

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“  
direktorius 2023 m. rugsėjo 4 d.  
įsakymu Nr. V1-57

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“  
MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ PAGAL PRADINIO UGDYMO  
PROGRAMĄ, MOKYKLOS LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokinių, besimokančių Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla) pagal pradinio ugdymo programą (toliau – mokiniai), praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į Mokyklą laiką ir būdus, Mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių Mokyklos lankymą.

2. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nuostatų, reglamentuojančių Mokyklos lankymą, įgyvendinimą, užtikrinti visų Mokyklos mokinių mokymąsi pagal formaliojo ir neformaliojo (privalomojo ir pasirenkamojo) švietimo programas, didinti tėvų (globėjų ir kitų teisėtų mokinio atstovų, toliau – tėvų), Mokykloje dirbančių darbuotojų ir pačių mokinių atsakomybę už Mokyklos lankymą ir mokinio asmeninę pažangą.

3. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS  
MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS**

5. Mokinio neatvykimas į Mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje) gali būti pateisintas dėl šių priežasčių:

5.1. ligos ar apsilankymo pas gydytoją:

5.1.1. ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai. Pateisinimą žinute iki einamojo mėnesio paskutinės dienos tėvai rašo el. dienyne TAMO klasės mokytojui;

5.1.2. mokiniui praleidus daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį, praleistos pamokos pateisinamos tėvams pristačius pranešimą, kad buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą. Tėvai pranešimą pateikia klasės mokytojui;

5.2. kitų svarbių asmeninių priežasčių tėvų rašytiniu prašymu ir nurodžius priežastis (prašymas prilyginamas pateisinimo formai) ne daugiau kaip 3 mokymosi dienos ir / ar 3 pavienės pamokos per pusmetį;

5.3. nepalankių oro sąlygų, įvykių, susijusių su visuomeniniu ar kitu transportu, kuriuo mokinyš vyksta į Mokyklą, eismo sutrikimų ar kitų nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Pateisinimą žinute iki einamojo mėnesio paskutinės dienos rašo tėvai el. dienyne TAMO klasės mokytojui;

5.4. mokinio dalyvavimo konkurse, varžybose, olimpiadoje ir/ar kitame ugdomajame renginyje (toliau – renginys), kuris organizuojamas Mokyklos arba kitų institucijų ar įstaigų, kurioje

mokinys mokosi. Jei renginį organizuoja ne Mokykla, o kita institucija ar įstaiga, Mokyklos direktoriui dėl dalyvavimo renginyje pateisinimą gali pateikti arba:

5.4.1. mokinio tėvai – rašytinį prašymą dėl praleistų pamokų ar jų dalies pateisinimo (prie prašymo pridedant jį pagrindžiančių dokumentų kopijas). Prašymas pateikiamas iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.4.2. renginį organizuojanti institucija, ar įstaiga – pateikia oficialią informaciją apie mokinio dalyvavimą renginyje iki renginio arba ne vėliau kaip kitą darbo dieną po jo;

5.5. mokinio tėvų rašytiniu prašymu Mokyklos vadovo įsakymu mokiniui suteikus poilsio dienas už atstovavimą Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis; taip pat suteikus laisvą nuo pamokų laiką pasiruošti dalyvauti šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose;

5.6. mokinio tikslinio kvietimo atvykti į valstybinę ar savivaldybės instituciją ar įstaigą (pvz., pedagoginę psichologinę tarnybą, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Tarnyba) ar jos įgaliotą teritorinį skyrių, teismą ir kt.), Mokinio tėvams arba Mokykloje dirbantiems švietimo pagalbos specialistams raštu informavus Mokyklą dėl tokio poreikio;

5.7. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant Mokykloje pamokų tvarkaraštyje nustatytu laikotarpiu. Praleistas pamokas pateisina klasės mokytojas.

### **III SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ**

6. Mokinio tėvai apie mokinio neatvykimą į Mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis privalo pranešti klasės mokytojui, o jam nesant, Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui ar Mokyklos raštinės vedėjui, iki pamokų pradžios, telefonu, laišku elektroniniame dienyne TAMO ar kitu su klasės mokytoju susitartu būdu.

7. Klasės mokytojas privalo:

7.1. fiksuoti mokinio neatvykimą į Mokyklą per pirmą pamoką el. dienyne TAMO;

7.2. tą pačią dieną informuoti mokinio tėvus apie jų vaiko neatvykimą į Mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai apie tai nepraneša;

7.3. nedelsiant informuoti mokinio tėvus apie jų vaiko išvykimą iš pamokos (-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos.

### **IV SKYRIUS PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI**

8. Mokykloje stebimas mokinių Mokyklos (pamokų) lankymas, analizuojamos Mokyklos nelankymo priežastys, priimami sprendimai dėl Mokyklos lankymo gerinimo.

9. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti Mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatoma Tvarkos aprašo 5.1.1 ir 5.2 papunkčiuose, arba nėra informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 5 punkte nurodytų priežasčių nelankyti Mokyklos (pamokų), klasės mokytojas įspėja mokinį ir mokinio tėvus bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 10–12 punktuose nustatytus galimus Mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.

10. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio Mokyklos nelankymo klausimas teikiamas nagrinėti Mokyklos vaiko gerovės komisijoje (toliau – VGK).

11. Jei mokinys po lankomumo svarstymo Mokyklos VGK ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti

mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – Mokyklos direktorius Mokyklos VGK siūlymu kreipiasi raštu į Kretingos rajono savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

12. Mokykla, turėdama pagrįstos informacijos apie galimus vaiko teisių pažeidimus, vaiko teisių ir geriausių interesų neužtikrinimą bei tai pagrindžiančius faktus ir priemones, kurių buvo imtasi situacijai išsiaiškinti ir spręsti, kreipiasi raštu į Vaiko teisių apsaugos skyrių spręsti klausimą dėl galimo vaiko teisių pažeidimo ir galimų pagalbos ir (ar) poveikio (pvz., administracinės atsakomybės taikymo) priemonių taikymo.

13. Jei mokinys nelankė Mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, Mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Kretingos rajono savivaldybę su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Mokykla, rengdama mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką ar nustatydama mokinių Mokyklos lankomumą užtikrinančias normas kituose Mokyklos vidaus teisės aktuose, sudarydama ar keisdama mokymo sutartis, vadovaujasi Tvarkos aprašu. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina Mokyklos direktorius suderinęs su Mokyklos taryba. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai Mokyklos interneto svetainėje.

15. Su mokinių Mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka Mokykla supažindina mokinius, mokinių tėvus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą Mokykloje atsakingus asmenis.

16. Mokinių, jų tėvų pateikti pranešimai, informacija dėl mokinių praleistų mokymosi dienų ir (ar) nedalyvavimo pamokose pateisinimo, klasės mokytojo saugomi iki mokslo metų pabaigos.

---