodų įgyvendinimo klausimais. Koordinuota keturių, LEAN vadybos metodus taikančių, rajono mokyklų bendradarbiavimo veikla: parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa, suorganizuoti 5 teoriniai-praktiniai kvalifikacijos, gerosios patirties sklaidos renginiai.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo kokybę	Pasiruošti atnaujinto ugdymo turinio diegimui 1, 3 klasėse	80 % 1–4 klasių mokytojų dalyvavo mokymuose. Birželio ir gruodžio mėn. organizuotos pedagogų apskrito stalo diskusijos „UTA įgyvendinimo sėkmės ir problemos“. II ketvirtyje atnaujintos ir patvirtintos pamokos planavimo ir stebėsenos formos, įsigytas mokymo priemonių komplektas 1 klasei.	100 % mokytojų dalyvavo mokymuose. Spalio, lapkričio ir gruodžio mėn. organizuotos pedagogų apskrito stalo diskusijos „UTA įgyvendinimo sėkmės ir problemos“. IV ketvirtyje atnaujintos ir patvirtintos pamokos planavimo ir stebėsenos formos. Įsigyti mokymo priemonių komplektai pagal atnaujintą ugdymo turinį lietuvių kalbos ir matematikos ugdymui 1 klasei ir pasaulio pažinimo mokymui 4 klasei (TAIP serija) bei EMIS mokymo priemonių komplektą priešmokyklinio ugdymo grupėms.
	Siekti aukštesnių ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo mokinių pasiekimų rezultatų	70 % mokinių išlaikė pasiektą arba pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį: ikimokyklinio amžiaus ugdytiniai sakytinės ir rašytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo bei aplinkos pažinimo srityse (lyginami 2022–2023 m. m. pradžios ir pabaigos rezultatai); priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai komunikavimo,	85 % mokinių išlaikė pasiektą arba pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį, iš jų: IU vaikų sakytinės kalbos pažanga – 5,5 %, rašytinės kalbos – 3,3 %, skaičiavimo ir matavimo – 3,3 %, aplinkos pažinimo – 8,9 %; PU vaikų komunikavimo kompetencijos pažangos lygis nepakito, pažinimo kompetencijos pažanga – 7,7

		pažinimo ir skaitmeninių kompetencijų (lyginami 2022–2023 m. m. pradžios ir pabaigos rezultatai); 1–4 klasių mokiniai iš lietuvių kalbos, matematikos ir pasaulio pažinimo (lyginami 2022–2023 m. m. I ir II pusmečio rezultatai).	%, skaitmeninių kompetencijų – 30,8 %; 1–4 klasių mokinių lietuvių kalbos pažangumas sumažėjo 2,3 %, matematikos – 7,7 %, o pasaulio pažinimo pažangumas padidėjo 17,8 %.
1.2. Užtikrinti įstaigos veiklos efektyvumą	Tobulinti LEAN vadybos metodų taikymą mokyklos veiklos tobulinimui	50% darbuotojų įvardijo švaistymus su kuriais susiduria tiesioginiame darbe (perteklinis darbas, klaidos, nereikalingas judėjimas, transportavimas ir pan.). 50 % švaistymų pašalinta. 60 % darbuotojų pateikė mokyklos veiklos tobulinimo idėją, atitinkančią Kaizen filosofiją (pvz.: idėja yra darbuotojo atsakomybės srityje, išsprendžia problemą visiems laikams, nereikalauja papildomų išteklių ar pan.). PDCA komanda papildyta 2 nariais, turinčiais problemų sprendimo gebėjimų. Suorganizuotos 2 rajono mokyklų, taikančių LEAN vadybos metodus (Kretingos rajono Darbėnų gimnazijos, Kretingos S. Daukanto progimnazijos, Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka“, Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos ir Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“) ekspertų konsultacijos PDCA komandos kompetencijų tobulinimui. 80 % Asaichi lentos rodiklių reikšmių suformuluotos teisingai, t. y. liko nepakitusios. Koordinuota rajono mokyklų, taikančių LEAN vadybos metodus, veikla – parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa, suorganizuoti 2 pasidalijimo patirtimi renginiai.	69% darbuotojų įvardijo švaistymus su kuriais susiduria tiesioginiame darbe. 25% darbuotojų pateikė po 2 švaistymus. 87% švaistymų pašalinta. 65% darbuotojų pateikė mokyklos veiklos tobulinimo idėją, atitinkančią Kaizen filosofiją. Į PDCA komandą pakviesti 2 darbuotojai, turintys problemų sprendimo gebėjimų. Suorganizuotos 2 rajono mokyklų, taikančių LEAN vadybos metodus ekspertų konsultacijos: 2023 m. balandžio 5 d. su Kretingos r. Darbėnų gimnazijos, o 2023 m. spalio 25 d. su Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka” ekspertais. 95 % Asaichi lentos rodiklių reikšmių suformuluotos teisingai. Koordinuota rajono mokyklų, taikančių LEAN vadybos metodus veikla: inicijuotas bendradarbiavimo sutarties pasirašymas, parengta ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa, inicijuoti ir organizuoti

			renginiai (2023-03-30 apskrito stalo diskusija „LEAN metodo „Asaichi“ taikymo praktika mokykloje“, 2023-06-21 seminaras „Besimokanti organizacija – LEAN metodų taikymas ugdyme. Elgsenos ir kultūriniai pokyčiai. Sisteminis požiūris į kasdieninę veiklą“, 2023-06-22 edukacinė išvyka-seminaras „LEAN metodo taikymo Klaipėdos miesto ikimokyklinėse įstaigose galimybės“, 2023-10-12 apskrito stalo diskusija „Lean vadybos metodai švietimo įstaigoje: stiprybės, silpnybės, galimybės ir grėsmės“, 2023-10-27 edukacinė išvyka-paskaita „Lean vadybos metodų taikymo geroji praktika LR Vyriausybės kanceliarijoje“ ir 2023-12-01 paskaita-praktiniai mokymai „Veiklos procesų valdymo meistriškumas“).
1.3. Užtikrinti STEAM ugdymo tęstinumą	Siekti aukštesnio – pažengusios STEM ženklo mokyklos – statuso	70 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei 1–4 klasių mokytojų organizavo 2 STEAM veiklas, kuriose tobulinti ugdytinių skaitmeniniai, 2 – matematiniai (skaičiavimo, matavimo ir pan.) ir 1 – inžineriniai įgūdžiai ir gebėjimai. 50 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir 1–4 klasių mokytojų organizavo 2 STEAM veiklas ugdymo įstaigos lauko erdvėse. Birželio mėn. organizuota STEAM mugė, kurioje 1–4 klasių mokiniai pristatė geriausias metų STEAM veiklas. II ketvirtyje įsivertinta pagal STEM mokyklos vertinimo metodiką pažengusios STEM	100 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, 75 % 1–4 klasių mokytojų organizavo po 5 STEAM veiklas skaitmeninių, matematinių ir inžinerinių įgūdžių tobulinimui. 86 % ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, 75 % 1–4 klasių mokytojų organizavo 2 STEAM veiklas ugdymo įstaigos lauko erdvėse. Birželio mėn. ir gruodžio mėn. organizuotos STEAM mugės. 2023 m. gegužės 2 d. mokyklai suteiktas pažengusios STEM mokyklos ženklas.

		ženklo mokyklos statusui įgyti. III ketvirtyje su tėvų pagalba lauko teritorijoje įrengta 1 STEAM erdvė.	Pagamintos priemonės STEAM erdvei: vabalų viešbutis, balansinės svarstyklės, paukščių namai, mini purvo virtuvėlė, žaidimo lenta "Pažink geometrines figūras", manipuliacinės lentos, laikrodis.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Koordinuotas ugdymo procesas įstaigoje ir Kretingos rajono švietimo centre, organizuojant įstaigos remonto darbus.	Užtikrintos tinkamos ugdymo sąlygos, vaikų saugumas.
3.2. Organizuota respublikinė teorinė-praktinė konferencija „STEAM ugdymas darželyje ir pradinėje mokykloje: mokau ir mokausi 2023" (Kretingos rajono švietimo centro pažyma Nr. 2918, 2023-05-19).	Tobulintos pedagogų STEAM ugdymo kompetencijos, gerintas ugdymo įstaigos įvaizdis, užmegztas bendradarbiavimas su kitomis švietimo įstaigomis, savo veikloje diegiančiomis STEAM.
3.3. Stebėta, analizuota ir vertinta Kretingos Marijono Daujoto progimnazijos vyresniosios specialiosios pedagogės, siekiančios įgyti specialiosios pedagogės metodininkės kvalifikacinę kategoriją (Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2023-01-04 įsakymas Nr. V1-2) ir Kretingos r. Kurmaičių pradinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo vyresniosios mokytojos Ingridos Zajančauskaitės, siekiančios įgyti mokytojo metodininko, dirbančio pagal ikimokyklinio ugdymo programą kvalifikacinę kategoriją, praktinė veikla (Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2022-03-29 įsakymas Nr. V1-32).	Įgyta patirtimi pasidalinta su įstaigos pedagoginiais darbuotojais.
3.4. Dalyvauta švietimo skyriaus sudarytose darbo grupėse: Kretingos rajono savivaldybės mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kelionės išlaidų kompensavimo tvarkos aprašui parengti (Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. vasario 2 d. įsakymas Nr. V1-12), Kretingos rajono savivaldybės švietimo įstaigų pareigybių normatyvų pakeitimo projektui parengti (Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. spalio 4 d. įsakymas Nr. V1-52), Kretingos rajono savivaldybės biudžetinių švietimo įstaigų vadovų darbo apmokėjimo tvarkos aprašo pakeitimui parengti (Kretingos rajono	Pagerintos darbuotojų darbo sąlygos.

savivaldybės administracijos švietimo skyriaus vedėjo 2023 m. gruodžio 20 d. įsakymas Nr. V1-68).	
3.5. Įstaigos bendruomenei organizuoti mokymai: paskaitos „Geri įpročiai – gera sveikata ateityje" (Kretingos r. švietimo centro pažyma Nr. 2689, 2023-05-03) ir „Organizacinė kultūra ir įvaizdžio kūrimas švietimo institucijoje" (Kretingos r. švietimo centro pažyma Nr. 3703, 2023-08-30).	Stiprintas besimokančios organizacijos modelis.
3.6. Koordinuotas bendravimas ir bendradarbiavimas su Klaipėdos valstybine kolegija: kolegijos dėstytojai skaitė pranešimus mūsų organizuotoje respublikinėje STEAM konferencijoje, įstaigos pedagogai parengė ir tobulino STEAM pamokų planus Klaipėdos kolegijos leidiniui.	Tobulintos pedagogų kompetencijos, sudarytos sąlygos STEAM ugdymo kokybei gerinti, garsintas ugdymo įstaigos vardas, kurtas įvaizdis ir pan.
3.7. Koordinuotas bendradarbiavimas su Lietuvos ugdymo įstaigomis „Žibutė": inicijuotas bendradarbiavimo plano 2023 m. parengimas, organizuota apskrito stalo diskusija, koordinuotas plano įgyvendinimas, administruotas Lietuvos ugdymo įstaigų „Žibutė" puslapis socialiniame tinkle Facebook, inicijuotas ir organizuotas respublikinis interaktyvus konkursas „Šauniausi „Žibučių" vaikai 2023", koordinuotas pedagogų ir ugdytinių dalyvavimas partnerių organizuotuose renginiuose. Įvyko 11 bendrų renginių. Kretingos mokykla-darželis „Žibutė" suorganizavo 3 renginius.	Skatinama pedagogų gerosios patirties sklaida, garsintas ugdymo įstaigos vardas respublikoje, stiprintas įvaizdis ir pan.
3.8. Inicijuotas ir koordinuotas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių dalyvavimas respublikiniame projekte „Futboliukas".	Skatintas vaikų fizinis aktyvumas, tobulintos pedagogų kompetencijos, formuotas įstaigos įvaizdis.
3.9. Organizuota naujų darbuotojų atranka (ikimokyklinio ir meninio ugdymo, šokio, muzikos mokytojų pareigoms užimti).	Užtikrintas ugdymo proceso organizavimas bei kokybė.
3.10. Inicijuoti ir koordinuoti mokykliniai projektai "Mokomės auginti triušius" ir "Paukščių daugiabutis".	Turtintos ir gerintos ugdymo sąlygos, formuotas įstaigos įvaizdis.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai

5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1☐	2☐	3☐	4☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1☐	2☐	3☐	4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1☐	2☐	3☐	4☒
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐	2☐	3☐	4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1☐	2☐	3☐	4☒

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius x
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimas ugdymui ir mokymuisi
7.2. Strateginis ugdymo įstaigos valdymas

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Siekti ugdymo kokybės	Mokinių pasiekimų vertinimo tobulinimas	Suorganizuotas 1 pasidalijimo patirtimi renginys „Mokinių pasiekimų vertinimas pagal atnaujintas programas“. Iki 2024 m. kovo 30 d. parengtas NMPP rezultatų gerinimo planas. Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. atnaujintas mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.
	Aukštesnių mokymo(si) rezultatų siekimas	Numatyta ir įgyvendinta po 2 priemones ikimokyklinio amžiaus ugdytinių sakytinės ir rašytinės kalbos, skaičiavimo ir matavimo bei aplinkos pažinimo, priešmokyklinio amžiaus ugdytinių komunikavimo ir pažinimo kompetencijoms tobulinti, 1-4 kl. mokinių skaitymo, matematikos, pasaulio pažinimo (gamtos ir visuomeninių mokslų) rezultatams gerinti.

		NMPP rezultatų įvertinimų vidurkis iš atskirų patikrinimo sričių atitinka ne mažiau kaip 50 proc. respublikos vidurkio.
8.2. Užtikrinti STEAM ugdymo tęstinumą	Pažengusios STEM ženklo mokyklos statuso patvirtinimas	Iki 2024 m. lapkričio 1 d. įsivertinta pagal STEM mokyklos vertinimo metodiką pažengusios STEM ženklo mokyklos statusui patvirtinti. Iki 2024 m. rugsėjo 1 d. įrengta STEAM klasė, parengtas klasės lankymo grafikas. Stebėta ne mažiau kaip 60 proc. mokytojų organizuojamų STEAM veiklų lauko teritorijoje. Suorganizuotas 1 pasidalijimo patirtimi renginys „Kelionė STEM ženklo mokyklos link“. Iki 2024 m. lapkričio 30 d. įgyvendintas ilgalaikis STEAM projektas „Mažojo daržininko dienoraštis“.
8.3. Užtikrinti įstaigos veiklos efektyvumą	Lean vadybos metodų taikymo įstaigos veikloje tobulinimas	Organizuota Lean vadybos metodus diegiančių rajono mokyklų (Kretingos lopšelio-darželio „Pasaka”, Kretingos r. Darbėnų gimnazijos, Kretingos S. Daukanto progimnazijos) veikla: 1 edukacinė išvyka į Lean metodus taikančią įstaigą ir ne mažiau kaip 2 pasidalijimo patirtimi renginiai; patobulinti PDCA komandos narių įgūdžiai – išbandytas Ishikawa metodas (dar žinomas kaip „žuvies ašaka“). Iki 2024 m. vasario 29 d. patobulinta idėjų pasiūlymo (Kaizen taien) forma, akcentuojant nuostolių pašalinimą ir idėjų standartizavimą. 30 proc. darbuotojų pateikė ne mažiau kaip 1 idėją, atitinkančią Kaizen taien filosofiją. Ne mažiau kaip 50 proc. idėjų standartizuotos.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ilgalaikis nedarbingumas (ne mažiau kaip 3 mėn.)
9.2. Kitos skubios ir svarbios užduotys nenumatytos einamaisiais metais
9.3. Neįvykę planuoti darbai, dėl išteklių kaitos

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Direktorės S. Bružės metų veiklos ataskaitai pritarta Mokyklos tarybos 2024-02-01 posėdyje (protokolo Nr. (1.4)-V2-1). 2023 m. vadovo veikla vertinama kaip viršijanti lukesčius.

Tarybos pirmininkė — R. Putrinienė — 2024-02-15

(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Labai gerai. Užduotys įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius. Nustatau nuo 2024-03-01 iki kito vertinimo pareiginės algos kintamąją dalį 15% pareiginės algos pastoviosios dalies dydžiu.

meras ____________ [illegible] 2024-02-23

(į pareigas priimantis asmuo ar jo įgaliotas asmuo) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas Labai gerai

Susipažinau.

Direktorė ____________ Snieguolė Bružė 2024-02-23

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)