

# **KRETINGOS MOKYKLA-DARŽELIS „ŽIBUTĖ“**

## **2021-2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS**

**Kretinga  
2021 m.**

**TURINYS**

1. VEIKLOS KONTEKSTAS	3
2. SSGG ANALIZĖ	5
3. PLANAVIMO STRUKTŪRA	6
4. FINANSINIAI IŠTEKLIAI	7
5. MISIJA, VIZIJA IR PRIORITETAI	7
6. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS	8
7. MOKYKLOS LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI	18
8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA	18

PRITARTA

Kretingos mokyklos–darželio „Žibutė“ tarybos  
2020 m. gruodžio 16 d. protokolu Nr.(1.4)-V2-7

PRITARTA

Kretingos rajono savivaldybės administracijos  
direktoriaus 2021 m. vasario 22 d.  
įsakymu Nr. A1-179

PATVIRTINTA

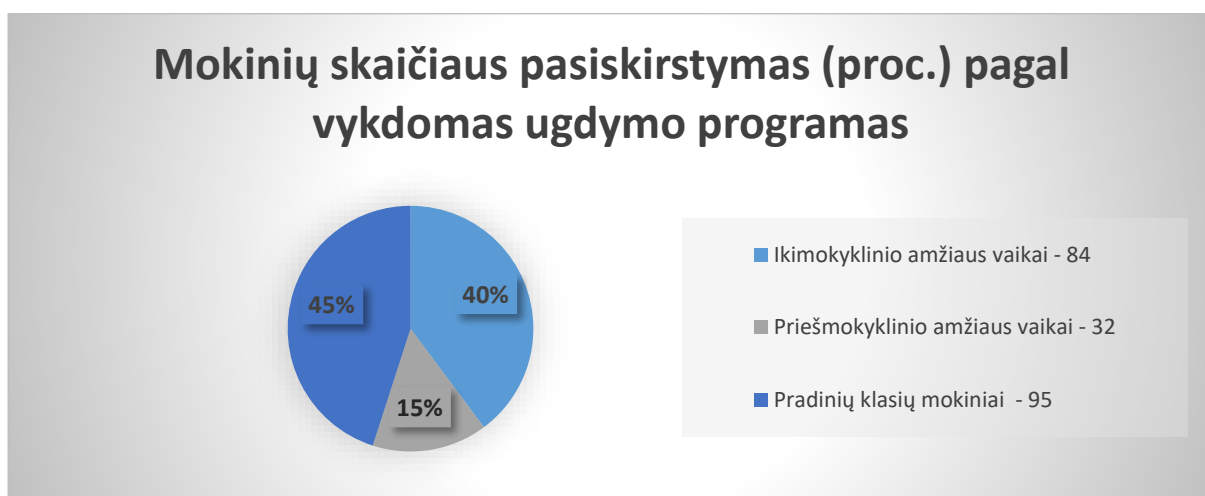
Kretingos mokyklos–darželio „Žibutė“ direktoriaus  
2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V1-24

## 1. VEIKLOS KONTEKSTAS

„Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ 2021-2025 metų strateginis planas“ (toliau tekste – Strateginis planas) numato Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau tekste – Mokykla) veiklos gaires 2021-2025 metams. Strateginis planas paruoštas vadovaujantis Valstybės pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Geros mokyklos koncepcija, Valstybės švietimo 2013-2022 metų strategija, Kretingos rajono savivaldybės strateginiu planu, Mokyklos bendruomenės poreikių tyrimų duomenimis, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadomis. Strateginio plano paskirtis – užtikrinti europinius ugdymo standartus, numatyti gaires ugdymo(si) kokybės gerinimui, siekiant mokinių ugdymo(si) efektyvumo, asmeninės pažangos, atliepti šiuolaikinės Lietuvos visuomenės poreikius, plėtojant švietimo prieinamumą, sukuriant sąlygas tęstiniam, visą gyvenimą trunkančiam mokymuisi.

2020 metais Mokykloje vykdomos pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos bei neformalusis vaikų švietimas. Mokykloje veikia 4 pradinės klasės, 4 ikimokyklinio ir 2 priešmokyklinio ugdymo grupės.

Mokykla įsikūrusi patogioje geografinėje aplinkoje, pietinėje Kretingos pusėje, netoli miesto centro, šalia Kretingos meno mokyklos, šalia augančio privačių ir daugiabučių namų kvartalo. Todėl pastaraisiais metais Mokykla netenkina visų pageidaujančių mokytis Mokykloje pagal ikimokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Mokyklos patalpos ir plotas išnaudojamas maksimaliai. Mokyklą 2020 m. lankė 211 vaikų/mokinių, iš kurių 84 ikimokyklinio, 32 priešmokyklinio amžiaus vaikai ir 95 pradinėse klasių mokiniai (1 pav.).



1 pav. Mokinių skaičiaus pasiskirstymas pagal vykdomas ugdymo programas

Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Mokyklai yra priskirta 14 gatvių, tačiau

Mokykloje mokosi mokiniai ir iš kitoms mokykloms priklausančių teritorijų.

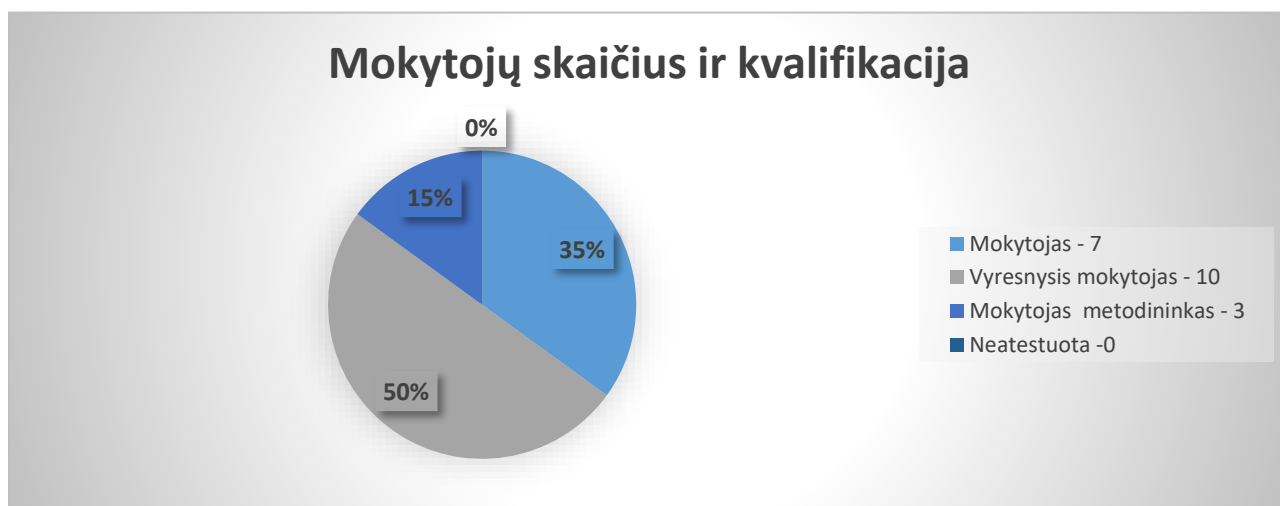
Baigę pradinio ugdymo programą, kasmet 80-90 % vaikų pasirenka toliau mokytis Kretingos VŠĮ Pranciškonų gimnazijoje, maždaug 7-17 % pasiskirsto į Kretingos M. Daujoto ir S. Daukanto progimnazijas, likę 3% išvyksta į kitus miestus ar emigruoja į užsienį.

2020-2021 m. m. švietimo pagalba teikiama 50 Mokyklos ugdytinių, iš kurių 20 – pradinių klasių mokiniai, 17 – ikimokyklinio ir 13 – priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai. Mokykloje dirba 4 švietimo pagalbos specialistai: vienas – logopedas, specialusis pedagogas, du mokytojo padėjėjai ir vienas psichologas (pagal projektą „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V729-03-0001) „Psichologinės pagalbos plėtra“ sutartį). Mokyklai dėl etato steigimui keliamų reikalavimų, respublikos švietimo politikos dėl švietimo pagalbos specialistų finansavimo ir Mokyklos turimų finansinių išteklių, trūksta socialinio pedagogo, nepakanka turimo psichologo darbo krūvio efektyviai pagalbai užtikrinti.

Nemokamą maitinimą, atsižvelgiant į galiojančius teisės aktus, nuo 2020 rugsėjo 1 d. gauna visi 32 priešmokyklinio amžiaus grupių vaikai ir 24 pirmos klasės mokiniai.

Pavėžėjimo paslauga (miesto ir priemiestinio susisiekimo maršrutais) nuo 2020 m. spalio 1 d. naudojami 2 pradinių klasių mokiniai.

Mokykloje 2020 m. dirba 22 pedagoginiai darbuotojai, iš jų 2 vadovai, 9 pradinių klasių mokytojai, 1 švietimo pagalbos specialistas, 1 meninio ugdymo mokytojas, 2 priešmokyklinio ir 7 ikimokyklinio ugdymo mokytojai (toliau – mokytojai), 18 nepedagoginių darbuotojų (viso 37, 60 etato). Mokytojų skaičiaus pasiskirstymą pagal kvalifikacines kategorijas žiūrėkite 2 pav.



2 pav. Mokytojų skaičius ir kvalifikacija

Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui parengta „Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ ikimokyklinio ugdymo programa „Žibutės šalyje““, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymui naudojama Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa, pradinių klasių mokiniams – Pradinio ugdymo bendroji programa.

Ugdymosi pasiekimai 1-4 klasėse (pagal Aukštesnįjį, Pagrindinį ir Patenkinamą lygmenis) eilę metų siekia 100 proc. To priežastis savalaikis specialiųjų poreikių identifikavimas, teikiama pagalba, komandinis darbas, paveikus bendravimas ir bendradarbiavimas (tarp mokytojų, specialistų ir šeimos). Kaip rodo skaitymo, rašymo, matematikos ir pasaulio pažinimo NMPP rezultatų analizė, mokinių rezultatai linkę žemėti, todėl lieka aktualus šių dalykų ugdymo(si) kokybės gerinimo poreikis.

Mokykloje sėkmingai taikoma prevencinė socialinių įgūdžių programa „LIONS QUEST“, organizuojamos vidaus ir išorės specialistų organizuojamos neformaliojo švietimo veiklos, lavinančios mokinių meninius, sportinius, kalbinius, socialinius įgūdžius. Gabieji mokiniai gilesniam gabumų ugdymui renkas šalia esančios meno mokyklos dailės, muzikos ir šokio skyrius ar miesto sporto mokyklą.

Nors Mokyklai labai reikalingas vidaus patalpų kapitalinis remontas, bet dėka darbščių ir

atsakingų darbuotojų, klasių ir grupių patalpos jaukios, estetiškos, pritaikytos vaikų ugdymui. Patalpos atitinka higienos reikalavimus. Kasmet atnaujinami grupių klasių baldai, ugdymo priemonės. Įrengtos aktų ir sporto salės, yra logopedo ir psichologo kabinetai, mokytojų kambarys, biblioteka ir valgykla. Mokyklos teritorijoje kuriamos edukacinės erdvės mokinių sportiniams, meniniams, pažintiniams ir kt. gebėjimams ugdytis.

Mūsų prioritetai – STEAM (patyriminis) ir ekologinis ugdymas.

Mokykla turi galias tradicijas: organizuoja respublikinius renginius vaikų teatrų šventes „Mėlynasis lapelis“, vaikų saviraiškos projektą „Vaikų rankos džiugina žemę“.

Mokyklos bendruomenė aktyviai dalyvauja įvairiuose projektuose ir programose: Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamame projekte (09.2.1-ESFA-K-728-02-0073 „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“) „LEAN modelio diegimas Kretingos raj. ikimokyklinėse įstaigose“. Projekto tikslas – pagerinti ikimokyklinių įstaigų ugdymo kokybę ir rezultatus, taikant LEAN vadybos metodus, respublikiniame projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“. Tikslas – didinti bendrojo ugdymo įstaigų tinklo veiklos efektyvumą, modernizuojant gamtos ir technologinių mokslų mokymo(si) aplinką, respublikiniame projekte „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“ (Nr. 09.2.2-ESFA-V729-03-0001) „Psichologinės pagalbos plėtra“. Tikslas – teikti psichologinę pagalbą vaikams, tėvams (globėjams/rūpintojams), mokytojams ir kitiems Mokyklos darbuotojams, skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą, stiprinti vaikų ir mokinių psichologinį atsparumą, psichikos sveikatą, ES struktūrinių fondų projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas (Nr. 09.2.1-ESFA-V-726-05-0001, finansuojamas pagal 2014-2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 9 prioriteto „Visuomenės švietimas ir žmogiškųjų išteklių potencialo didinimas“ 09.2.1-ESFA-V-726 priemonę „Ugdymo turinio tobulinimas ir naujų mokymo organizavimo formų kūrimas ir diegimas“. Šio projekto tikslas – sudaryti galimybes švietimo institucijose saugiai naudotis elektroninėmis paslaugomis bei elektroniniu (skaitmeniniu) ugdymo turiniu, tarptautiniuose „eTwinning“ projektuose. Kasmet organizuojamos vaikų vasaros poilsio stovyklos „Vasara su „Žibute“. Programa skirta aktyviausiai per mokslo metus Mokyklą atstovavusių, geriausių rezultatų moksle pasiekusių, gabių ir talentingų mokinių vasaros poilsiui organizuoti.

Mokykloje yra 16 kompiuterizuotų darbo vietų. Visi kompiuteriai prijungti prie interneto. Mokykla naudojami elektroniniais dienynai TAMO ir Mūsų darželis, turi savo internetinę svetainę ir paskyrą socialiniame tinkle Facebook.

Mokykla 2019 m. lapkričio 29 d. pasirašė bendradarbiavimo sutartį su respublikos Žibutės vardu pavadintomis ugdymo įstaigomis: Druskininkų lopšeliu-darželiu „Žibutė“, Vilniaus lopšeliu-darželiu „Žibutė“, Panevėžio lopšeliu-darželiu „Žibutė“, Šiaulių lopšeliu-darželiu „Žibutė“, Šilutės lopšeliu-darželiu „Žibutė“. Mokykla taip pat bendradarbiauja su Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Šaltinėlis“, Klaipėdos lopšeliu-darželiu „Papatėlis“, Palangos lopšeliu-darželiu „Nykštukas“, su Kretingos rajono savivaldybės administracija, Kretingos rajono švietimo centru, Kretingos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuru, Kretingos rajono sveikatos priežiūros įstaigomis, Klaipėdos valstybine maisto ir veterinarijos tarnyba, Kretingos M. Valančiaus viešąja biblioteka, Kretingos muziejumi, Kretingos rajono policijos komisariatu, Kretingos rajono kultūros centru, Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba, Kretingos ugdymo įstaigomis.

## 2. SSGG ANALIZĖ

### Stiprybės:

- Darbuotojų kompetencija ir nuolatinis profesinis tobulėjimas;
- Mokyklos tinklaveika;
- Mokyklos pasiekimai ir pažanga;
- Palankus mokymuisi klasių ir įstaigos mikroklimatas;
- Jauki Mokyklos aplinka;
- Tikslingi ir įvairiapusiški viešieji ryšiai;

- Aukšti meniniai pasiekimai ir tinkama ekologinė veikla;
- Tinkama rūpinimosi mokiniais politika;
- Paveikus specialiųjų poreikių mokinių ugdymas;
- Demokratiškas valdymas;
- Tinkamas personalo komplektavimas;
- Aktyvus tėvų dalyvavimas ugdymo procese;
- Kryptingas siekis tenkinti gabiųjų mokinių poreikius;
- Netradicinės pamokos už Mokyklos ribų ir pasitelkiant socialinius partnerius;
- Dalyvavimas ir laimėjimai rajono veikliausių ugdymo įstaigos konkursuose;
- Aktyvėjantis dalyvavimas ES ir kt. finansuojamuose projektuose;
- Ugdymo tęstinumo užtikrinimas (iš darželio į mokyklą);
- Lauko erdvių atnaujinimas, turtinimas pritaikymas ugdymo reikmėms.

#### **Silpnybės:**

- Mokinių NMPP rezultatų prastėjimas (matematika, rašymas) lyginant su ankstesnių metų rezultatais;
- Informacinių komunikacinių technologijų trūkumas;
- Nepakankama mokinių Mokėjimo mokyti kompetencija;
- Žemi patyčių situacijos rodikliai (NMPP tyrimo išvados);
- Dalies pedagoginio personalo nepakankama kompetencija dirbant su šiuolaikinėmis IKT priemonėmis;
- Jaunų mokytojų trūkumas, senėjantis mokytojų amžius;
- Patalpų trūkumas naujų edukacinių erdvių kūrimui (atskiram informatikos kabinetui, užsienio kalbos mokymui skirstyti į pogrupius).

#### **Galimybės:**

- Dalyvavimas nacionaliniuose ir tarptautiniuose projektuose;
- Naujų vidaus ir lauko edukacinių erdvių sukūrimas gamtamokslinei, patyriminei veiklai įgyvendinti;
- Mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų tobulinimas, skaitmeninių priemonių įsigijimas panaudojant lėšas, skirtas skaitmeniniam ugdymo turiniui tobulinti;
- Numatoma Mokyklos renovacija pagerins darbo ir ugdymosi sąlygas, leis efektyviau naudoti biudžeto lėšas, didins Mokyklos patrauklumą ir įvaizdį, padės lygiaverčiai konkuruoti su kitomis tas pačias ugdymo paslaugas teikiančiomis įstaigomis;
- Mikrorajono augimas padės palaikyti efektyvų Mokyklos funkcionavimą;
- Jaunų pedagogų pritraukimas;
- Racionalus lėšų panaudojimas prioritetą teikiant Mokyklos mokymosi aplinkos turtinimui;
- Lėšų šaltinių paieška materialinei bazei gerinti.

#### **Grėsmės:**

- Senstantis ir dažniau sergantis pedagoginis personalas;
- Pedagoginių darbuotojų trūkumas;
- Nestabili Švietimo sistema;
- Nepakankamas finansavimas, sudarantis trikdžius įdarbinti IKT specialistą, psichologą, socialinį pedagogą, kurie padėtų įgyvendinti Mokyklos tikslus;
- Finansavimo trūkumas edukacinių erdvių įrengimui, šiuolaikinių ugdymo priemonių ir IKT įsigijimui.

### **3. PLANAVIMO STRUKTŪRA**

Mokyklos planavimo sistemą sudaro:

- Strateginis planas;
- Mokyklos metinis veiklos planas;

- Mokyklos ugdymo planas;
- Ikimokyklinio ugdymo programa;
- Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai;
- Mokyklos veiklos mėnesio planai;
- Savivaldos institucijų planai;
- Metodinių grupių planai;
- Mokyklos specialistų (bibliotekos vedėjo, psichologo ir kt.) metiniai veiklos planai;
- Neformaliojo švietimo programos.

Mokyklos planavimo dokumentai rengiami pagal Mokykloje suderintą vieningą modelį.

#### 4. FINANSINIAI IŠTEKLIAI

Mokykla finansuojama iš:

- valstybės biudžeto lėšų (mokymo lėšos);
- Kretingos rajono savivaldybės biudžeto lėšų;
- Mokyklos paramos fondo lėšų (1,2 % lėšos, rėmėjų lėšos).

##### Biudžetas.

Finansavimo šaltiniai (tūkst. Eur)	Lėšos ( tūkst. Eur)		Pastabos
	2019 m.	2020 m.	
Savivaldybės biudžeto lėšos	256,4	256,0	
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija (mokymo lėšos)	253,8	275,4	
Kitos lėšos (paramos lėšos, 2 proc. GPM)	1,9	1,9	

##### Ištaigos finansinės pajamos už teikiamas mokymo ir kitas paslaugas.

Metai	Visos pajamos Eur	Gauta pajamų Eur	
		Už suteiktas mokymo paslaugas	Už kitas teiktas paslaugas
2019	45491	-	45491
2020	33758	-	33757,94

Pajamas už kitas teiktas paslaugas 2020 metais sudaro: už nuomą – 134,73 Eur, už ugdymo(si) aplinkos išlaikymą – 6311,80 Eur, už vaikų, mokinių maitinimo paslaugas – 26302,63 Eur, už darbuotojų maitinimo paslaugas – 1008,78 Eur.

Finansiniai ištekliai naudojami racionaliai, kasmet iš patalpų nuomos biudžetas papildomas 100 - 400 eurų, o iš GPM 1,2 proc. labdaros ir kitos paramos apie 1,9 tūkst. eurų. Gautos lėšos naudojamos taupiai, ugdymosi aplinkai turtinti ir ugdymo kokybei gerinti. Savivaldybės lėšų skiriamų aplinkai įgyvendinti pakanka.

#### 5. MISIJA, VIZIJA IR PRIORITETAI

##### MISIJA

Teikti kokybišką, šiuolaikinius reikalavimus atitinkantį ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą, rengti mokinius sėkmingam tolimesniam ugdymui bei padėti jiems įgyti sėkmingam gyvenimui būtinas kompetencijas.

##### VIZIJA

Moderni, besimokanti, atvira naujovėms Mokykla, teikianti kokybišką ugdymą skirtingų gebėjimų mokiniams bei sudaranti sąlygas kiekvienam patirti sėkmę.

##### PRIORITETAI

1. Kiekvieno mokinio pažanga.
2. Saugi, sveika, judėjimo laisvė, tyrinėjimo galimybes ir pažinimą skatinanti aplinka.

## **6. STRATEGINIAI TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS**

**1 tikslas.** Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą (si), padedantį siekti kiekvieno vaiko asmeninės sėkmės.

**1 uždavinys.** Stiprinti pedagoginių darbuotojų motyvaciją ir profesinę kompetenciją ugdymo proceso organizavimo tobulinimo srityje.

**2 uždavinys.** Ugdyti sąmoningą, atsakingą mokinių požiūrį į savo mokymąsi, siekiant asmeninio tobulėjimo.

**3 uždavinys.** Efektyvinti mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą.

**2 tikslas.** Kurti emociškai ir fiziškai palankią, saugią, sveiką, modernią, pagrindinėms kompetencijoms ir mokymosi motyvacijai formuoti skatinančią aplinką.

**1 uždavinys.** Tęsti saugios, modernios, inovatyvios aplinkos, palankios ugdymui(si) ir reikiamų kompetencijų formavimuisi, kūrimą.

**2 uždavinys.** Ugdyti socialines emocines kompetencijas, lyderystę, mažinant patyčių situacijos rodiklį Mokykloje.



<b>PRIEMONIŲ APRAŠYMAS</b>					
<b>1. Tikslas <i>Užtikrinti veiksmingą, kokybišką ugdymą (si), padedantį siekti kiekvieno vaiko asmeninės sėkmės</i></b>					
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Terminai</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>	<b>Finansavimo šaltiniai</b>
1. Stiprinti pedagoginių darbuotojų motyvaciją ir profesinę kompetenciją ugdymo proceso organizavimo tobulinimo srityje.	Organizuoti mokymus apie šiuolaikines mokymą(si) ir išmokimą skatinančias strategijas, padedančias siekti aukštesnių skaitymo/ rašymo, matematikos, gamtamokslinių rezultatų ir kompetencijų lygmens	2021-2025 m.	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių vadovai	Kiekvienais metais organizuojami ne mažiau kaip vieni mokymai. 80 proc. mokytojų dalyvauja mokymuose, įgyja teorinių žinių apie įvairias mokymo strategijas, kurias kūrybiškai atsirinkdami išmoksta taikyti kasdieninėje ugdomojoje veikloje. Gerėja mokytojų dalykinė kompetencija, auga mokinių mokymosi motyvacija, gerėja pasiekimai.	Žmogiškieji ištekliai, Valstybės, mokymo lėšos (toliau – <b>VB</b> ) ir Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti (toliau – <b>SB</b> )
	Užtikrinti pamokos, kaip pagrindinės ugdymo organizavimo formos, kokybę	2020-2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių vadovai Mokytojai	Metodinėje grupėse susitarta dėl geros pamokos vertinimo kriterijų, patobulinta pamokos vertinimo forma, aptariami vertinimo rezultatai. 60 proc. stebėtų pamokų vyrauja aiškus, logiškas ir pagrįstai struktūruotas pamokos planavimas ir organizavimas, tinkamas pamokos uždavinys, orientuotas į pamatuotą rezultatą. Stebimas tikslo, uždavinių, turinio, metodų, strategijų ir mokymo priemonių dermė, pažangos stebėjimas ir vertinimas.	
	Taikyti mokymąsi skatinančių (probleminio, kritinio mąstymo, patyriminio ugdymo) strategijų, metodų įgyvendinimą ugdomojoje veikloje	2021-2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių vadovai Mokytojai	Ne mažiau kaip 70 proc. stebėtų pamokų bus taikomi mokymąsi ir išmokimą skatinantys įrankiai, vyrauja mokymosi paradigma. Visiems mokiniams (100 proc.) sudaroma galimybė daugiau tyrinėti, praktiškai veikti, ugdyti kritišką mąstymą, pritaikant įvairių sričių žinias ir gebėjimus.	Žmogiškieji ištekliai
	Ugdymo procese naudoti technologines inovacijas	Kasmet iki 2025 m.	Mokyklos vadovai Mokytojai	75 proc. mokytojų pamokoje naudoja interaktyvias lentas, kompiuterį, multimediją, skaitmeninį turinį, kt. IKT naujoves. IKT naudojamos bendravimui ir bendradarbiavimui su tėvais, socialiniais partneriais, nuotoliniam ugdymui, kvalifikacijos tobulinimui.	Žmogiškieji ištekliai VB ir SB lėšos
	Organizuoti ugdomąją veiklą	2021-2025 m.	Direktoriaus	Grupių/klasių mokytojai, vadovaudamiesi	Žmogiškieji

	įvairiose edukacinėse aplinkose, plėtojant „Klasės be sienų“ idėją		pavadootojas ugdymui Metodinių grupių vadovai Mokytojai	ugdymo planu ne rečiau kaip 3 kartus per mokslo metus vykdo ugdomąją veiklą įvairiose edukacinėse aplinkose: muziejuose, bibliotekose, gamtoje ir kitur.	ištekliai VB lėšos
	Tęsti STEAM ugdymo strategijų įgyvendinimą, įsijungti į STEAM ugdymo mokyklų tinklą	Iki 2023 metų	Direktoriaus pavadootojas ugdymui Metodinių grupių vadovai STEAM ugdymo grupė	Tęsiamas STEAM ugdymo integravimas į ugdomąsias veiklas darželyje ir pradinėse klasėse (75 proc. mokytojų, ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį organizuoja STEAM ugdymo dienas). Sudaryta STEAM ugdymo koordinacinė darbo grupė, kasmet parengiami Mokyklos STEAM ugdymo planai. Tikslingai išnaudojamos gamtamokslinės spintos priemonės, turtinama jos bazė. Mokykla prisijungia prie STEAM mokyklų tinklo, vykdo bent po vieną vidaus ir/ar išorės projektą.	Žmogiškieji ištekliai
	Sudaryti galimybes ir sąlygas nuolatiniam pedagoginių darbuotojų tobulėjimui: kvalifikacijos tobulinimui, kompiuterinio raštingumo gebėjimų gerinimui, siekiant tikslingai taikyti IKT pamokose ar kitose mokytojų svarbiose veiklos srityse, savišvietai, gerosios darbo patirties sklaidai	2021-2025 m.	Direktorius Direktoriaus pavadootojas ugdymui	Ne mažiau kaip 75 proc. mokytojų dalyvauja kolegialiuose ar individualiuose mokymuose, įgyvendinama mokymosi visą gyvenimą užtikrinimo strategija, pasinaudojant mokyklos kaip besimokančios organizacijos patirtimi ir įdirbiu. 80 proc. stebėtų pamokų matomas naujausių informacinių technologijų taikymas ugdymo procese. Iki 2025 m. visi mokytojai (100 proc.), vadovaujantis valstybės nustatytais standartais, patobulina kompiuterinį (technologinės ir/ ar edukologinės dalies) raštingumą. Sudaroma galimybė tikslingai naudoti ne tik paprasčiausias IKT priemones, bet ir interaktyvias mokymo lentas, laboratorijas ir pan.	Žmogiškieji ištekliai VB ir SB lėšos kvalifikacijos tobulinimui
	Organizuoti metodinių grupių veiklą, tobulinant pamokos vadybą ir mokytojų lyderystės kompetencijas	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavadootojas ugdymui Metodinių grupių	Metodinės grupės kiekvienais metais numato ne mažiau kaip 1 renginį, kuriame planuoja mokytojų metodininkų ir/ar vyresniųjų mokytojų veiklą pristatymą pažangos	Žmogiškieji ištekliai

			vadovai	matavimo, vertinimo ir įsivertinimo temomis, darbą su jaunais ar nedidelės pedagoginės mažos patirties mokytojais, atviras pamokas, projektų pristatymus, mokytojų gerosios patirties sklaidos renginius ir kt. Dauguma (apie 70 proc.) suplanuotų metodinės grupės renginių vykdomi sėkmingai.	
	Parengti pedagoginių darbuotojų skatinimo/motyvacijos sistemą	2021-2025 m.	Direktorius Mokyklos taryba	Iki 2022 m. peržiūrėta ir atnaujinta Mokyklos darbuotojų skatinimo tvarka. Kiekvienais metais organizuojami darbuotojų nuomonės tyrimai – rinkimai „Metų darbuotojas“ (pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kategorijose), nugalėtojų apdovanojami, viešinimas. Esant finansinėms galimybėms, taikoma materialinės skatinimo priemonės. Skatinama ir palaikoma mokytojų motyvacija, aktyvumas, kylanti dalykinė kompetencija, mokinių rezultatai bei palankus grupės/klasės/Mokyklos mikroklimato kūrimas. Bent 70 proc. jų jaučia pasitenkinimas savo darbu.	Žmogiškieji ištekliai, VB ir SB lėšos
2. Ugdyti sąmoningą, atsakingą mokinių požiūrį į savo mokymąsi, siekiant asmeninio tobulėjimo	Stiprinti mokinių mokėjimo mokytis kompetenciją	2021-2025 m.	Mokyklos vadovai Metodinių grupių vadovai	Mokykloje susitarta dėl mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymo veiklos kryptių. Organizuoti bent vieni mokymai mokytojų profesinės kompetencijos, padedančios mokiniams ugdytis mokėjimo mokytis kompetenciją, tobulinimui. Parengtos 3 rekomendacijos mokėjimo mokytis kompetencijos ugdymui(si) (mokytojams, mokiniams ir mokinių tėvams). Stiprinama pačių mokinių atsakomybė už savo mokymąsi (10 proc. mokinių kasmet pasiekia aukštesnių asmeninių rezultatų).	Žmogiškieji ištekliai
	Pamokose taikyti įvairesnius išmokymo stebėjimo būdus ir vertinimą, pagrįstą konkrečiais	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ne mažiau 80 proc. mokytojų taiko veiksmingus išmokymo, pažangos stebėjimo ir patikrinimo būdus. Pažanga ir pasiekimai	Žmogiškieji ištekliai VB ir SB lėšos

	vertinimo kriterijais		Metodinių grupių vadovai Mokytojai	vertinami visapusiškai: žinios, supratimas, gebėjimai, įgūdžiai, nuostatos. Vertinant remiamasi konkrečiais kriterijais, susitarta dėl šių kriterijų ir pažangos fiksavimo konkretaus dalyko, grupės/klasės, spec. poreikių mokinių, Mokyklos lygmenimis. Organizuoti bent vieni tiksliniai mokymai, kurių metu mokytojai patobulina reikiamas kompetencijas.	
	Naudoti kuo įvairesnius vertinimo/įsivertinimo instrumentus pamokose/veiklose	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių vadovai Mokytojai	95 proc. mokytojų gebės panaudoti mažiausiai 5 skirtingus vertinimo/įsivertinimo instrumentus pamokose/veiklose.	Žmogiškieji ištekliai
	Sukurti mokytojų, specialistų, dirbančių toje pačioje grupėje/klaseje, komandas/darbo grupes mokinio pasiekimams ir pažangai aptarti, ugdymo problemoms spręsti	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Vaiko gerovės komisija (toliau VGK)	Ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį grupių/klasių mokytojai, kartu su specialistais organizuoja susirinkimus, kuriuose aptariama kiekvieno mokinio daroma pažanga ir pasiekimai, suderinami veiksmai ir reikalavimai, bendravimo ir bendradarbiavimo su mokinio šeima formos.	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti komandinį individualios mokinio pažangos aptarimą: mokinys – mokinio tėvai – mokytojai	Kasmet, ne rečiau kaip 2 kartus per m. m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui 1-4 kl. mokytojai	Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema. Dalykų diagnostinės užduotys rengiamos atsižvelgiant į BUP nurodytus pasiekimų lygius.	Žmogiškieji ištekliai
	Vykdyti mokinio ir grupių/klasių individualios mokymosi pažangos stebėseną, pokyčių analizę	Kasmet, 2 kartus per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui VGK Metodinių grupių vadovai Mokytojai	Mokinių pažangos stebėsenai panaudojamos mokytojų sukurtos užduotys, NMPP testai, kurie, kartu su kasdieninės veiklos vertinimo rezultatais, analizuojami ir pateikiami mokinių ir tėvų bendruomenei. Duomenų tvarkymui ir analizei naudojama IT galimybės	Žmogiškieji ištekliai
	Sistemiškai atnaujinti Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo tvarkos aprašą	2021-2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimas, esant poreikiui, koreguojamas „Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ir fiksavimo	Žmogiškieji ištekliai

			Darbo grupė	tvarkos aprašas“, kuriami ir išbandomi individualios pažangos, stebėjimo, vertinimo fiksavimo instrumentai.	
3. Efektyvinti mokymosi pagalbos įvairių gebėjimų mokiniams teikimą	Tobulinti Mokyklos VGK darbą, daugiau dėmesio skiriant mokymosi pagalbos teikimui	Kasmet iki 2025 m.	VGK Švietimo pagalbos specialistai	VGK kasmet atlieka bent po 1 tyrimą pagalbos mokiniui efektyvumo, psichologinio klimato gerinimo, gabių bei specialių poreikių vaikų ugdymo klausimais. Teikiamos rekomendacijas mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams.	Žmogiškieji ištekliai
	Tirti ir analizuoti mokinių mokymosi poreikius, stilius	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui VGK Metodinių grupių vadovai Mokytojai	Nuosekliai ir kryptingai kasmet vykdomi skirtingų koncentrų mokinių mokymosi poreikių ir stilių tyrimai, rezultatai analizuojami, pristatomi mokytojų bendruomenei.	Žmogiškieji ištekliai
	Individualizuoti ir diferencijuoti mokymosi veiklas pamokose pagal mokinių gebėjimus, pasiekimus, vyraujančią mokymosi stilių	Nuolat	Metodinių grupių vadovai Mokytojai	Ne mažiau 80 proc. mokytojų pamokose, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir individualios pažangos stebėjimo rezultatus, geba suasmeninti ir pritaikyti pagrindinius ugdymo veiklos elementus: mokymo turinį, mokymosi metodus, vertinimo būdus. Geba numatyti skirtingas užduotis ir veiklas skirtingų gebėjimų mokiniams ar jų grupėms. Mokiniai renkasi veiklas pagal savo galimybes, dirba poromis arba mažose grupėse. Mokiniai mokomi įsivertinti ir įvertinti kitų darbo rezultatus. Namų darbai diferencijuojami.	Žmogiškieji ištekliai
	Išnaudoti ugdymo plano galimybes skirtingų poreikių ir gebėjimų mokinių ugdymui	Kasmet iki 2025 metų	Mokyklos vadovai Švietimo pagalbos specialistai Metodinių grupių vadovai	Esant finansinėms galimybėms, išnaudojamos ugdymo plano galimybės gabiųjų ir mokymosi problemų turinčių vaikų ugdymui, konsultavimui. Atsižvelgiama į tėvų pageidavimus. Siekiama bent 20 proc. ugdymo plano valandų skirti gabiųjų ar mokymosi sunkumų turinčių mokinių ugdymo turtinimui (konsultacijos, pamokos ar neformaliojo švietimo būreliai).	Žmogiškieji ištekliai VB lėšos

	Tobulinti pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams sistemą	2021-2025 m.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Švietimo pagalbos specialistai	Teikiama savalaikė ir paveiki pagalba įvairių sutrikimų ar problemų turintiems mokiniams, suburta profesionali specialistų komanda, bendraujama ir bendradarbiaujama su socialiniais partneriais, tiriama ir ieškoma veiksmingų ugdymo formų, būdų, veiklos organizavimo formų, padedančių siekti geriausių rezultatų kiekvienam mokiniui.	Žmogiškieji ištekliai
	Plėtoti gabių mokinių ugdymo sistemą, jos galimybes	2021-2023 m.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Metodinė grupė	Patobulinta Mokyklos gabių mokinių ugdymo sistema, pastebimas kiekvienas mokinio gabumas ar talentas, sudaromos sąlygos jų tobulinimui Mokykloje arba rekomenduojama mokytis miesto ar respublikos neformalųjį ugdymą papildančiose institucijose. 40 proc. mokinių atstovaujant mokyklą konkursuose, varžybose.	Žmogiškieji ištekliai
	Tobulinti mokinių skatinimo sistemą	2023-2025 m.	Direktorius Direktorius pavaduotojas ugdymui Mokyklos taryba Metodinės grupės	Atnaujinta mokinių skatinimo sistema. Padidėjusi mokinių mokymosi motyvacija, aktyvumas, 75 proc. mokinių įsitraukia į Mokyklos gyvenimą ir veiklas. Jaučiamas didžiavimasis savo darbo rezultatais, pasiekimais ir Mokykla.	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti švietimo pagalbą, išnaudojant komandinio darbo organizavimo principą „mokytojas – mokinys – pagalbos specialistas – šeima“	Kasmet iki 2025 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui VGK Metodinių grupių vadovai	Užtikrinama veiksmingesnė pagalba, skatinanti mokinius mokytis ir ugdytis atsakomybę už savo darbo rezultatus, tėvams gauti savalaikę informaciją apie ugdymosi sėkmes ir problemas, surasti tinkamus pagalbos būdus, pasidalijama darbo krūviu ir veiklos galimybėmis mokymosi problemoms įveikti.	Žmogiškieji ištekliai
	Inicijuoti psichologo, socialinio pedagogo etatų steigimą	Iki 2025 m.	Administracija	Mokyklos pareigybių ir etatų sąrašas papildytas psichologo ir socialinio pedagogo etatais.	Žmogiškieji ištekliai, VB lėšos

**Tikslas 2. Kurti emociškai ir fiziškai palankią, saugią, sveiką, modernią, pagrindinėms kompetencijoms ir mokymosi motyvacijai formuoti skatinančią aplinką.**

Uždaviniai	Priemonės	Terminai	Atsakingi asmenys	Laukiami rezultatai	Finansavimo šaltiniai
1. Tęsti	Parengti ir vykdyti ilgalaikį planą	Kasmet iki	Direktorius	Parengtas ir vykdomas ilgalaikis planas,	Žmogiškieji

saugios, modernios, inovatyvios aplinkos, palankios ugdymui(si) ir reikiamų kompetencijų formavimuisi, kūrimą	Mokymo priemonių bazei turtinti, siekiant racionalaus ir kryptingo biudžeto lėšų naudojimo	2025 m.	Ūkio dalies vedėjas Vyr. buhalteris Metodinės grupės	numatomos galimybės palaiapsniui turtinti mokymo priemonių bazę.	ištekliai
	Kasmet sistemingai peržiūrėti, atnaujinti edukacinių vidaus ir išorės aplinkų turtinimo planą	2021 - 2025 m.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Vyr. buhalteris Mokyklos taryba	1 kartą metuose atnaujinamas ir vykdomas edukacinių vidaus ir išorės aplinkų turtinimo planas. Kuriama moderni, šiuolaikinė, ugdymo priemonėmis aprūpinta, saugi ugdymo aplinka.	
	Nuolat turtinti ir atnaujinti mokytojų naudojamas IKT priemonės	iki 2025 m.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Vyr. buhalteris	Kasmet peržiūrima ir atnaujinama IKT bazė, bibliotekos fondai, užtikrinama saugi ir higienos normas atitinkanti aplinka bei darbo įrankiai. Visos klasių aplinkos aprūpintos išmaniosiomis lentomis, papildomai įsigyjama interaktyvių priemonių (pasirinktinai – lentos/grindys ar kilimai) bent 2 darželio grupėms.	VB, SB lėšos, rėmėjų lėšos
	Kasmet pildyti Mokyklos mokymo bazę atnaujintais vadovėliais, literatūra, mokymo priemonėmis	iki 2025 m.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Bibliotekos vedėjas Metodinės grupės		
Plėsti ir turtinti lauko teritorijos erdves, pritaikant mokymuisi, tyrinėjimui, fiziniam ugdymui, poilsiui, pramogoms	Renovuoti Mokyklos vidaus patalpas, estetiškai ir šiuolaikiškai tvarkyti vidaus erdves	2021-2025 m.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Vyr. buhalteris Darbo grupė edukacinių erdvių tvarkymui	Sutvarkytos ir praturtintos lauko erdves: lauko klasėje įrengta grindų danga, baldai, daržo zonoje įrengtos 4 papildomos lysvės, grupių žaidimų aikštelių zona papildyta 1 lauko priemone, modernizuota futbolo aikštė, bėgimo takas, įrengta krepšinio aikštė.	Žmogiškieji resursai, rėmėjų lėšos, ES ir/ar respublikos projektinės veiklos lėšos, VB ir SB lėšos
		2022-2025 m.	Direktorius Ūkio dalies vedėjas Vyr. buhalteris	Pilnai sutvarkytos ir suremontuotos klasių/grupių aplinkos, sanitariniai mazgai, užbaigta elektros ūkio atnaujinimo darbai, įsigyta naujų baldų, mokymo priemonių.	
		Dalyvauti miesto, šalies, ES ir tarptautiniuose projektuose, siekiant pritraukti lėšų ir praturtinti mokymo(si) aplinkas	Kasmet iki 2025 m. ir pagal parengtų projektų planus	Administracija, Metodinių grupių vadovai Projektų vadovai	Vykdomas bent vienas projektas. Didinama darbuotojų dalykinę kompetenciją, skatina lyderystę, pritraukia lėšų Mokyklos materialinės bazės turtinimui.
	Tikslingai organizuoti vaikų neformaliojo švietimo veiklą, tirti	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas	Kasmet tiriamas mokinių neformaliojo švietimo poreikis, analizuojamos galimybės tobulinti	Žmogiškieji ištekliai

	ir analizuoti poreikius		ugdymui Metodinių grupių vadovai Mokytojai	neformaliojo švietimo formas ir būdus. Prioritetai skiriami STEAM ugdymui, fizinei – sveikatinimo, meninei – kūrybinei veiklai. Kasmet ne mažiau kaip 90 proc. mokinių dalyvauja Mokyklos neformaliojo ugdymo veiklose. Išnaudojamos galimybės neformaliojo švietimo veiklą organizuojant ne tik Mokykloje, bet ir kitose netradicinėse aplinkose .	
	Turtinti kompiuterių bazę pradinėse klasėse, pritaikant mokinių ugdymui, informacinių technologijų mokymui	Kasmet iki 2025 m.	Direktorius Metodinių grupių vadovai Mokytojai	Kasmet, atsižvelgiant į lėšas, įsigijami nauji kompiuteriai, planšetės (bent 2 klasės) . Klasėse įrengiamos kompiuterinės mokymo vietos.	VB ir SB lėšos
2. Ugdyti socialines emocines kompetencijas, lyderystę, mažinant patyčių situacijos rodiklį mokykloje	Tobulinti VGK narių kompetencijas patyčių ir/ar smurto situacijos atvejams spręsti	Kasmet iki 2025 m.	Mokyklos vadovai VGK	Kiekvienas VGK narys sistemingai dalyvauja mokymuose socialinio emocinio saugumo, patyčių, smurto prevencijos temomis. Bendradarbiaujama su socialiniais partneriais perimant gerąją darbo patirtį iš kolegų. Vykdomas tyrimas dėl komisijos darbo kokybės, 20 proc. išaugusi jos darbo kokybė. 0,5 proc. sumažėjęs neigiamas Mokyklos patyčių situacijos rodiklis (NMPP išvados), rodo išaugusią kompetenciją patyčių ir/ar smurto situacijos atvejams spręsti.	Žmogiškieji ištekliai VB lėšos
	Peržiūrėti ir atnaujinti Mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos planą	Kasmet iki 2025 m.	Mokyklos vadovai VGK Mokytojai	Tobulinamos mokinių socialinės emocinės kompetencijos, gerėja mikroklimatas, mažėja patyčių atvejų rodikliai, vykdoma smurto prevencija. 100 proc. vaikų mokinių sudaromos sąlygos dalyvauti socialinio emocinio ugdymo programose.	Žmogiškieji ištekliai VB lėšos
	Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti socialinio emocinio ugdymo prevencijos programose (Lions Quest „Laikas kartu“, Kimochi ir/ar kt.)				
	Skatinti mokytojus ir kitus darbuotojus tobulinti kvalifikaciją socialinių, emocinių kompetencijų ugdymo, patyčių situacijos	Kasmet	Mokyklos vadovai VGK	75 proc. suaugusiųjų bendruomenės narių patobulino kompetenciją socialinių emocinių kompetencijų ugdymo(si), patyčių ir smurto situacijos mažinimo klausimais. Tinkamas	VB ir SB lėšos



	mažinimo galimybių Mokykloje renginiuose			elgesys krizinių situacijų atveju, gebėjimas pasirinkti paveikias pagalbos priemones, būdus.	
	Atnaujinti Mokyklos sveikatos stiprinimo programą	Iki 2022 m.	VGK Sveikatos priežiūros specialistas	Atnaujinta sveikatos stiprinimo programa, sudaryta palanki fizinio ugdymo, sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymo(si) ir visos bendruomenės sveikatai palanki aplinka. Vedamos edukacinės sveikatinimo veiklos (po 2 į pusmetį).	Žmogiškieji ištekliai
	Atnaujinti Mokinio elgesio taisyklės daugiau dėmesio skiriant patyčių prevencijai	Iki 2022 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui VGK	Tinkamas ir atsakingas mokinių elgesys, palankus mikroklimatas, užtikrinama patyčių ir smurto prevencija (0,5 proc. sumažėjęs neigiamas Mokyklos patyčių situacijos rodiklis (NMPP išvados)).	Žmogiškieji ištekliai
	Rengti ir įgyvendinti Vaikų saviraiškos renginių planus	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Metodinių grupių vadovai Mokytojai	Sudaromos sąlygos mokinių aktyvumui ir kūrybiškumui, saugumo, savigarbos, pasitikėjimo savimi, savarankiškumo, bendruomeniškumo gebėjimų ugdymui(si). Ne mažiau kaip 70 proc. mokinių dalyvauja saviraiškos plano įgyvendinime. Išaugusios lyderystės, ateities žmogui reikiamų kompetencijų ugdymo(si) galimybės, skatinamas pasididžiavimas savo Mokykla.	Žmogiškieji ištekliai
	Organizuoti turiningą Mokyklos mokinių vasaros poilsį	Kasmet iki 2025 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Darbo grupė vaikų vasaros poilsui organizuoti	Kasmet 15-20 mokinių sudaromos sąlygos dalyvauti vaikų vasaros poilsio stovyklose. Skatinamas turiningas mokinių užimtumas ir poilsis, sudarant sąlygas jų saviraiškai, meninės, pažintinės, bendruomeniškumo bei sveikatos saugojimo, kompetencijoms plėtoti(s), bendraujant, stebint keliaujant, tyrinėjant, pažįstant. Plėtojamos gabių ir talentingų, bei aktyvių mokinių skatinimo galimybės.	Programų konkurso vaikų vasaros poilsui organizuoti lėšos

## 7. MOKYKLOS LĖŠŲ POREIKIS NUMATYTOMS PRIEMONĖMS ĮGYVENDINTI

(tūkst. eurų)

Ekonominės klasifikacijos grupės	Lėšų poreikis biudžetiniams metams				
	2021 m.	2022 m.	2023 m.	2024 m.	2025 m.
Mokymo lėšos (VB)	286,7	288,0	288,0	293,0	297,0
Savivaldybės biudžeto lėšos savarankiškomis funkcijoms vykdyti (SB)	346,3	348,0	348,0	360,0	340,0
Biudžetinių įstaigų pajamos (SPEC)	48,0	50,0	50,5	51,0	51,0
Kiti finansavimo šaltiniai (KT)	1,9	2,0	2,0	2,1	2,1

## 8. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio planavimo grupę sudaro:

- Pirmininkas – Mokyklos direktorius.
- Nariai: direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai (pedagoginiai ir nepedagoginiai, vyr. buhalteris), tėvų atstovai.

Strateginio plano stebėsenos grupę sudaro:

- Pirmininkas – Mokyklos tarybos pirmininkas.
- Nariai: direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai (pedagoginiai ir nepedagoginiai, vyr. buhalteris), tėvų atstovai.

Strateginio plano stebėseną atliekama viso proceso metu ir visais lygiais. Strateginio planavimo grupė parengtą Strateginį planą pristato Mokyklos bendruomenei visuotinio bendruomenės susirinkimo metu.

Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdydami stebi ir įvertina, ar Mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar visi atsakingi asmenys įvykdė pavestus uždavinius, ar vykdomos priemonės yra efektyvios ir atitinkamai juos patikslina.

Mokyklos vyriausioji buhalterė stebi ir analizuoja, ar tinkamai, skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

Strateginio plano stebėsenos grupė kiekvienų metų sausio mėnesį analizuoja praeitų metų Strateginio plano įgyvendinimą. Analizės rezultatus pateikia Mokyklos tarybai ir Mokyklos bendruomenei visuotiniame susirinkime. Analizės duomenys fiksuojami Strateginio plano tikslų pasiekimo lygio analizės lentelėje (žr. lentelę).

### Strateginių tikslų pasiekimo lygio analizė

Eil. Nr.	Prioritetinė kryptis, tikslas	Indikatorių apibrėžimas	Indikatoriaus reikšmės			Pastabos
			Buvusi situacija	Buvo planuojama	Dabartinė situacija	

Strateginio planavimo grupė kiekvienų metų vasario mėnesį, atsižvelgdama į stebėsenos grupės parengtus plano analizės rezultatus, koreguoja Strateginį planą ir teikia Mokyklos tarybai svarstymui. Mokyklos tarybai pritarus, planas iki kovo 1 d. tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.