

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ
UGDYMO PLANAS**

**KRETINGA,
2021 M.**

TURINYS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS	3
II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS	
PIRMASIS SKIRSNIS. Mokslo metų trukmė	4
ANTRASIS SKIRSNIS. Mokyklos ugdymo plano rengimas	6
TREČIASIS SKIRSNIS. Ugdymo veiklų įgyvendinimas	14
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Individualaus ugdymo plano sudarymas. Mokinio pažangos ir pasiekimų vertinimas	15
PENKTASIS SKIRSNIS. Mokymosi krūvio reguliavimas	16
ŠEŠTASIS SKIRSNIS. Mokymosi pagalbos teikimas mokiniui, besimokančiam pagal pradinio ugdymo programą	17
SEPTINTASIS SKIRSNIS. Asmenų, baigusių užsienio valstybės ar tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį ugdymo organizavimas	17
AŠTUNTASIS SKIRSNIS. Laikinių mokymosi grupių sudarymas	19
DEVINTASIS SKIRSNIS. Mokinių mokymo namie ir ugdymosi šeimoje organizavimas	19
III SKYRIUS. MOKYKLOS VYKDOMŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	
PIRMASIS SKIRSNIS. Pradinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai	19
ANTRASIS SKIRSNIS. Pradinio ugdymo dalykų sričių ugdymo turinio įgyvendinimo ypatumai	21
TREČIASIS SKIRSNIS. Priešmokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai	24
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo ypatumai	25
IV SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SIŪLYMŲ POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS	
PIRMASIS SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS	26
ANTRASIS SKIRSNIS. Individualaus ugdymo plano rengimas	27
TREČIASIS SKIRSNIS. Švietimo pagalbos mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimas	29
KETVIRTASIS SKIRSNIS. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymas namie	29
V SKYRIUS. UGDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBĖI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU	29
PRIEDAI	

PATVIRTINTA
Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktorius 2021 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-83

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ 2021–2022 IR 2022–2023 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo planas (toliau – Mokyklos UP) reglamentuoja Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla) vykdomų pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo bei neformaliojo vaikų švietimo programų rengimo, įgyvendinimo ir pritaikymo bendrųjų bei specialiųjų ugdymo(si) poreikių turinčių pradinį klasių mokinių, priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų (toliau – Mokiniai) ugdymo nuostatas.

2. Mokyklos UP:

2.1. tikslas – apibrėžti Mokyklos vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti, ugdymo procesui organizuoti, kuriais vadovaudamasi Mokykla, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja ugdymą, sudarydama lygias galimybes kiekvienam Mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

2.2. uždaviniai:

2.2.1. nustatyti ugdymo programų įgyvendinimo gaires ir nuostatas (ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, individualizuoti ir diferencijuoti, STEAM strategijai įgyvendinti, būdus ir formas mokinių pažangai ir pasiekimams vertinti), atsižvelgiant į Mokykloje ugdomų Mokinių amžių, poreikius ir galimybes;

2.2.2. nustatyti pamokų/valandų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti;

2.2.3. pasinaudojant diagnostiniais ir standartizuotais įrankiais surinktais duomenimis tobulinti mokymą(si), gerinti ugdymo kokybę padedančią pasiekti aukštesnių mokinių pasiekimų;

3. Mokyklos UP rengiamas vadovaujantis:

3.1. 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. V-688 (toliau – BUP);

3.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, 1 priedu „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendrosios programos);

3.3. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309;

3.4. Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049;

3.5. Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 ;

3.6. Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308;

3.7. Priešmokyklinio ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779;

3.8. Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio įsakymu 21 d. Nr. V-110 (nauja redakcija patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 redakcija);

3.9. Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis (ŠAC, 2015 m.);

3.10. Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 (nauja redakcija, patvirtinta 2017 m. kovo 13 d. Nr.V-284);

3.11. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (nauja redakcija), patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-313;

3.12. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ 2021-2025 metų strateginiu veiklos planu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2021 m. vasario 22 d. įsakymu Nr. V1-24;

3.13. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ ikimokyklinio ugdymo programa, kuriai pritarta Kretingos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. A1-592;

3.14. kitais pradinį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą bei neformalų vaikų švietimą (toliau – NVŠ) reglamentuojančiais dokumentais (švietimo stebėsenos, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų duomenimis ir rekomendacijomis, mokinių pasiekimų ir pažangos rekomendacijomis, 2021 metais vykdyto Nacionalinio mokinių pasiekimų patvirtinimo rezultatais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procese informacija, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo (toliau – VKĮ) duomenimis, kitais teisės aktais ir susitarimais Mokyklos mokytojų taryboje.

4. Mokyklos UP vartojamos sąvokos:

4.1. **Mokyklos ugdymo planas** – Mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.3. **Ugdomoji veikla** – pagrindinė kasdienio ugdymosi organizavimo forma ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus grupėse;

4.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.5. **Tėvai** – mokinio tėvai, globėjai, rūpintojai ar kiti teisėti vaiko atstovai.

4.6. Kitos Mokyklos UP vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose (toliau – BUP), ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

5. Mokyklos UP rengiamas dvejiems mokslo metams. Mokykla ugdymo organizavimo sprendimų kasmet atnaujinti neprivalo, jei jie atitinka Mokyklos išsikeltus ugdymo tikslus, bendrąjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus bei BUP nuostatas

6. Mokyklos UP įgyvendinimo 2020-2021 mokslo metais veiksmingumas aptartas ir pristatytas Mokytojų tarybos 2021 m. birželio 9 d. posėdyje (1.5.)-V3- 3 ir Mokyklos tarybos 2021 m. birželio 10 d. posėdyje (1.4.)-V2-5 (1 priedas).

II SKYRIUS. UGDYMO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS. MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Mokslo metai 2021 ir 2022 metais prasideda rugsėjo 1 d., baigiasi – 2022 ir 2023 metų rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsui – atostogoms.

8. Ugdymo proceso organizavimas 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metais:

8.1. mokymas organizuojamas penkių dienų per savaitę režimu;

8.2. ugdymo proceso pradžia, pabaiga ir trukmė pagal Mokykloje įgyvendinamas ugdymo programas:

Ugdymo programa	2021–2022 mokslo metų ugdymo proceso			2022–2023 mokslo metų ugdymo proceso		
	Pradžia	Pabaiga	Trukmė	Pradžia	Pabaiga	Trukmė
Pradinis ugdymas (1–4 klasė)	2021-09-01	2022-06-09	35 savaitės /175 dienos	2022-09-01	2023-06-08	35 savaitės/ 175 dienos

Priešmokyklinis ugdymas	2021-09-01	2022-05-31	168 dienos	2022-09-01	2023-05-31	169 dienos
Ikimokyklinis ugdymas	2021-09-01	Vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu dėl rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų darbo vasaros laikotarpiu	168 dienos	2022-09-01	Vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu dėl rajono ikimokyklinių ugdymo įstaigų darbo vasaros laikotarpiu	169 dienos

8.3. Mokslo metų ugdymo procesas skirstomas į trumpesnės trukmės laiko periodus. Mokykla priėmė sprendimą, dėl ugdymo proceso skirstymo į pusmečius, jų laiko ir trukmės:

8.3.1. pusmečiai, jų laikas ir trukmė:

Pusmetis	2021–2022 mokslo metai			2022–2023 mokslo metai		
	Prasideda	Baigiasi	Trukmė	Prasideda	Baigiasi	Trukmė
Pirmas	2021 m. rugsėjo 1 d.	2022 m. sausio 31 d.	93	2022 m. rugsėjo 1 d.	2023 m. sausio 31 d.	94
Antras	2022 m. vasario 1 d.	2022 m. birželio 9 d.	82	2023 m. vasario 1 d.	2023 m. birželio 8 d.	81
<i>Iš viso ugdymo dienų</i>			175	175		

8.4. Mokiniam, atsižvelgiant į BUP 8.3 ir 9.3 papunkčių rekomendacijas, numatomos šios atostogos: rudens, žiemos (šv. Kalėdų), žiemos, pavasario (šv. Velykų) ir vasaros:

ATOS TOGOS	2021-2022 mokslo metai			2022-2023 mokslo metai		
	Prasideda	Baigiasi	Trukmė	Prasideda	Baigiasi	Trukmė
Rudens	2021 m. lapkričio 3 d.	2021 m. lapkričio 5 d.	3	2022 m. spalio 31 d.	2022 m. lapkričio 4 d.	3
Žiemos (Kalėdų)	2021 m. gruodžio 27 d.	2022 m. sausio 7 d.	10	2022 m. gruodžio 27 d.	2023 m. sausio 6 d.	9
Žiemos	2022 m. vasario 14 d.	2022 m. vasario 18 d.	4	2023 m. vasario 13 d.	2023 m. vasario 17 d.	4
Pavasario (Velykų)	2022 m. balandžio 19 d.	2022 m. balandžio 22 d.	4	2023 m. balandžio 11 d.	2023 m. balandžio 14 d.	4
<i>Iš viso ugdymo proceso metu</i>			21	20		
Vasaros	2022 m. birželio 10 d.	2022 m. rugpjūčio 31 d.	56	2023 m. birželio 9 d.	2023 m. rugpjūčio 31 d.	58
<i>Iš viso per mokslo metus</i>			77	78		

8.5. švenčių dienos į atostogų trukmę neįskaičiuojamos;

8.6. Mokyklos priešmokyklinių grupių mokiniams, lankantiems įstaigą 8.4. punkte nurodytu atostogų laiku, kai tėvai neturi galimybės atostogauti kartu su savo vaiku, ugdomoji veikla neorganizuojama, bet užtikrinama jų priežiūra;

8.7. Mokyklos ikimokyklinių grupių mokiniams 8.4. punkte nurodytos atostogos, jų ugdymo ir priežiūros vykdymas, atleidimas nuo mokesčio už vaikų išlaikymą įstaigoje organizuojamas vadovaujantis Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka;

8.8. vasaros atostogos, skiriamos 8.4 papunktyje nurodytu laikotarpiu arba išnaudojus privalomą, ugdymo procesui numatytų dienų (pradiniam ugdymui -175 dienos, priešmokykliniam ugdymui – ne mažiau 160 dienų) skaičių, ir trunka iki einamųjų mokslo metų rugpjūčio 31 d. Vasaros atostogų pradžią nustato Mokyklos direktorius, suderinęs su Mokyklos taryba ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;

8.9. Mokykla, esant būtinybei, suderinusi su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu, gali keisti Mokyklos UP 8.4 papunktyje nustatytą atostogų laiką ir trukmę, išlaikant bendrą atostogoms ugdymo proceso metu numatytą dienų skaičių.

9. Mokslo metų eigoje, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, keliančioms pavojų Mokinių saugumui, sveikatai ar gyvybei, paskelbus karantiną, epideminę padėtį, ekstremalią, situaciją arba ekstremalų įvykį, dėl kitų priežasčių, kai ugdymo procesas Mokykloje negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, ugdymo turinio ar proceso koregavimas (sustabdymas, mokymosi formos keitimas, šių dienų įskaičiavimo/neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ir pan.), Mokinių ugdymas, priežiūra, maitinimas, mokestis už išlaikymą darželio grupėse organizuojamas vadovaujantis BUP 7 priede, Mokyklos UP V skyriuje, šalies ir Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka arba Mokyklos direktoriaus įsakymais.

10. Mokyklos direktorius, savarankiškai priimančias sprendimą dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo, suderins jį su Mokyklos taryba, informuos apie tai savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotus asmenis ir, elektroninėmis priemonėmis (elektroniniuose dienynuose, Mokyklos internetinėje svetainėje ir Mokyklos socialinių tinklų paskyroje) – Mokinių tėvus:

ANTRASIS SKIRSNIS. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

11. Mokyklos ugdymo planą 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams rengė Mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 4 d. įsakymu Nr. V1-44 „Dėl darbo grupės Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų ugdymo plano projektui parengti sudarymo“.

12. Darbo grupė, vadovaudamasi šio plano 3 punkte nurodytais dokumentais ir teisės aktais, atsižvelgdama į Mokyklos Mokytojų tarybos 2021 m. birželio 9 d. posėdyje (1.5.)-V3-3 ir Mokyklos tarybos 2021 m. birželio 10 d. posėdyje (1.5.)-V3-3 priimtus nutarimus, priėmė ar atnaujino sprendimus dėl Mokyklos:

12.1. ugdymo plano rengimo laikotarpio, turinio, formos ir struktūros:

12.1.1. Mokykla rengia vieningą Mokyklos UP dvejiems (2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams), kuriame yra aptariami visų ugdymo koncentrų – pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio – ugdymo organizavimo atvejai ir ypatumai;

12.1.2. esant poreikiui, Mokyklos UP 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams, direktoriaus įsakymu bus papildytas, pakoreguotas, atsižvelgiant į pasikeitusius šalies, Mokyklos bendruomenės poreikius, situaciją, teisės aktų ar vykdomų programų reikalavimus;

12.1.3. Mokyklos UP struktūra sudaryta prisilaikant BUP 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metams struktūros, jo dalys atitinka arba papildytos pradiniam ugdymui ir kitoms aktualioms Mokyklos ugdymo sritims;

12.2. mokomųjų dalykų ir jiems skiriamų pamokų/valandų skaičiaus 1–4 klasėse:

12.2.1. mokomieji dalykai (ugdymo programos) ir jiems skiriamas pamokų skaičius Mokykloje pasirinkti atsižvelgiant į BUP 75 punkte nurodytus 6 ugdymo sritis (dorinį, kalbinį, matematinį, gamtamokslinį ir socialinį, meninį ir technologinį bei fizinio ir sveikatos ugdymą), jiems rekomenduojamų pamokų skaičių dviejų metų laikotarpiui (detaliau 36 punkte);

12.2.2. Mokykla ar klasės mokytojas, įgyvendindamas ugdymo programą, esant poreikiui, informavęs Mokyklos administraciją, gali nuspręsti tam tikrą laikotarpio pamokas, jiems skiriamų pamokų per savaitę ar dieną, per mokslo metus skaičių perskirstyti kitaip nei numatyta Mokyklos UP 36 punkte;

12.2.3. Mokinys, kuris mokosi pagal bendrąją pradinio ugdymo programą, privalo mokytis Ugdymo programų apraše nustatytų dalykų, ne mažesniu kaip BUP 75 punkte nurodytą minimalų pamokų skaičių. Mokykla, esant finansinėms ir intelektualinėms galimybėms, galės skirti ir didesnę už minimalų pamokų skaičių privalomiems dalykams mokytis, panaudojant pamokas, skirtas mokinio mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti;

12.2.4. be privalomų mokytis dalykų, mokinys galės pasirinkti mokytis Mokyklos siūlomus papildomai mokytis dalykus (jei Mokyklai atsirastų galimybė tokias programas siūlyti) ir/ar įvairių kryptių neformaliojo vaikų švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius.

Neformaliojo švietimo veiklos įgyvendinamos per neformaliajam vaikų švietimui Mokykloje skirtas 8 pamokas (neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min).

12.3. ugdymo proceso organizavimo, ugdymo turinio planavimo:

12.3.1. ugdymo procesas, skirstant mokslo metus į pusmečius, organizuojamas grupinio mokymosi forma, kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 (2015 m. spalio 28 d. įsakymo Nr. V-1101 redakcija) ir BUP 75 punkte nurodytu valandų skaičiumi;

12.3.1. atsižvelgiant į nepalankias aplinkybes šalyje, rajone ar mokykloje vykdyti mokymą kasdieninio grupine mokymosi forma, mokymas gali būti organizuojamas ir nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupinio mokymosi forma (detaliau – 5 skyriuje).;

12.3.2. atsižvelgiant, į besikeičiančią situaciją, Mokinių ugdymosi poreikius, galimybes ir aplinkybes, Mokykla ir klasės mokytojas (-ai), suderinęs su administracija, galės pasirinkti kitus ugdymo proceso organizavimo būdus, formas, valandų ir pamokų paskirstymo variantus, siekiant sudaryti palankias galimybes veiksmingiau formuoti ugdymo turinį, geresnių mokinių ugdymosi pasiekimų, teikiant mokymosi pagalbą konkrečios klasės mokiniams;

12.3.3. kasdienis ugdymo procesas organizuojamas pamokomis/ugdomoja veikla, neformaliojo švietimo ir projektine veiklomis, konsultavimu ir kt. Nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas numatomas, atsižvelgiant į galiojančius higienos normų reikalavimus pradinei mokyklai ar ikimokyklinio ugdymo įstaigoms:

12.3.3.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka, ugdymo(si) laikas 1 klasėje – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min., per dieną skiriama ne daugiau kaip 5 pamokos (1 klasėje) ir 6 pamokos (2–4 klasėse). Į šį skaičių neįskaičiuojamos neformaliojo ugdymo valandos, valandos prailgintos dienos grupėje (jei tokia, atsižvelgiant į tėvų pageidavimus, bus organizuojama), grupinėms ir individualioms konsultacijoms skirtas popamokinis laikas, klasės valandėlė);

12.3.3.2. ugdymo procesą organizuojant projekto, didaktinio žaidimo, kūrybinio darbo ar kt. formomis, vykdant įvairių ugdymo programų integraciją, dienos ugdymo procesas, esant poreikiui ir mokytojo nuožiūra, gali būti skirstomas į įvairios trukmės periodus, tačiau ugdomoji veikla (derinant 13 formaliojo ir neformaliojo programų turinį) per dieną – ne ilgesnė nei 6 ugdymo valandos formaliojo švietimo dalykams ir 2 pamokos NVŠ veiklai. Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas (jei tokia grupė veiks) ir veikla išvykų, ekskursijų, kelionių metu;

12.3.3.3. ugdymo procesas organizuojamas ne tik Mokyklos edukacinėse erdvėse, bet ir už jos ribų (bibliotekose, muziejuose, parkuose ar kitoje artimiausioje gamtinėje aplinkoje, tėvų darbovietėse ir kt.).

12.3.4. rengiant ir įgyvendinant ugdymo planus/programas:

12.3.4.1. vadovautis demokratiškumo, prieinamumo, aktualumo ir pan. principais, laiduojančiais Mokinio asmenybės skleidimąsi, reikiamų kompetencijų ugdymą(si), formuoti ugdymo turinį, skatinantį mokinių aktyvumą, pasitikėjimą savimi ir savo gebėjimais, pažinimo, motyvacijos ir tyrinėjimų poreikį, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam mokymuisi aukštesnėje mokymo pakopoje;

12.3.4.2. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo turinį, kad jis atitiktų Mokinių amžiaus tarpsnius, turimą patirtį, poreikius, sugebėjimų lygį, mokymosi stilius. Ugdymo turinys individualizuojamas ir diferencijuojamas, pamokoje ar kitoje organizuotoje veiklos formoje, teikiant Mokiniams atitinkamas individualias arba grupines užduotis, pasitelkiant turimų pagalbos mokiniui specialistų (specialiojo pedagogo, logopedo, mokytojo padėjėjo, psichologo) pagalbą;

12.3.4.3. planuojant ugdymo turinį, planuoti ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieti su mokymo(si) tikslais atsižvelgiant į Mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus (Vertinimo metodus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su Mokiniiais ir jų tėvais. Vertinimo fiksavimui naudojamas elektroninis dienynas;

12.3.4.4. numatyti vertinimo ir tėvų informavimo apie Mokinio pasiekimus ir pažangą būdus, pasinaudojant IKT, elektroninio dienyno teikiamomis galimybėmis;

12.3.4.5. panaudoti įgytą dalykinę ir intelektualinę kompetenciją, kompiuterinio raštingumo žinias šiuolaikinio ugdymo turinio formavimui ir planavimui, informatinio raštingumo ugdymui;

12.3.4.6. Mokyklos metodinės grupės savo susirinkime siūlo planų formas, analizuoja, pritaria parengtiems planų projektams, teikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui derinimui, Mokyklos direktoriaus tvirtinimui. Planų/programų rengimas, derinimas ir tvirtinimas organizuojamas taip:

Planas/ programa	Rengia	Analizuoja, pritaria	Derina	Tvirtina	Pastabos
Ilgalaikis pradinio ugdymo planas	Klasės ar dalyko mokytojas Iki rugsėjo 25 d.	Metodinė grupė Iki rugsėjo 28 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 30 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d.	Pateikiama elektroninė plano versija
Ilgalaikis PU* ugdymo planas	PU mokytojas Iki rugsėjo 25 d.	Metodinė grupė Iki rugsėjo 28 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 30 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d.	Pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“
Ilgalaikis IU** planas	IU mokytojas Iki rugsėjo 25 d.	Metodinė grupė Iki rugsėjo 20 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 25 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d.	Pateikiama elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“
Trumpalaikis (teminis) planas (savaitei, temai)	Grupių/klasių ar dalykų mokytojai	Neaptariama	Nederinama	Netvirtinama	Pildoma elektroniniuose dienynuose: „Tamo“ (prieš pamoką) ir „Mūsų darželis“ (penktadieniais, arba dieną prieš temos įgyvendinimą)
Detalusis pamokos/veiklos planas	Grupių/klasių ar dalykų mokytojas turintis mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį	Neaptariama	Nederinama	Netvirtinama	Mokytojas, turintis mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį rengia raštu savo pamokų planų banke
Neformaliojo švietimo programos	Būrelių vadovai Iki rugsėjo 8 d.	Metodinė grupė Iki rugsėjo 10 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 15 d.	Direktorius, įsakymu Iki rugsėjo 15 d.	Pateikiama elektroninė plano versija
Specialiojo ugdymo planai/programos	Pagalbos specialistai Iki rugsėjo 25 d.	VGK komisija Iki rugsėjo 25 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 28 d.	Direktorius, įsakymu Iki spalio 1 d. d.	Pateikiama elektroninė plano versija,
Mokinio individualus ugdymo planas (programų pritaikymo, individualizavimo dėl SUP taikymo) Pagalbos mokiniui planas	Grupės/klasės mokytojas (-ai), esant poreikiui, komandoje su pagalbos specialistais ir plano koordinatoriumi	VGK komisija esant poreikiui (per 5 darbo dienas po plano pateikimo)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (per 5 darbo dienas po VGK posėdžio)	Direktorius, įsakymu (per 5 darbo dienas po VGK posėdžio)	Saugoma VGK dokumentų banke

* PU – priešmokyklinis ugdymas; IU** - ikimokyklinis ugdymas

12.4. švietimo pagalbos teikimo:

12.4.1. Mokyklos mokiniui švietimo pagalba skiriama vadovaujantis Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V1775, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-663, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-657 nurodymais, formomis ir būdais;

12.4.2. švietimo pagalbos poreikį ir rekomendacijas jų tenkinimui nustato Mokyklos vaiko gerovės komisija (toliau – Mokyklos VGK), Kretingos ŠC PPP skyrius ar kita švietimo pagalbos tarnyba;

12.4.3. Mokykloje, atsižvelgiant į teisės aktus reglamentuojančius švietimo pagalbos rūšių užtikrinimą Mokykloje, turimas lėšas dėl švietimo pagalbos specialistų etatų skaičiaus nustatymo, teikiama specialioji pedagoginė, socialinė bei psichologinė pagalba. Ją teikia pagalbos specialistai: logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas dirbdami komandoje su klasių/grupių mokytojais, Kretingos rajono savivaldybės administracijos sveikatos biuro deleguotu visuomenės sveikatos specialistu, Mokyklos administracija. Pasikeitus situacijai arba Mokyklai, dėl objektyvių priežasčių, nebegalint tinkamai užtikrinti Mokiniui ar jo šeimai ar Mokytojams reikiamą pagalbą, Mokykla turės teisę kreiptis į rajono pagalbos tarnybas dėl reikiamos pagalbos teikimo arba suderinus su Mokinio tėvais (globėjais) ir Vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos specialistais, bus siūloma mokytis kitoje artimiausioje rajono mokykloje, galinčioje suteikti reikiamą specialistų pagalbą;

12.4.4. mokinio tėvai, sprenddami Mokinio ugdymosi ar mokyklos pasirinkimo klausimus, turi bendradarbiauti su Mokyklos direktoriumi, mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, Mokyklos VGK ir rajono švietimo pagalbos tarnybomis ir vykdyti jų rekomendacijas;

12.4.5. kiti švietimo pagalbos atvejai ir priemonės padėsiančios gerinti mokymosi pasiekimus ir pažangą Mokykloje detalizuojami šio UP 4 skyriuje, 2 priede ir 3 prieduose;

12.5. informacinių technologijų naudojimo, skaitmeninio turinio kūrimo, informatinio mąstymo ugdymo pradinėse klasėse:

12.5.1. Mokykloje informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat, atsižvelgiant į turimas sąlygas ir Mokyklos galimybes, mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų;

12.5.2. informatikos ugdymo tikslas – ugdytis informatinį mąstymą siekiant sumaniai spręsti realias gyvenimo problemas, ugdytis gebėjimus kūrybiškai, atsakingai ir saugiai taikyti skaitmenines technologijas mokantis ir kitoje asmeninėje veikloje, nuolatos tobulinti skaitmeninę kompetenciją, būtiną visaverčiam, sėkmingam gyvenimui šiuolaikinėje visuomenėje.

12.5.3. informatikos ugdymo uždaviniai pradiniam ugdyme:

12.5.3.1. ugdyti mokinių pasitikėti savo jėgomis, geranoriškai bendradarbiauti, spręsti problemas, kūrybingai naudoti skaitmenines technologijas mokantis ir asmeninėje veikloje;

12.5.3.2. išsiugdyti informatinį mąstymą, gebėti taikyti programavimo žinias praktikoje;

12.5.3.3. gebėti veiksmingai bendrauti ir saugiai naudoti skaitmenines komunikavimo priemones;

12.5.3.4. tobulinti savo skaitmeninius gebėjimus, vertinti informatiką kaip svarbią, įdomią ir naudingą mokymosi sritį.

12.5.4. informatikos ugdymą apima 6 pasiekimų sritys: skaitmeninio turinio kūrimas, algoritmai ir programavimas, duomenų tyryba ir informacija, technologinių problemų sprendimas, virtualus komunikavimas ir bendradarbiavimas ir saugus elgesys;

12.5.5. Mokykloje nesant intelektualinėms ir finansinėms galimybės informatiką mokyti atskiru dalyku pradinėse klasėse, skaitmeninio raštingumo ir informatinio mąstymo mokoma integruojant jų elementus į kitus pradinio ugdymo dalykus: lietuvių ir užsienio kalbas, matematiką, pasaulio pažinimą, dailę ir technologijas, muziką, socialinio emocinio, sveikatos ir kitas integruojamąsias bei neformaliojo švietimo programas. Esant pakankamai lėšų ir specialistų pasirengimui (baigus dviejų metų „Teachers

Lead tech“ mokymosi programos kursas) 2022–2023 mokslo metais bus svarstoma galimybė dėl 1 neformaliojo ugdymo valandos skyrimo informatikos būreliui;

12.5.6. naudojamoms skaitmeninėms mokymo aplinkoms, priemonėms: Microsoft Office 365 ([Microsoft teams](https://www.microsoft.com/teams)), „EDUKA klasė“, elektroniniai dienynai „TaMo“ ir „Mūsų darželis“, „Šviesos“ leidykla „Šok“ ir „Taip“, „Opa Pa“ serijų mokomųjų priemonių skaitmeninis turinys, kitos skaitmeninės ugdymo priemonės, rekomenduojamos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos (<https://www.emokykla.lt/bendrasis/nsa-skaitmenines-mokymo-priemones>);

12.5.7. naudojamoms techninėms kompiuterinėms mokymo priemonėms: kompiuteriai (planšetiniai nešiojamieji, stacionarūs), išmaniosios lentos, projektoriai, TV, žaislai, vadovėliai ir juos papildančios mokymo priemonės ir t. t.

12.6. neformaliojo vaikų švietimo programų pasiūlos ir organizavimo:

12.6.1. neformaliojo švietimo (toliau – NVŠ) pamokos Mokykloje skiriamos meninei, gamtotyrinei, STEAM, sporto ar kitą veiklą laisvanoriškai pasirinkusių 1–4 klasių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti;

12.6.2. 1–4 klasėms ugdymo valandų skaičius per metus numatomas vadovaujantis BUP 75 punkte ir šio Mokyklos UP 36 punkte nurodomų valandų skaičiumi per savaitę ir metus: 2021–2022 mokslo metais 4 pradinio ugdymo klasėms po 2 valandas (viso 8 savaitinės valandos), iš jų ne mažiau kaip 25 % skiriama – meninei veiklai, likusius 75 % - kitai veiklai. Visos NVŠ valandos bus panaudotos pagal paskirtį;

12.6.3. Mokykla 2020–2021 mokslo metų pabaigoje atliko 2–4 klasių mokinių anketinę apklausą, siekdama įvertinti šių mokslo metų Mokinių NVŠ poreikius ir esamų NVŠ valandų efektyvumą. Šie duomenys bus patikslinti 2019–2020 mokslo metų pradžioje (iki 2019 metų rugsėjo 10 d.) ir atsižvelgiant į juos bus pakoreguotas siūlomų rinktis NVŠ programų ir joms skiriamų valandų skaičius;

12.6.4. Mokykloje NVŠ programos rengiamos ir įgyvendinamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK–991 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymo Nr. V-1214 redakcija) ir į šiai veiklai skiriamas mokymo lėšas. Mokytojams sudaromos galimybės rengti ir siūlyti NVŠ programas, parengtas derinant Bendrosios programos dalykų programų ir NVŠ turinį, kuris padeda gerinti mokinių pasiekimus, tobulinti bendrąsias kompetencijas: skaitymo, kūrybinių gebėjimų plėtojimo, gamtamokslinio tyrinėjimo, pažinimo ir kt.;

12.6.5. Mokyklos mokytojams rekomenduojama NVŠ pamokas organizuoti ne tik Mokyklos edukacinėse erdvėse, bet ir už jų ribų, planuoti veiklą intensyvumą, periodiškumą, trukmę, atsižvelgiant į Mokinių ir jų tėvų (globėjų) pageidavimus ir turimas lėšas, išlaikant klasei BUP 75 punkte ir šio Mokyklos UP 36 punkte numatytą valandų skaičių per metus;

12.6.6. Mokyklos mokytojai rašo pasirinkto NVŠ būrelio programą, pagal Mokykloje priimtą vieningą NVŠ programos formą, kurioje nurodo valandų skaičių per metus, būrelio paskirtį, tikslus ir uždavinius, ugdymo priemones, veiklą turinį, integracinius ryšius, numato veiklos rezultatus, sėkmės kriterijus (4 priedas). Užsiėmimai vyksta po pamokų. Būrelius, atsižvelgiant į situaciją šalyje, rajone ar Mokykloje, lanko mokiniai iš vienos, kelių arba visų pradinių klasių;

12.6.7. NVŠ užsiėmimai ir jų laikas vykdomi pagal Mokyklos NVŠ grafiką/tvarkaraštį;

12.6.8. NVŠ veikla pildoma elektroniniame dienyne tam skirtoje vietoje;

12.6.9. atsižvelgiant į Mokyklos turimų mokymo lėšų dydį, suderinus su Mokyklos taryba, minimalus mokinių skaičius NVŠ grupėje – ne mažiau kaip 12 mokinių;

12.6.10. NVŠ programos vykdomos nuo mokslo metų pradžios iki ugdymo proceso pabaigos. Esant būtinybei, Mokykla pasilieka teisę mokslo metų eigoje, esant poreikiui, keisti NVŠ programą, jos vykdymo laiką, trukmę. NVŠ procesas, mokinių ir jų tėvų pageidavimu gali vykti ir per mokinių atostogas;

12.6.11. 2021–2022 mokslo metais numatomos šios NVŠ veiklos kryptys ir jiems skiriamų pamokų skaičius:

Eil. Nr.	Kryptis	Pavadinimas	Valandų skaičius
1	STEAM	Jaunųjų tyrėjų laboratorija	1

2	Sportinė	Sporto akademija	1
3	Sveikatinimo ir saugumo	Augu sveikas ir saugus	1
4	Skaitymo skatinimo	Knygų bičiulių klubas	1
5	Kalbinių gebėjimų	English is fun	1
6	Meninė	Dainos teatras	2
7		Šokių pasaulis	1
Iš viso			8

12.6.12. Mokyklos NVŠ programos, įvertinus praėjusių mokslo metų programų veiksmingumą parengiamos, aptariamoms, derinamos 12.3.4.6 papunktyje nurodytais terminais;

12.6.13. Mokykloje, atsižvelgiant į visų koncentrų mokinių ir jų tėvų pageidavimą, aplinkybes ir pasiūlą, numatoma organizuoti ir papildomos tėvų lėšomis apmokamos NVŠ veiklos skirtos, meniniams ir/ar sportiniams gebėjimams ugdytis;

12.6.14. NVŠ neprivalomas ir laisvai pasirenkamas;

12.6.15. NVŠ programose dalyvaujančius mokinius Mokykla pažymi Mokinių registre iki einamųjų mokslo metų spalio 1 d.

12.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo:

12.7.1. pamokos, skirtos mokinio ugdymosi poreikiams ir švietimo pagalbai teikti, 2021–2022 mokslo metams panaudojamos:

12.7.1.1. 1 pamokas – iš užsienio grįžusių mokinių individualiai lietuvių kalbos pamokai 4 klasėje;

12.7.1.2. 1 pamoka 4 klasės mokinių konsultavimui.

12.8. priemonės dėl mokinių mokymosi praradimų, patirtų COVID-19 pandemijos metu, kompensavimo:

12.8.1. mokymosi praradimai – mokymosi sunkumai ir/ar žinių spragos, atsiradusios dėl COVID-19 pandemijos metu paskelbto visuotinio karantino, nuotolinio mokymosi metu. Mokymosi praradimai bus nustatomi atsižvelgiant į:

12.8.1.1. palyginant Mokinio pusmečio rezultatus;

12.8.1.2. įvertinus pamokų lankomumą;

12.8.1.3. įvertinus duomenimis pagrįstą klasės/grupės ar dalyko Mokytojo nuomonę;

12.8.1.4. Mokinio sveikatos būklę ir emocinę savijautą nuotolinio mokymosi ar mokyklos nelankymo dėl kitų priežasčių metu.

12.8.2. priemonės (konsultacijos, švietimo specialistų pagalba ir pan.) ir pagalbos rūšys Mokinių mokymosi praradimams šalinti numatoma aptarti Mokyklos V GK, įvertinus startinį mokinių mokymosi lygį mokslo metų pradžioje, vykdomas vadovaujantis rekomendacijomis bei panaudojant Mokyklai skirtas tikslines lėšas šiai veiklai vykdyti. Priemonių planas mokinių mokymosi praradimams, patirtiems COVID-19 pandemijos metu, kompensuoti 5 priede.

12.9. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų pasirinkimo, įgyvendinimo mokomųjų dalykų integravimo nuostatų:

12.9.1. Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, integruojamųjų programų – Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo, 11 priede „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“. Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį.

12.9.2. Žmogaus saugos programa, vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V1159, mokytojo nuožiūra integruojama į lietuvių ir užsienio kalbos, pasaulio pažinimo, dailės ir technologijų, dorinio ugdymo, fizinio lavinimo, šokio programas 1–4 klasėse;

12.9.2.1. Žmogaus saugos pradinio ugdymo bendrosios programos turinio apimtys, mokinių pasiekimai, jų vertinimas (naujausių programos pakeitimų redakcija, žiūrėti čia <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.430826/asr>).

12.9.3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 integruojama į pradinio ugdymo dorinio ugdymo (tikybos ir etikos), lietuvių kalbos, pasaulio pažinimo, fizinio ugdymo, dailės ir technologijų bei neformaliojo švietimo pamokas (ne mažiau kaip 3 temos per mokslo metus). Programą įgyvendina klasės ar dalyko mokytojas, esant poreikiui, į pagalbą pasitelkimas ir Mokykloje dirbantis visuomenės sveikatos specialistas:

12.9.3.1. rekomenduojamos Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos turinio apimtys, mokinių pasiekimai, jų vertinimas:

(žiūrėti čia: https://www.smm.lt/uploads/documents/Pedagogams/Bendroji_dalis.pdf;

čia https://www.smm.lt/uploads/documents/Pedagogams/1_Priedas.pdf

ir čia https://www.smm.lt/uploads/documents/Pedagogams/2_Priedas.pdf)

12.9.4. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, Mokykloje integruojama į pradinio ugdymo pasaulio pažinimo ar kitų dalykų turinį, neformalųjį švietimą, klasės vadovo valandas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo turinio mokslo metų temas (ne mažiau kaip 3 temos per mokslo metus):

12.9.4.1. rekomenduojamos Ugdymo karjerai programos turinio apimtys, mokinių pasiekimai, jų vertinimas (žiūrėti čia <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/99c37290cf9011e3a8ded1a0f5aff0a9>).

12.9.5. Įgyvendinama Mokyklos pasirinktos prevencinės programos, ugdančios Mokinių socialines ir emocines kompetencijas, apimančias smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą reikalavimus, Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190, 2 priedo „Saugios aplinkos mokykloje kūrimo komponentų“ nuostatas, Mokykla siekia sudaryti tinkamas sąlygas saugios aplinkos, palankios mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi, užtikrinimui bei psichologinio mokinių atsparumo galimam neigiamam socialinių rizikų poveikiui stiprinti. Mokykla pasirinko įgyvendinti šių rekomenduojamų prevencinių programų elementus, priemones, nukreiptas į rizikos veiksnių įtakos mažinimą ir apsauginių veiksnių įtakos didinimą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, Mokinių pozityvių vertybių formavimą, Mokyklos pozityvaus mikroklimato kūrimą:

12.9.5.1. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK494, integruojama į ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo turinį. Grupės/klasės mokytojo nuožiūra integruojama į lietuvių kalbos ar pasaulio pažinimo (ne mažiau kaip 5 temos per mokslo metus) dalykus 1–4 klasėse. Numatyta ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo dalykų planuose (ne mažiau kaip 5 temos per mokslo metus). Šios programos atskiras temas, atsižvelgiant į Mokinių amžių, į savo veiklos planus siūloma įtraukti ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistui;

12.9.5.1.1. rekomenduojamos Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos turinio apimtys, mokinių pasiekimai, jų vertinimas (žiūrėti čia: https://www.smm.lt/uploads/documents/svietimas/ugdymo-programos/vidurinis-ugdymas/222_0603_PERZIURAI.pdf);

12.9.5.2. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa, kaip viena iš prevencinės programos įgyvendinimo galimybių, integruojama į aktualias grupės/klasės ugdymo turinio temas, mokytojo nuožiūra (ne mažiau kaip 3 temos per mokslo metus);

12.9.5.2.1. rekomenduojamos Gyvenimo įgūdžių ugdymo programos ikimokyklinio ir pradinio ugdymo turinio apimtys, mokinių pasiekimai, jų vertinimas (žiūrėti čia: https://www.smm.lt/uploads/documents/gyvenimo-igudziu-programa/Gyvenimo_igudziu_ugdymo_programa.pdf

12.9.5.3. LIONS QUEST socialinių emocinių įgūdžių ugdymo programa „Laikas kartu“ įgyvendinama 1–4 klasėse ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. Programai pradinėse klasėse skirta viena savaitinė valanda iš klasės vadovo veiklai skirtų valandų, priešmokyklinio ugdymo grupėse, ne mažiau kaip 1 pamoka per mėnesį, integruojant į bendrą grupės ugdymo turinį.

12.9.6. Etninės kultūros ugdymas integruojamas: pradinio ugdymo programoje į pradinio ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo pamokas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių ugdymo turinio mokslo metų temas;

12.9.6.1. rekomenduojami etnokultūrinio ugdymo siekiniai ir turinio gairės, įgyvendinimo rekomendacijos pradinio, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programoms (žiūrėti čia: <https://www.upc.smm.lt/ugdymas/ikimokyklinis/failai/Ivadas.doc>).

12.9.7. Mokytojas, atsižvelgdamas į grupės/klasės kontekstą, turimą patirtį, edukacinę bazę gali integruoti ir kitas švietimo ir mokslo ministerijos rekomenduojamas ar pasirenkamas (Sveikatos, Informacinio raštingumo, Verslumo ir finansinio raštingumo, Antikorupcinio ugdymo it t. t.) programas ar atskiras jų temas, padedančias ugdyti Mokinių pilietiškumo ir tautiškumo nuostatas, tobulinti gamtamokslines, kalbos ir komunikacijos, sveikatinimo, etnokultūros, menines ir socialines kompetencijas, talentus ar gabumus;

12.9.8. integruojamųjų programų turinys konkretizuojamas atsižvelgiant į Mokyklos ir konkrečios klasės/grupės poreikius. Apie konkrečių temų parinkimą ikimokyklinėje ar priešmokyklinio ugdymo grupėje sprendžia šios grupės mokytojas (-ai), pradinėje klasėje – klasės ar dalyko mokytojas, atsižvelgdamas į Mokinių amžių, patirtį, bendrosios ir integruojamosios programų dermę, sąsajas, ugdomosios veiklos/pamokos pobūdį ir pan.;

12.9.11. integruojamųjų programų vykdymas fiksuojamas Elektroniniuose dienynuose:

12.9.11.1. „TaMo“ dienyne – nurodoma tam skirtoje skiltyje prie vieno dalyko arba, kai integruojamas kelių dalykų turinys, integracijos duomenys atžymimi kelių dalykų pamokų tyrinyje;

12.9.11.2. „Mano darželis“ – nurodoma pildant savaitės temos pavadinimą;

12.9.11.3. integravimo atvejus kiekvienais mokslo metais Mokytojai numato savo rengiamuose ilgalaikiuose planuose ar NVŠ programose: mokytojas, formuodamas grupės/klasės Mokinių ugdymo turinį, numato ir pažymi konkrečius ugdymo dalykus/temas, į kuriuos bus integruojamos 12.9. punkte nurodytos privalomos ar paties pasirinktos papildomos integruojamosios programos;

12.9.11.4 integruojamųjų programų pasiekimai ir pažanga atskirai nevertinami ir nematuojami. Vertinimui, jei programos įgyvendinimo rekomendacijose nenurodo kitaip, taikomi tiek formuojamojo, tiek diagnostinio pasiekimų ir pažangos vertinimo atvejai, kartu su į atitinkamo integruojamojo dalyko vertinimo nuostatomis, vertinimą fiksuojant kaip bendrą dalyko ir integruojamosios programos bendrą vertinimą;

12.9.11.5. baigiantis pusmečiui/mokslo metams administracijos, Mokytojų tarybos ar metodinės tarybos posėdžiuose aptariamas integruoto mokymo organizavimas, pasiekimai, reikalui esant, priimami sprendimai.

12.10. mokinių kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės veiklos organizavimas:

12.10.1. mokinių pažintinės, kultūrinės, meninės, kūrybinės veiklos organizavimui 2021-2022 mokslo metais bus skirta 10 ugdymo dienų. Šių dienų temos/kryptys, temai skirtas dienų skaičius ir vykdymo laikotarpiai:

Eil. Nr.	Data	Dienų skaičius	Tema	Pastabos
1	2021 m. rugsėjis 1 d.	1	Mokslo metų pradžios šventė „Sveika mokykla“	
2	2021 m. spalio 5 d.	1	Savivaldos diena „Mokau ir mokausi“	
3	2021 m. spalio 22 d.	1	Respublikinis vaikų saviraiškos projektas „Vaikų rankos džiugina žemę“	
4	2021 m. gruodis 23 d.	1	Šventė Kalėdų pramogos ir džiaugsmas	
5	2022 m. sausis 29 d.	1	Projektas „Žibutės“ vardynų diena	
6	2022 m. balandžio – gegužės mėn.	1	Ugdymo karjerai diena „Kuo užaugęs būsiu“	
7	2022 m. birželis 1 d.	1	Sporto šventė „Vasara, sportas ir aš“	

8	2022 m. birželis 3 d.	1	STEAM projektų mugė „Pykšt pokšt keberioškšt“	
9	2022 m. gegužės – birželio mėn.	1	Ekskursijų diena „Pažinkime gimtą šalį“	
10	2022 m. birželio 9 d.	1	Atsisveikinimo su mokykla diena: „Lik sveika mokykla - labas vasara!“	

12.11. Mokyklos mokinių pažintinė veiklos organizavimo:

12.11.1. Mokyklos Mokinių pažintinė veikla organizuojama vadovaujantis Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinėmis rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934, atsižvelgiant į Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, mokinių pažintinės veiklos ir profesinio orientavimo reikmėms tenkinti skirto koeficiento pagal Mokinių skaičių;

12.11.2. organizuojant visų Mokykloje vykdomų ugdymo programų Mokinių pažintinę veiklą atsižvelgiama į šiuos prioritetus: edukacinės veiklos tinkamumas, prieinamumas, atitikimas vaikų amžių ir brandą, mokinių, atitinkančių reikalavimus dėl amžiaus dalyvauti pažintinėse edukacinėse išvykose, pažangiausių, aktyviausių mokinių, kurie įsijungia į Mokyklos ar klasės veiklas, šauniausios grupės/klasės – metų rinkimų nugalėtojos skatinimas;

12.11.3. pažintinės veiklos formos: ekskursijos, išvykos, tiriamoji ar kraštotyrinė veikla, vaikų turizmo renginiai pažintiniais tikslais, Kultūros paso pamokos ir pan.;

12.2.4. lėšos panaudojamos apmokėti už Mokinių dalyvavimą švietimo teikėjų organizuojamų pažintines edukacines programas ar projektus, bilietus į pažintinius objektus (muziejai, istorijos, gamtos, geografijos, kultūros paminklai), bei gido ir kelionės (transporto) paslaugas.

12.2.5. atsižvelgiant į Mokinių amžių, turimas lėšas, 12.11.2 punkte nurodytus prioritetus, rekomenduojama grupei/klasei ne daugiau kaip 1–2 išvykos per mokslo metus.

13. Darbo grupė parengusi Mokyklos UP plano projektą teikia jį Mokyklos tarybos suderinimui. Suderintą su Mokyklos taryba Mokyklos UP plano projektą Mokyklos direktorius suderina su savivaldybės vykdomosios institucijos paskirtu įgaliotu asmeniu.

14. Mokyklos UP Mokyklos direktorius tvirtina iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

TREČIASIS SKIRSNIS. UGDYMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMAS

15. Pagrindinė ugdymo veiklų organizavimo forma Mokykloje yra pamoka/ ugdomoji veikla, vykdoma Mokyklos vidaus ir išorės edukacinėse erdvėse.

16. Kita numatoma veiklos organizavimo forma- projektinė veikla (mokymosi veikla ar metodas, paremtas teorinėmis studijomis ir praktine patirtimi). Projektinės veiklos tikslas – sudaryti sąlygas ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupių, pradinių klasių mokiniams, jų mokytojams ugdyti(s) STEAM ar kitų ugdymo sričių metodais įgyjamų kompetencijų, kurių esminis gebėjimas yra pažinti, atpažinti, tyrinėti komunikacinio, matematinio, gamtamokslinio, socialinio ar meninio turinio (procesai, elementai, produktai) situacijas, problemas, užduotis, gebėti atpažinti šių įgūdžių pritaikymą kasdieninėje žmogaus veikloje ir, savarankiškai ar Mokytojui padedant, atlikti ir pristatyti savo ar kartu su grupe/klase atliktus nesudėtingus tyrimus.

16.1. projektinė veiklą organizuojama įvairioje, Mokyklos ir nemokyklinėje aplinkose, kūrybiškai panaudojant įprastas ar skaitmenines bei IKT, ES projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ mokymo priemonės, antrines žaliavas, mokinių artimoje aplinkoje esančius daiktus bei gamtinę medžiagą;

16.2. projektinio darbo eiga: rugsėjo – spalio mėn. grupėse/klasėse, pasitariant su tėvais, organizuojami vyresniųjų mokinių ar jų grupelių, grupės/klasės Mokytojų idėjų siūlymai, aptariami konkretūs tikslai, uždaviniai, darbo eiga, veiksenos, siektini rezultatai, o per visus mokslo metus vykdomas mokinių praktinių–kūrybinių darbų planų rengimas, praktinis darbų atlikimas, darbo aprašo kūrimas, pasirengimas pristatymui, darbų viešinimas pasirinkta forma, pamokų ar projektų dienos metu.

16.3. mokslo metų pabaigoje gegužės/birželio mėnesiais numatoma organizuoti geriausiai pavykusių, originaliausių baigiamųjų projektinių–kūrybinių darbų pristatymų vertinimą ir atranką Mokyklos bendruomenėje;

16.4. kiekviena pradinio ugdymo klasė ir priešmokyklinio ugdymo grupė per mokslo metus parengia ne mažiau kaip 1 ilgalaikį projektą.

16.5. Trumpalaikius projektus grupės/klasės mokytojas vykdo savo nuožiūra, atsižvelgiant į mokinių amžių, tos grupės/klasės ugdymo turinio, dalyko mokymo medžiagos nurodymus, aktualius laikmečio įvykius, kitas rekomendacijas, nurodymus.

17. Ugdymo veiklos, atsižvelgiant į bendrosiose ugdymo programose numatytą dalykų turinį, gali būti organizuotos tiek Mokyklos edukacinėse erdvėse, tiek už Mokyklos ribų (muziejuose, bibliotekose, tėvų darbovietėse, atviros prieigos centruose ir kt.).

17.1. Mokykloje susitarta, kad ne mažiau kaip 1 kartą per pusmetį kiekvienas Mokytojas organizuos pamoką/veiklą grupei/klasei už Mokyklos ribų. Pradinių klasių mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

18. Mokykloje mokiniui sudaroma galimybė kiekvieną dieną – tarp pamokų – užsiimti aktyvia veikla. Tam organizuojama aktyvioji pertrauka (trukmė – 20 min.).

KETVIRTASIS SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS. MOKINIO PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMAS

19. Mokykla priėmė sprendimus dėl individualaus ugdymo plano (toliau – individualus UP) sudarymo Mokiniui. Individualus UP Mokykloje sudaromas:

19.1. Mokiniui, kuris:

19.1.1. turi vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

19.1.2. mokosi pagal pritaikytas ar individualizuotas bendrąsias (pradinio, priešmokyklinio ar ikimokyklinio) ugdymo programas;

19.1.3. atvykęs mokytis iš užsienio;

19.1.4. remiantis gydytojų išvadomis, privalo būti mokomas namie;

19.1.5. turi mokymosi ir/ar elgesio sunkumų;

19.1.6. turi labai žemus (signalinius, pusmečių, metinius ar nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo) arba išskirtinai aukštus (pusmečių, metinius, konkursų, olimpiadų ar nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo) pasiekimų vertinimus;

19.1.7. dėl sveikatos ar kitų priežasčių daugiau kaip mėnesį nelankė Mokyklos (1-4 klasių ir priešmokyklinių grupių mokiniams);

19.1.8. kitais Mokyklos V GK komisijos sprendimu priimtais atvejais.

19.2. Mokinio individualus UP – tai, pirmiausia pagalbos mokiniui planas. Jis rengiamas siekiant padėti Mokiniui tenkinti jo specialiuosius ugdymo(si) ar individualius poreikius, užtikrinant jam reikalingas pagalbas ir paslaugas ugdymo procese, jų dermę, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant tinkamą ir savalaikę švietimo pagalbą bei užtikrinant socialinę bei emocinę saugumą. Mokinio individualus UP rengiamas kartu su Mokiniu (atsižvelgiant į jo amžių ir brandą) ir/ar jo tėvais, jį ugdančiais Mokytojais, jame numatomi tikslai, uždaviniai, pagalbos būdai ir priemonės, jiems įgyvendinti, įgyvendinimo laikotarpiai, atsakingi asmenys ir plano koordinatorius, įvardijama Mokinio ar jo šeimos asmeninė atsakomybė už pažangą įveikiant iškilusius sunkumus.

19.3. sudarant Mokinio individualų UP, SUP ar kitokių problemų turintiems Mokiniams, Mokykla vadovaujasi ne tik Mokinio galių, mokymosi lygio, nustatyto raidos, sveikatos, elgesio ar kitų sutrikimų išvadomis, Kretingos ŠC PPP skyriaus, kitų pagalbos tarnybų rekomendacijomis, pažymomis dėl ugdymo programos pritaikymo ar individualizavimo, Mokyklos mokytojų ar specialistų įžvalgomis, Mokyklos V GK nutarimais, bet ir Mokinio tėvų raštišku sutikimu ar pageidavimu;

19.4. Mokinio individualaus ugdymo plano forma bus patikslinta 2021 m. rugsėjo mėn. Mokyklos V GK posėdyje.

20. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis:

20.1. teisės aktais, reglamentuojančiais bendrojo pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo organizavimą ir šio amžiaus mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą;

20.2. Mokyklos pasirengtu Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ vaikų/mokinių individualios pažangos stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Mokyklos direktoriaus 2018 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. V1-142.

21. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime (toliau – NMPP) Mokykla dalyvauja Mokyklos steigėjo nustatyta tvarka. Mokinio NMPP pasiekimų rezultatai naudojami tik mokinio ugdymo proceso ir mokymosi planavimui, ir neprilyginamas ugdymo laikotarpio (pusmečio ar metinio) vertinimui.

PENKTASIS SKIRSNIS. MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

22. Pradinių klasių mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai vadovaujantis 3.10 punkte nurodytu teisės aktu (toliau – Higienos norma) ir Mokyklos parengtomis tvarkomis.

23. Mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklų tvarkaraščiai.

24. Mokykloje mokinių mokymosi krūvio ir mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną vykdo Mokyklos vadovai. Stebėsenai vykdyti galima pasitelkti pradinių klasių metodinės grupės vadovą. Stebėseną vykdoma per TaMo dienyne fiksuojamą namų darbų ar atsiskaitomųjų darbų įrašuose pateiktą informaciją. Remiantis gautais duomenimis Mokykla, reikalui esant, priims ir kitus sprendimus dėl mokymosi krūvių ar namų darbų skyrimo suregulavimo.

25. Pirmosios klasės mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę. 2-4 klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis:

25.1. esant poreikiui ir finansinėms galimybėms, bus galima skirti didesnę už minimalų privalomų pamokų skaičių numatomą tai klasei, bet ne daugiau 26 pamokų per savaitę. Didesnis pamokų skaičius klasei skiriamas suderinus su tos klasės mokinių tėvais.

25.2. esant poreikiui, mokymosi pagalbai gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trukmė iki 30 min.) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (trukmė – lygi pamokos trukmei), kurios fiksuojamos pamokų tvarkaraštyje kaip atskira pamoka, įskaitomos į mokiniui skirtą mokymosi krūvį. Mokinių tėvai apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, jos formą, teikiamas konsultacijas ir jų metu daromos pažangos rezultatus informuojami elektroniniame dienyne TaMo, susirinkimų ar individualių pokalbių metu.

25.3. Detalesnė informacija apie Mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarką 6 priede.

26. Vadovaujantis Mokykloje patvirtintais susitarimais, pradinių klasių mokiniams bus sudaryta galimybė mažinti pamokų krūvį arba būti atleistiems nuo kai kurių pradinio ugdymo dalykų ar jų dalies pamokų lankymo:

26.1. galimybė mažinti pamokų krūvį bus sudaroma:

26.1.1. mokiniui, kuris atstovaus Mokyklą varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos bus įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio tėvų prašymu, poilsio dienos galės būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

26.1.2. mokiniui, kuris dalyvaus šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, galės būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas bus įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

26.2. mokiniui pageidaujant, gavus jo tėvų raštišką prašymą, Mokyklos direktorius įsakymu galės atleisti nuo dalies ar visų pamokų lankymo tų dalykų:

26.2.1. kurių mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, taip pat formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas (muzikos, dailės, menų, sporto ir kitas);

26.2.2. kitais BUP 36.1 punkte nurodytais atvejais.

26.3. mokinio, kuris mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas ir pageidauja būti atleidžiamas nuo dalies ar visų konkretaus dalyko pamokų, tėvai Mokyklos direktoriui turės pateikti prašymą ir to dalyko neformaliojo vaikų švietimo programą ar jų nuorodas iki Mokyklos nustatytos datos. Negavus tėvų prašymo, pamokų tokiam mokiniui skaičius skiriamas įprasta tvarka;

26.4. sprendimas dėl atleidimo/neatleidimo nuo konkretaus dalyko pamokų priimamas, jei klasės ar dalyko mokytojas, įvertinęs neformaliojo vaikų švietimo programų turinį, pripažįsta, kad neformaliojo vaikų švietimo programos turinys dera su pradinio ugdymo dalykų Bendrųjų programų turiniu. Dalykas, nuo kurio dalies ar visų pamokų mokinys atleidžiamas, įskaitomas į mokinio individualųjį planą, jei Mokyklos V GK sprendimu yra nusprendžiama tokį rengti;

26.5. Mokykla priima sprendimus dėl menų ar fizinio ugdymo dalykų ir kitų dalykų vertinimų, gautų mokantis pagal formalųjį švietimą papildančias programas, įskaitymo ar konvertavimo į pradinio ugdymo vertinimo lygius;

26.6. mokinys, atleistas nuo kurių nors menų, fizinio ugdymo ar kitų sričių dalykų pamokų, jų metu gali užsiimti kita ugdomąja veikla arba mokytis individualiai. Jeigu šios pamokos pagal pamokų tvarkaraštį yra pirmosios ar paskutinės, mokiniai mokyklos sprendimu į mokyklą gali atvykti vėliau arba išvykti anksčiau.

26.7. detalesnė informacija apie atleidimo nuo dalyko ar jo dalies pamokų organizavimo atvejus šio plano 7 priede.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS. MOKYMOŠI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PRADINIO UGDYMO PROGRAMĄ

27. Mokymosi pagalba ugdymo procese turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba pradinė klasių mokiniui:

27.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;

27.2. gavusiam kelis kartus iš eilės nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;

27.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;

27.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrojoje programoje, ir mokinys nedaro pažangos;

27.5. jei NMPP sesijos metu nepasiekiamas patenkinamas lygis;

27.6. jei jo pasiekimai iš visų mokomųjų dalykų yra aukščiausio lygio ir žymiai viršija bendrojoje pradinio ugdymo programoje nurodytą pasiekimų lygį;

27.7. patyrusiam mokymosi sunkumų COVID-19 pandemijos metu;

27.8. išanalizavus vaikų gabumų tyrimo testus (gavus labai žemus ar labai aukštus rezultatus), naudojant Raveno spalvotų progresuojančių matricų ar kitą testą (jei tokie tyrimai būtų atliekami 2021-2023 metais);

27.8. kitais Mokyklos, mokslo metų eigoje, pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

28. Mokykla ugdymo procese užtikrins savalaikę sistemine mokymosi pagalbą, apimančią žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją, sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.), detaliau 2 ir 3 prieduose.

28.1. Mokykla, įvertinus pagalbos poreikius, iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. paskirs asmenį, atsakingą už mokymosi pagalbos teikimo Mokykloje organizavimą ir koordinavimą.

SEPTINTASIS SKIRSNIS. ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ UGDYMO ORGANIZAVIMAS

29. Mokykla, esant poreikiui, atvykusį asmenį – mokinį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio ugdymo programos dalį (toliau – tarptautinė ugdymo programa) ar priešmokyklinio ugdymo programą ar jos dalį:

29.1. priims mokytis, vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“, susipažinusi su atvykusiuju mokiniu ir jų tėvų lūkesčiais, norais dėl mokymosi kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;

29.2. sudarys galimybes mokymosi tęstinumui pagal atvykusiųjų ir / ar grįžusiųjų į Lietuvą pasiekimus atitinkančią bendrojo ugdymo programą;

29.3. tėvų pageidavimu, priims mokinį, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai galės Mokyklai pateikti tai įrodančius dokumentus;

29.4. mokinį, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvoje pagal priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą, priims mokytis pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 9 straipsnio 3 punktu;

29.5. informuos apie tokio mokinio priėmimą į įstaigą Kretingos rajono savivaldybės administracijos švietimo skyrių, užpildys reikiamus duomenis Mokinių registre;

29.6. Mokyklos direktorius, mokslo metų pradžioje paskirs asmenį atsakingą, už mokinių, baigusį tarptautinę ugdymo programą ar jos dalį, mokymosi koordinavimą Mokykloje, kuris:

29.6.1. kartu su mokiniu ir jo tėvais, būsimu klasės mokytoju ar švietimo pagalbos specialistais įvertins ir aptars mokinio poreikius, numatys reikalingas pagalbos rūšis (laiko dalį, jei bus reikalinga intensyviai mokytis lietuvių kalbos, švietimo ar kitą mokymosi pagalbos poreikį, tolesnio mokymosi perspektyvą ir pan.).

29.6.2. kartu su mokiniu dirbsiančių mokytojų ir specialistų komanda, sudarys mokinio individualų ugdymo planą, kuriame atsižvelgiant į jo mokymosi pasiekimus ar Mokyklos specialistų komisijos įvertinimą, bus nurodoma, kokia pagalba (atskirų ugdomųjų dalykų, lietuvių kalbos ar socialinių kultūrinių kompetencijų ir kt.) ir kaip bus teikiama. Individualiame ugdymo plane, jei bus poreikis, galės numatyti pamokų skaičiaus perskirstymą tarp pradinio ugdymo dalykų, numatytų BUP 75 punkte, sudarant galimybę kuri laiką nesimokyti dalies dalykų, kurių pasiekimai yra aukštesni nei numatyta bendrosiose programose, o šių dalykų pamokas skirti lietuvių kalbai mokytis;

29.6.3. kartu su mokiniu dirbsiančių mokytojų ir specialistų komanda, Mokyklos VGK, numatys preliminarų, kiekvienam atvykusiam mokiniui individualų, adaptacinį laikotarpį ir jo trukmę, Mokyklos teikiamos pagalbos formas ir būdus, Mokyklos, mokinio ir jo tėvų įsipareigojimus. Mokyklos VGK priims sprendimus dėl adaptacijos laikotarpio užbaigimo ar pratęsimo, atsižvelgiant į tai, kaip mokiniui seksis adaptuotis;

29.6.4. adaptaciniu laikotarpiu bus stebima mokinių individuali pažanga, pasiekimai, jo metu mokytojams rekomenduosime taikyti tik formuojamojo vertinimo būdus

29.7. Mokyklos VGK ir paskirtas atsakingas asmuo, nuolat bendradarbiaus su mokinio tėvais ir teiks informaciją apie jo vaiko mokymąsi, daromą pažangą, elgesį ir savijautą Mokykloje, rinks grįžtamąją informaciją;

29.7.1. prireikus, siūlys Mokyklos darbuotojo ar mokinių-savanorių, galinčių padėti atvykusiam mokiniui saugiai jaustis, sklandžiai įsitraukti į Mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, pagalbą;

29.7.2. siūlys Mokykloje ar už jos ribų organizuojamas NVŠ pamokas/veiklas, atliepančias atvykusio mokinio poreikius ir interesus;

29.7.3. numatys klasės ar dalyk mokytojo darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais.

29.8. atvykusiam mokiniui, nemokančiam ar nepakankamai mokančiam lietuvių kalbą:

29.8.1. Mokykla sudarys sąlygas intensyviai mokytis ar tobulinti lietuvių kalbos gebėjimus, vienus mokslo metus organizuodama papildomą, individualų lietuvių kalbos mokymą: skirs 1 pamoką iš mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamų valandų ir/ar individualią konsultacijos valandą. Reikalui esant, tokia pagalba bus pratęsta iki dviejų metų, o išimtiniais atvejais ir ilgiau (3 ar visus 4 metus);

29.8.2. siūlys mokiniui mokytis kartu su kitais bendraamžiais, teikiant jiems reikiamą mokymosi ar kitą, specialistų (logopedo, specialiojo pedagogo) organizuojamą, švietimo pagalbą;

29.8.3. kalbos mokymui panaudoti žemesnių klasių ar darželio grupėse naudojamų mokymo komplektų medžiagą ir priemones.

29.8.4. tariantis su tėvais, mokslo metų eigoje, esant būtinybei, bus ieškoma ir kitų pagalbos teikimo ir problemų sprendimo būdų.

AŠTUNTASIS SKIRSNIS. LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS

30. Mokyklos pradinių klasių ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės:

30.1. doriniam ugdymui, jeigu tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą, ir etiką;

30.2. užsienio kalbai 2-4 klasėse mokytį (turint lėšų), kai klasėje mokosi ne mažiau kaip 20 mokinių.

31. Mokykla, pagal turimas mokymo lėšas, nustatė laikinosios mokymosi grupės dydį. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje negali būti didesnis nei teisės aktais nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje.

DEVINTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ MOKYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

32. Mokinių mokymas namie ar ugdymas šeimoje, esant poreikiui, bus organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, atsižvelgiant į BUP 58-63 punktų nurodymus.

III SKYRIUS. MOKYKLOS VYKDOMŲ UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

33. Mokyklos pradinio ugdymo bendrųjų programų turinį sudaro šešios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, fizinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, matematinis ugdymas, meninis ugdymas.

34. Mokykla, įgyvendindama pradinio ugdymo turinį, numatė:

34.1. ugdymo proceso formos keitimo ar mokymosi laikotarpio skirstymo kitaip galimus atvejus (detaliau -12.3 punkte).

34.1.1. Mokykla einamaisiais mokslo metais turi teisę koreguoti ugdymo procesą, jo trukmę ir turinį, atsižvelgiant į pasikeitusius Mokinio ar klasės ugdymo poreikius (liga, laikinas išvykimas, mokymosi problemos ar pan.), ugdymosi sąlygas, šio Mokyklos UP 8 punkte nurodytas ar kitas nenumatytas aplinkybes, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų/ugdymo valandų skaičių arba kitaip, nei nurodoma BUP 75 punkte: intensyvinant ugdymo procesą, taikant ir derinant savarankiško ir grupinio, kontaktinio ir nekontaktinio darbo formas, ugdymo turinį įgyvendinant projektine veikla ar integruojant, mokant vieno ar dviejų dalykų per dieną ir kt.);

34.1.2. ugdymo proceso organizavimo pakeitimai įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

34.2. galimybę mokytojui Bendrosios programos tikslų siekti, atsižvelgiant į individualius klasės poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, savo gebėjimus ir patirtį, kitus atvejus:

34.1. ugdymo turinį formuoti pagal atskirus dalykus;

34.2.2. ugdymo turinį formuoti integruojant kelis atskirus pradinio ugdymo dalykus ar visų ugdymo dalykų programas;

34.2.3. ugdymo turinį formuoti mišriu būdu, t. y. dalį laiko skiriant dalykiniam mokymui, dalį laiko – integraliam mokymui;

34.2.4. ugdymo turinį formuoti derinant pradinio ugdymo bendrųjų programų ir NVŠ programų turinį, kurdamas integralų pradinio ugdymo turinį;

34.2.5. ugdymą organizuojant tiek pamoka, tiek kitomis mokymosi organizavimo formomis įgyvendinamas ir dalykų programų, ir integruoto ugdymo turinys.

34.3. susitarta kiekvienam klasės mokytojui (jei ugdymo turinį formuoja ne integraliu būdu), mokslo metų eigoje, organizuoti ne mažiau kaip 2 integruotas dienas per pusmetį .

35. mokytojui pasirinkus integralaus ugdymo turinio formavimo būdą reikės:

35.1. numatyti integruoto ugdymo laikotarpius (pvz., integruotai ugdoma diena, mėnuo, ar visi metai), ugdymo sričiai ar dalykui skiriant proporcingą ugdymo dienų ar pamokų skaičių, dienos ugdymo proceso pradžią ir pabaigą, preliminarų ugdymo veiklų laiką. Dalykų pamokos, jų laikas nenurodomi;

35.2. numatyti integracinius/jungiamuosius ugdymo turinio elementus, kuriais galės būti Bendrojoje programoje numatyti ugdymo(si) pasiekimai, kompetencijos, aktualios temos, problemos, mokytojo iškelti ugdymo tikslai ir kt.;

35.3. planuojant ugdymo laiką, išlaikyti metams klasei ugdymo dalykams skiriamas pamokas/ ugdymo valandas, nurodytas BUP 75 punkte;

35.4. ugdymo procesą organizuojant pamoka, nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 klasėse bus numatomas vadovaujantis Higienos norma;

35.5. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (pvz., integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto ir kt.), derinant Pradinio ugdymo bendrųjų programų dalykų ir NVŠ programų turinį, jis, Mokytojo nuožiūra, galės būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

35.6. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje, tėvų darbovietėse ir pan.). Numatoma, kad klasei būtų skiriamos ne mažiau kaip 2 pamokos/veiklas per pusmetį, vedamos už Mokyklos ribų.

36. Pamokų krūviai Pradinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti per 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metus ir per savaitę, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 minutės ir 2–4 klasėse – 45 minutės:

Eil. Nr.	Dalykai	1 kl.		2 kl.		1–2 kl.	3 kl.		4 kl.		3–4 kl.	Pamokų skaičius 1–4 kl.	
		per sav.	per m. m.	per sav.	per m. m.		per sav.	per m. m.	per sav.	per m. m.			
1. Dorinis ugdymas:													
1.1	Tikyba	1	35	1	35	70	1	35	1	35	70	4	140
1.2	Etika	1		35		1		35		2*	70*		
2. Kalbinis ugdymas													
2.1	Lietuvių kalba	8	280	7	245	525	7	245	7	245	490	29	1015
2.2	Užsienio kalba (1–oji, anglų k.) 1 pogrupis			2	70	70	2	70	2	70	140	6	210
	Užsienio kalba (1–oji, anglų k.) 2 pogrupis			2	70	70	2	70	2	70	140	6*	210*
3. Matematinis ugdymas													
3.1	Matematika	4	140	5	175	315	4	140	5	175	315	18	630
4. Socialinis, gamtamokslinis ugdymas													
4.1	Pasaulio pažinimas	2	70	2	70	140	2	70	2	70	140	8	280
5. Meninis ugdymas													
5.1	Dailė ir technologijos	2	70	2	70	140	2	70	2	70	140	8	280
5.2	Muzika	2	70	2	70	140	2	70	2	70	140	8	280
	Šokis/teatras	1	35	1	35	70	1	35	1	35	70	4	140
6. Fizinis ugdymas													
6.1	Fizinis ugdymas	3	105	3	105	210	3	105	3	105	210	12	420
IŠ VISO 1–4 klasėse (minimalus sk. mokiniui)		23	805	25	875	1680	24	840	25	875	1715	97	3395
Dalijimui į grupes*												8*	280

7. Valandos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams, iš jų											2	70
7.1	„Konsultacija (lietuvių/ matematika)							1	35	35	1	35
7.2.	Lietuvių kalba mokinių, grįžusių iš užsienio, mokymui							1	35	35	1	35
9	Neformalus vaikų švietimas (NVŠ)	8									8	280
VISO (formaliojo ir neformaliojo ugdymo valandų):										115	4025	

37. Mokykla galės nuspręsti organizuoti daugiau pamokų, nei nustatytas minimalus pamokų skaičius, nepažeidžiant Higienos normos reikalavimų, tačiau Mokyklos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

38. Pamokų skaičių klasei per metus sudarys:

38.1. privalomos pamokos visiems klasės mokiniams;

38.2. pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti;

38.3. pamokos dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes;

38.4. valandos skirtos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

39. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti bus skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į Mokyklos išskeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas ir lėšas..

40. NVŠ pamokos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, Mokyklos lėšas. Mokiniai, pasitarę su tėvais, renkasi Mokyklos mokytojų ar ateinančių specialistų organizuojamas NVŠ švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams.

40.1. Mokinių skaičių Mokyklos NVŠ grupėje reglamentuoja galiojantys teisės aktai ir turimų mokymo lėšų dydis, bei jų pagrindu parengtas Mokyklos direktoriaus įsakymas, suderintas su Mokyklos taryba.

40.2. NVŠ programos per mokinių atostogas nebus vykdomas, jei teisės aktai nenurodys kitaip.

ANTRASIS SKIRSNIS. PRADINIO UGDYMO DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

41. Ugdymo sričių/ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

41.1. dorinis ugdymas:

41.1.1. dorinio ugdymą sritį Mokykloje sudaro etika ir Katalikų tikyba. Etikos dalyko programą įgyvendins pradinį klasių mokytojas. Planuodamas dalyko ugdymo turinį mokytojas vadovausis Bendrųjų programų etikos dalyko programa. Tikybos dalyko programą įgyvendins dalyko mokytojas, planuodamas dalyko ugdymo turinį, vadovausis Bendrųjų programų katalikų tikybos dalyko programa;

41.1.2. tėvai 2021–2022 mokslo metams parinko mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tikyba (katalikų);

41.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui bus galima keisti kiekvienais mokslo metais, tėvams pateikus prašymą (raštu).

41.1.4. 2022–2023 mokslo metais, pasikeitus dorinio pasirinkimo poreikiams, jei Mokykla neturės galimybės užtikrinti mokinio tėvų pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, bus svarstomas galimybė įskaityti mokymąsi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos sekmadieninėje mokykloje ar tikybos mokymo grupėje, pagal Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus, jei ji įgyvendina programą, kuriai yra

pritarusi tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos vadovybė ir ji yra patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro. Šiuo atveju Mokykla numatys mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

41.1.5. 2021–2022 mokslo metais dorinio ugdymo mokymui sudaromos 2 laikinoji (mobilios) grupės, jungiančios 1–2 ir 3–4 klasių mokinius.

41.2. kalbinis ugdymas:

41.2.1. lietuvių (gimtoji) kalba:

41.2.1.1. lietuvių kalbos dalykas yra pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis, jos bus mokoma per visus pradinio ugdymo dalykus bei skiriant BUP 75 punkte nurodytą pamokų skaičių;

41.2.1.2. lietuvių kalbos dalyko programą įgyvendins pradinį klasių mokytojas;

41.2.1.3. lietuvių kalbos ugdymas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46 (žiūrėti čia <https://www.smm.lt/uploads/documents/svietimas/bendroji%20programa%20INTERNETUI.pdf>), atsižvelgiant į konsultacijose dėl šio dalyko ugdymo turinio atnaujinimo išsakytas rekomendacijas.

41.2.1.4. siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, kalbos vartojimo kompetencijos, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai bus ugdomi ir per kitų dalykų ar ugdymo sričių ugdomasias veiklas, panaudojant mokomasias užduotis kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus;

41.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

41.2.2.1. pirmosios užsienio kalbos dalyko programą įgyvendins dalyko mokytojas, vadovaujantis Bendrųjų programų kalbinio ugdymo dalykų programa, naudosis Mokyklos įsigytais „Family and friends“ (Oksfordo leidykla) mokomaisiais komplektais (vadovėliais ir juos papildančia medžiaga, skaitmeniniu turiniu), kitomis, mokytojo nuožiūra pasirinktomis, užsienio kalbos mokymui skirtomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir turiniu;

41.2.2.2. pirmosios užsienio kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais. Jei Mokykla turės pakankamai lėšų, 2022–2023 mokslo metais svarstys galimybę dėl pirmosios užsienio kalbos mokymo pirmoje klasėje;

41.2.2.3. tėvai gali parinkti mokiniui vieną iš trijų Mokyklos siūlomų Europos kalbų (anglų, prancūzų, vokiečių). 2021–2022 mokslo metais 2 klasėje pirmąją užsienio kalbą, tėvų sprendimu, pasirinkta anglų kalba;

41.2.2.4. užsienio kalbai mokytis 2 ir 4 klasėse (vienam mokiniui) bus skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę, klases dalijant į pogrupius.

41.3. socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

41.3.1. pasaulio pažinimo dalyko programą įgyvendins klasės mokytojas. Planuojant dalyko ugdymo turinį, mokytojas vadovausis Bendrųjų programų pasaulio pažinimo dalyko programa;

41.3.2. socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama 50% pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko:

41.3.3. klasės mokytojas dalį (iki 1/4) gamtamoksliniam ugdymui numatyto laiko skirs organizuoti patyriminį ugdymą: tyrinėjimus palankioje tam natūralioje gamtinėje (pvz., parke, miške, prie vandens telkinio ar pan.) ar kitoje aplinkoje (laboratorijose, tyrimo įstaigose), Mokyklos erdvėse, aktyviai išnaudojant lauko erdvių objektus bei naudojantis projekto „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“, „Gamtos spintos“ priemonių rinkiniais;

41.3.1.2. klasės mokytojas dalį (iki 1/4) socialiniams gebėjimams ugdyti numatyto laiko skirs ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pamokos lankantis visuomeninėse, bendruomenių, kultūros institucijose ir pan.).

41.4. fizinis ugdymas:

41.4.1. fiziniam ugdymui 1-4 klasėse bus skiriamos 3 pamokos per savaitę (105 fizinio ugdymo valandos per metus). Planuojant dalyko ugdymo turinį bus vadovujamasi Bendrųjų programų fizinio ugdymo programa. Fizinis krūvis mokiniams bus diferencijuojamas, atsižvelgiant į 2021 m. pavasarį atliktus fizinio pajėgumo įsivertinimo testų rezultatus;

41.4.1.1. Mokykloje specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės 2021–2022 mokslo metais nesudaromos (nesusidarant reikiamam skaičiui mokinių, kuriems reikalinga šitokia pagalba);

41.4.1.2. tokiems mokiniams fizinio ugdymo pamokos bus organizuojamos:

41.4.1.2.1. integruotai bendroje klasėje, t. y., dalyvaujant ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami individualiai, atsižvelgiant į gydytojo rekomendacijas;

41.4.1.2.2. atleidžiant nuo fizinio ugdymo pamokų (gavus tėvų raštišką prašymą), kai mokiniams yra sudaryta galimybė lankyti sveikatos grupes už Mokyklos ribų.

41.4.1.3. atsiradus poreikiui, Mokykloje specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės bus sudaromos vadovaujantis BUP 82.4 punkto nurodymais.

41.4.2. siekiant skatinti mokinių sveikatinimą ir fizinį aktyvumą, kasdien viena iš ilgųjų pertraukų (iki 20 min.) bus skiriama judriųjų pertraukų ar kitų, mokiniams patinkančių, fizinio aktyvinimo veiklų organizavimui vidaus ir lauko erdvėse;

41.4.3. Mokiniams sudaryta galimybė nelankyti visų ar dalies fizinio ugdymo pamokų. Galimybių atvejai ir veiklos organizavimas - šio Mokyklos UP 26 punkte ir 7 priede.

41.4.4. Mokykloje 2021–2022 mokslo metais planuojama vykdyti Futbolo ir Krepšinio užsiėmimus, kuriuos organizuos FB „Žibininkai“ ir Kretingos sporto mokyklos treneriai.

41.5. Matematinis ugdymas:

41.5.1. organizuojant matematinį ugdymą, klasės mokytojas vadovausis Bendrųjų programų matematikos dalyko programa;

41.5.2. planuojant dalyko ugdymo turinį, bus atsižvelgiama į bendruosius nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS rezultatus ir rekomendacijomis, 2021 metais vykdyto NMPP diagnostinių instrumentų metodu gauto tyrimo rezultatų išvadas, 2021 m. pavasarį dalyvautų konsultacijų dėl matematikos ugdymo turinio atnaujinimo rekomendacijas ;

41.5.3. matematiniam ugdymui bus naudojami Mokyklos įsigyti „TAIP“ serijos („Šviesos“ leidykla) mokomieji komplektai (vadovėliai ir juos papildanti medžiaga, skaitmeninis turinys), „Eduka klasės“ virtualios pratybos (2–4 klasėse), kita, matematikai skirta, IT, skaitmeninio turinio priemonių bazė.

41.6. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis, teatras):

41.6.1. Muzikos programai įgyvendinti bus skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę), kurią vykdys šio dalyko mokytojas. Mokytojas vadovausis Bendrųjų programų muzikos dalyko programa, naudosis Mokyklos įsigytais „ŠOK“ serijos („Šviesos“ leidykla) mokomaisiais komplektais (vadovėliais ir juos papildanti medžiaga, skaitmeniniu turiniu), kitomis, mokytojo nuožiūra pasirinktomis, muzikai skirtomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir turiniu;

41.6.2. Dailės ir technologijų programai įgyvendinti bus skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę), iš jų – technologiniam ugdymui bus skiriama ne mažiau kaip 1/3 dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto BUP 75 punkte. Dalyko programą įgyvendins klasės mokytojas. Ugdymo turiniui formuoti vadovausis Bendrųjų programų dailės ir technologijų dalyko programa, naudosis Mokyklos įsigyta „ŠOK“ serijos („Šviesos“ leidykla) „Tišku tašku“ vadovėlio mokomąja medžiaga, kitomis, mokytojo nuožiūra pasirinktomis, dailės ir/ar technologijų mokymui skirtomis skaitmeninėmis mokymo priemonėmis ir turiniu;

41.6.3. Mokyklos galutinis pasirinkimas dėl trečios meninio ugdymo srities (Šokio ar Teatro programos) pamokos (35 pamokos per metus, 1 valanda per savaitę) bus sprendžiamas Mokykloje nuo mokslo metų pradžios pradėjus dirbti, reikiamą kvalifikaciją turinčiam specialistui.

41.6.4. Mokiniams sudaryta galimybė nelankyti visų ar dalies kurios nors meninio ugdymo srities dalyko pamokų. Galimybių atvejai ir veiklos organizavimas – šio Mokyklos UP 26 punkte ir 7 priede.

41.7. informacinės technologijos:

41.7.1. Mokykloje informacinės technologijos ugdymo procese, pirmiausia, bus naudojamos kaip ugdymo priemonė, kurios naudojimas, iš dalies, padės ugdytis ir mokinių informatinio mąstymo bei raštingumo pradmenims;

41.7.2. ugdomajai veiklai organizuoti, o tuo pačiu ir informatiniams, skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti(s), į visus mokomuosius dalykus ugdymo procese, visose Mokyklos vykdomose ugdymo programose bus integruojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos:

41.7.2.1. Mokykla sudarė sutartį ir 2021-2022 mokslo metams 2-4 mokiniams ir šių klasių mokytojams yra nupirktos licencijos naudoti Eduka klasės mokymosi aplinka.

41.7.2.2. Mokykla neribotam laikui nusipirkusi UAB „Alma litera sprendimai“ skaitmeninio turinio licenciją, kuri 1–4 klasių mokytojams pamokose leidžia naudotis „Šok“ ir „Taip“ serijų vadovėliams, darželio grupėse – 3–5 metų vaikams pritaikytu skaitmeniniu turiniu.

41.7.2.3. mokinių informatinio mąstymo, kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo mokymas(is) 2021–2022 mokslo metais bus organizuojamas integruotai.

TREČIASIS SKIRSNIS. PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

26. Priešmokyklinis ugdymas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674, Priešmokyklinio ugdymo bendrąja programa (toliau- PU programa), patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-779, kitais Mokyklos UP 3 punkte nurodytais teisės aktais, rekomendacijomis, reglamentuojančiomis priešmokyklinio ugdymo organizavimą.

26.1. priešmokyklinio ugdymo tikslas – atsižvelgiant į kiekvieno vaiko patirtį, galias, ugdymosi poreikius, vadovaujantis humanistinėmis ir demokratinėmis vertybėmis, užtikrinti optimalią vaiko raidą, padėti pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

26.2. priešmokyklinio ugdymo uždaviniai atitinka PU programoje keliamus uždavinius tikslui įgyvendinti;

26.3. priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai;

26.4. minimali ugdymo proceso trukmė priešmokyklinio ugdymo grupėje privalo būti ne mažesnė kaip 160 dienų (640 valandų), 2021–2022 mokslo metais ugdymo procesas truks 169 ugdymo dienas.

26.5. 2021–2022 mokslo metais Mokykloje bus organizuojamos dvi priešmokyklinio ugdymo grupės (10,50 val. modelis), iš kurių viena priešmokyklinio ugdymo grupė (6 m. vaikams), kita jungtinė priešmokyklinio ugdymo grupė (5–6 m. vaikams);

26.6. vaikų skaičius priešmokyklinio ugdymo grupėse – 20 vaikų;

26.7. priešmokyklinio ugdymo turinys integralus, nedalijamas į atskirus mokomuosius dalykus/sritis, o skirtas 5 būtinų kompetencijų (1. Socialinės(santykiai su savimi, bendraamžiais, suaugusiaisiais ir aplinka), 2. Sveikatos (sveikatos ir sveikos gyvensenos samprata, psichinė, socialinė ir fizinė sveikata), 3. Pažinimo (domėjimasis ir smalsumas, tyrinėjimas ir informacijos rinkimas, informacijos apdorojimas, refleksija, interpretacija ir kūrybiškas taikymas), 4. Komunikavimo (kalbos suvokimas ir kalbėjimas, skaitymo ir rašymo pradmenys), 5. Meninės (dailė ir kitos vaizduojamojo meno rūšys, muzika, šokis, vaidyba)) gebėjimų ugdymui(si), Prevencinių ir kitų integruojamųjų programų įgyvendinimui. Jo planavimui ir įgyvendinimui mokytojas naudoja „Opa Pa“ mokomosios priemonės medžiagą (vadovėlius ir juos papildančias priemones, skaitmeninį turinį), pritaikant savo grupės reikmėms;

26.8. priešmokyklinės grupės veikla taip pat yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai pagal kompleksinį ugdymo metodą. Užsiėmimo pobūdį (žaidimai, veikla grupėje išvykos ir kt.) bei trukmę lemia ugdymo(si) tikslai ir grupės vaikų poreikiai;

26.9. priešmokyklinio ugdymo mokinių vertinimas, tėvų informavimas Mokykloje bus atliekamas, vadovaujantis Švietimo ir mokslo ministerijos ir Mokyklos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į priešmokyklinio ugdymo standartą – 2 kartus per metus, pagal Mokykloje priimtą vieningą priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo fiksavimo formą: pirmas – mokslo metų pradžioje (adaptacinis), antras – mokslo metų pabaigoje, tėvai apie vaiko daromą pažangą informuojami elektroniniame dienyne ir individualių pokalbių metu;

26.9.1. esant poreikiui, priešmokyklinio ugdymo mokytojas, gali fiksuoti ir tarpinį vaikų daromą pažangos vertinimą, pasibaigus pirmam pusmečiui.

26.10. priešmokyklinio ugdymo programą grupėje įgyvendins priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas;

26.11. priešmokyklinio amžiaus mokiniams, kurie turės specialiųjų ugdymo(si) poreikių, Mokyklos V GK nutarimu, bus teikiama specialioji pedagoginė pagalba. Pagalbą, atsižvelgiant į poreikį, teiks švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas);

26.11. priešmokyklinio ugdymo mokytojai rengia priešmokyklinės grupės veiklos planą vieneriems metams, kurį tvirtina Mokyklos direktorius ir, jo pagrindu – trumpalaikius (savaitės) planus. Planuose numatomi ugdymo tikslas, uždaviniai, prioritetai, temos, veiklos organizavimo formos, bendradarbiavimas su tėvais ir partneriais. Su planais tėvai supažindinami elektroniniame dienyne ir tėvų susirinkimų metu.

KETVIRTASIS SKIRSNIS. IKIMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

27. Ikimokyklinis ugdymas Mokykloje organizuojamas vadovaujantis Mokyklos 2017 m. pasirengta ikimokyklinio ugdymo programa „Žibutės šalyje“ (toliau – Mokyklos ikimokyklinė programa), kitais Mokyklos UP 3 punkte nurodytais teisės aktais, rekomendacijomis, reglamentuojančiomis ikimokyklinio ugdymo organizavimą;

27.1. Mokykloje 2021–2022 mokslo metais veiks keturios ikimokyklinio ugdymo grupės.

Ikimokyklinio ugdymo grupių darbas bus organizuojamas pagal 2 modelius: trys – 10,50 val. grupės ir viena 12 val. grupė, kuriose, esant palankiai epideminei situacijai, ugdysis vaikai nuo 2 iki 5 metų;

27.2. mokinio tėvai laisvanoriškai sprendžia dėl vaiko institucinio ugdymo poreikio, Mokyklos lankymo, jei įstatymas jų šeimos atžvilgiu nenumato privalomo ugdymo.

27.3. ugdymo procesas ikimokyklinio ugdymo grupėse bus vykdomas nuo mokslo metų pradžios iki gegužės 31 d., vasaros laikotarpiu bus teikiama vaiko priežiūros paslauga;

27.4. ikimokyklinio ugdymo turinys integralus, nedalijamas į atskiras veiklos sritis. Jo planavimui ir įgyvendinimui, reikalingų kompetencijų ugdymuisi mokytojas naudosis Mokyklos ikimokykline programa, „Pi Ka“, „Yga Ga“ mokomųjų priemonių medžiaga (mokytojo knygas, jas papildančias priemones, skaitmeninį turinį), pritaikant savo grupės reikmėms;

27.5. ikimokyklinės grupės veikla yra vientisas procesas, neskaidomas į atskiras ugdymo sritis ir vyks integruotai pagal kompleksinį ugdymo metodą. Užsiėmimo pobūdį (žaidimai, veikla grupėje išvykos ir kt.) bei trukmę lems ugdymo(si) tikslai ir grupės vaikų poreikiai;

27.6. grupės mokytojai galės rinktis ugdomosios veiklos temas, darbo metodus ir formas, atsižvelgiant į grupės mokinių amžių, jų ir tėvų poreikius bei interesus, Mokyklos Ikimokyklinio ugdymo programą, pasirinktų mokomųjų komplektų medžiagą. Veiklos planavimas vykdomas pagal vieningą plano formą, aptartą Mokyklos metodinės grupės susirinkime;

27.7. ugdymo tvarką reglamentuoja grupės dienos režimas;

27.8. ikimokyklinio ugdymo mokinių vertinimas, tėvų informavimas Mokykloje bus atliekamas, vadovaujantis teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka: 2 kartus per metus, pagal vieningą ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo elektroniniame dienyne fiksavimo formą: pirmas – mokslo metų pradžioje (adaptacinis), antras – mokslo metų pabaigoje. Tėvai apie vaiko daromą pažangą informuojami elektroniniame dienyne ir individualių pokalbių metu;

27.8.1. esant poreikiui, ikimokyklinio ugdymo mokytojas, galės fiksuoti ir tarpinį vaiko daromą pažangos vertinimą, pasibaigus pirmam pusmečiui.

27.9. ikimokyklinio ugdymo programą grupėje įgyvendins priešmokyklinio ugdymo mokytojai, meninio ugdymo mokytojas;

27.10. ikimokyklinio amžiaus mokiniams, kurie turės specialiųjų ugdymo(si) poreikių, Mokyklos V GK nutarimu, bus teikiama specialioji pedagoginė pagalba. Pagalbą, atsižvelgiant į poreikį, teiks švietimo pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, mokytojo padėjėjas);

27.11. ikimokyklinio ugdymo mokytojai parengs ikimokyklinės grupės veiklos planą vieneriems metams, kurį tvirtins Mokyklos direktorius ir, jo pagrindu – trumpalaikius (savaitės) planus. Planuose numatomi ugdymo tikslas, uždaviniai, prioritetai, temos, veiklos organizavimo formos, bendradarbiavimas su tėvais ir partneriais. Su planais tėvai supažindinami elektroniniame dienyne ir tėvų susirinkimų metu.

IV SKYRIUS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIKANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS. BENDROSIS NUOSTATOS

28. Mokykla, atsižvelgdama į intelektualines ir finansines galimybes įgyvendindama šią Mokyklos UP, turės užtikrinti visų mokinių įtrauktį į švietimą, šalinti kliūtis, dėl kurių mokiniams patiria dalyvavimo švietime ir ugdymosi sunkumų, ir teikti būtina švietimo pagalbą, vadovaujantis tai reglamentuojančiais teisės aktais.

29. Mokykla, rengdama šią UP, aptarė Mokinių, kuriems praėjusiais mokslo metais Mokyklos VGK sprendimu nutarta tęsti specialiąją pagalbą ir Mokinių, kuriuos, pirminiais duomenimis, numatoma įtraukti į 2021–2022 mokslo metų specialiosios pagalbos gavėjų sąrašus, ugdymo organizavimą. Atsižvelgiant į šių Mokinių specialiųjų ugdymo poreikių įvairovę, jų tėvų sutikimą, pageidavimus, Kretingos ŠC PPP skyriaus išvadas ir rekomendacijas, dirbančių specialistų ir Mokyklos galimybes, vadovaujantis švietimo pagalbos teikimą bendrojo lavinimo mokyklose reglamentuojančių dokumentų rekomendacijomis ir nurodymais, BUP ir šio Mokyklos UP skyriaus nuostatomis, aptarė preliminarinius švietimo pagalbos teikimo atvejus (privalomų, specialiųjų pamokų, specialiųjų pratybų, specialiosios pedagoginės, psichologinės ir (ar) specialiosios pagalbos teikimo ypatumus, rūšis ir būdus, ugdymosi aplinkos pritaikymo, aprūpinimo ugdymui specialiosiomis mokymo ir pagalbos priemonėmis).

30. Numatydamas švietimo pagalbos specialiųjų ugdymosi poreikių (toliau – SUP) turintiems Mokiniams ugdymo organizavimo ypatumus, Mokykla atsižvelgė į:

30.1. mokymosi ir švietimo pagalbos reikmes, Mokykloje besiuogančių Mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (numatomi poreikiai 2021–2022 mokslo metams – nedideli, vidutiniai ir dideli);

30.2. Mokyklos ir tėvų (globėjų) išpareigojimus, įteisintus Mokyklos mokymo sutartyje;

30.3. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą: grupinis, kasdienis (kontaktinis) mokymas, ugdosi Mokykloje, integruotai klasėje/grupėje, nuotolinio ugdymo metu pratybos, konsultacijos teikiamos nuotoliniu (Microsoft Teams platforma arba kitu, su tėvais sutartu, abiem pusėms priimtoje virtualioje erdvėje) arba mišriu būdu. Iškilus būtinybei mokymo(si) organizavimo forma bus galima keisti teisės aktų nustatyta tvarka;

30.4. ugdymo programą: bendroji (pradinio/priešmokyklinio/ikimokyklinio) ugdymo programa, jos pritaikymas, individualizavimas);

30.5. turimas mokymo lėšas;

30.6. turimas ugdymosi erdves: švietimo pagalbos specialistų kabinetai, grupės/klasės patalpos, muzikos, sporto salės, lauko erdves;

30.7. Mokykloje nuo 2021-2022 mokslo metų dirbsiančių švietimo pagalbos specialistų ir jų paslaugų bei pagalbos teikimo galimybes:

30.7.1. specialusis pedagogas (toliau – spec. pedagogas), logopedas, mokytojo padėjėjas, psichologas;

30.7.2. spec. pedagogas, logopedas kiekvienam SUP turinčiam Mokiniui, atsižvelgiant į Mokyklos VGK arba Kretingos ŠC PPP skyriaus išvadas ir rekomendacijas, individualiai teiks specialiąją pedagoginę pagalbą nuo 1–2 iki 4 valandų per savaitę pagal Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtintus spec. pedagogo, logopedo užsiėmimų grafikus;

30.8. specialiosios pagalbos teikimo formas, dažnumą:

30.8.1. specialioji pagalba bus teikiama ugdymo proceso (pamokų/veiklų) metu (esant poreikiui, ir jam pasibaigus), specialisto kabinete arba klasėje, specialiojo pedagogo ir logopedo individualių ar grupinių užsiėmimų, pratybų, psichologinių konsultacijų metu, atsižvelgiant į skirtą ugdymo programą (bendrąją, pritaikytą ar individualizuotą);

30.8.2. logopedines pratybas – individualias, pogrupines (2–4 mokiniai) ir grupines (5 ir daugiau mokinių) vykdys Mokykloje dirbantis logopedas (viso 1,5 etato);

30.8.3. specialiojo pedagogo pratybas – individualias, pogrupines (2–4 mokiniai) ir grupines (5 ir daugiau mokinių) vykdys Mokykloje dirbantis specialusis pedagogas (viso 0,20 etato);

30.8.4. mokytojo padėjėjo pagalba, kai tokią pagalbą ir paslaugą mokiniui formą, nurodys Kretingos ŠC PPP skyriaus arba kitos švietimo pagalbos tarnybos pateiktos pažymos išvada – teikiama pamokų ir užklasių veiklų metu (1,5 etato);

30.8.5. psichologo pagalbą teiks nuo 2021 m. rugsėjo 1 d., pradedantis dirbti Mokyklos psichologas (0,5 etato), pagal iš anksto su tėvais (individuali pagalba) ar grupės/klasės Mokytoju suderintą laiką, poreikius ir galimybes.

30.9 Klasės/grupės Mokytojas, atsižvelgdamas į turimas sąlygas, dirbdamas komandoje su kitais Mokyklos pagalbos mokiniui specialistais, SUP turintiems Mokiniais ugdyti:

30.9.1. pritaikys arba individualizuos dalykų Bendrąją programą, numatys ugdymo turinio ypatumus (ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo turinys integralus, naudojantis „IGA GA“, „PI KA“ ir „OPA PA“ mokymo priemonių medžiaga, pradinio ugdymo turinys - pagal dalykus, naudojantis „TAIP“ ir „ŠOK“ mokymo komplektų priemonėmis, esant poreikiui, naudojantis ir kitomis, tik SUP mokiniams skirtomis mokymo priemonėmis, tarpdalykinėmis, formaliojo ir neformaliojo ugdymo integracijos galimybėmis);

30.9.2. pritaikys, kūrybiškai išnaudos turimas ugdymosi erdves (darbas klasėje/grupėje, logopedo/spec. pedagogo kabinete, kitose edukacinėse Mokyklos vidaus ir lauko erdvėse), parinks tinkamiausias ugdymo organizavimo formas (pamoka, projektinė veikla ar pan.), atsižvelgdamas į kiekvieno Mokinio SUP, tėvų pageidavimus, Mokyklos V GK, Mokykloje dirbančių švietimo pagalbos, Kretingos ŠC PPP skyriaus arba kitų švietimo pagalbos tarnybų specialistų siūlomas rekomendacijas.

31. Švietimo pagalbos teikimo klausimus papildomai numatoma svarstyti 2021 m. rugsėjo mėn. Mokyklos V GK posėdyje, įvertinus ir suderinus su Kretingos ŠC PPPT skyriumi naujų mokslo metų specialiosios pagalbos gavėjų sąrašą, patikslinus jų specialiųjų ugdymo pagalbos poreikį bei lygį.

32. Mokykla, kiekvienam mokiniui, turinčiam vidutinių ar didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, iki einamųjų metų rugsėjo 25 d. (metų eigoje, per 1 mėnesį nuo SUP įvertinimo pažymos gavimo), parengs individualų ugdymo planą, kuriame bus nurodytos ugdymo programos (bendrosios, pritaikytos ar individualizuotos programos), specialiųjų pratybų ir pamokų skaičių per savaitę, švietimo pagalbos poreikio, specialistų teikiamos pagalba poreikio ir jos teikimo ypatumai ir jų įgyvendinimas, atsižvelgiant į BUP VI skyriaus ir šio Mokyklos UP IV skyriaus 2 skirsnio nuostatas ir rekomendacijas.

33. Mokykloje, nesant reikiamo švietimo pagalbos specialisto (-ų), kiekvienam mokiniui, kuriam Kretingos ŠC PPP skyrius, kita švietimo pagalbos tarnyba ar Mokyklos V GK rekomenduos ją teikti, atsižvelgiant į mokymo lėšas, bus skiriama nuo 2 iki 4 pamokų per savaitę (nuo 70 iki 140 pamokų per metus) individualioms konsultacijoms ir (ar) švietimo pagalbai teikti arba kitais BUP 138 punkte nurodytais būdais.

34. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi pažanga ir pasiekimai bus vertinami vadovaujantis BUP 139 -141 punktų nurodymais ir Mokyklos pažangos vertinimo tvarka.

ANTRASIS SKIRSNIS. INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

35. Mokykla kiekvienam mokiniui, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių SUP, kuriems reikalinga pritaikyti ar individualizuoti bendrąją ugdymo programą, parengs individualų ugdymo planą (toliau – individualus UP), kurio sudėtinė dalis bus ir pagalbos mokiniui planas, apimantis planuojamas pagalbas ir paslaugas ugdymo procese, kitų specialistų teikiamas pagalbas, didinančias ugdymo veiksmingumą.

36. Individualaus UP paskirtis – tenkinti Mokinio pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, atsižvelgiant į Mokyklos galimybes, teikti jo poreikius atitinkančią švietimo pagalbą, jų tarpusavio dermę, siekiant padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, užtikrinant emociškai saugią aplinką.

37. Mokykla, sudarydama individualų UP, SUP turintiems Mokiniams, atsižvelgiant į jų galias, mokymosi lygį, nustatytus raišos, sveikatos ar kitus sutrikimus, Kretingos ŠC PPP skyriaus ar kitų pagalbos tarnybų išvadas ir rekomendacijas dėl ugdymo programos pritaikymo ar individualizavimo, esant poreikiui, raštiškam tėvų (globėjų) prašymui ar sutikimui:

37.1. besimokantiems pagal pradinio ugdymo pritaikytą ar individualizuotą programą, vadovausis BUP 75 punkte ir šio Mokyklos UP 36 punkte pradinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų/ugdymo valandų, skaičiumi;

37.2. numatys mokymosi pagalbos priemones, padedančias įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl jų SUP, specialiąsias pamokas/pratybas, jų skaičių, intensyvumą, individualų ar grupinį darbą, kitus dalykus, galinčius ugdyti mokinio raštingumą, suteikti bendrąsias ir dalykines kompetencijas, padėsiančias būti savarankiškesniam ir ugdytis pagal aukštesnio lygmens ugdymo programą;

37.3. iki 20 procentų galės koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų/ugdymo valandų skaičių (mažinti, didinti), nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę, o vietoje neįrašytų dalykų, nurodytų šio Mokyklos UP 36 punkte, galės planuoti specialiąsias pamokas ir (ar) didinti ugdymo valandų skaičių, skirtą plėtoti asmens kompetencijas ir tenkinti ugdymosi poreikius, daugiau dėmesio skiriant bendrųjų kompetencijų ugdymui, meniniam, technologiniam, sveikatos ugdymui ar kitiems dalykams mokytis bei papildomai mokytojo pagalbai teikti;

37.4. galės mažinti minimalų privalomą pamokų skaičių iki 10 procentų BUP 75 ir šio Mokyklos UP 36 punkte nurodytų pamokų skaičių per metus, didinant neformaliojo švietimo pamokų skaičių;

37.5. galės trumpinti pamokos laiką 5 min., o sutaupyta laiką skirti mokinio veiklai keisti, pertraukoms organizuoti;

37.6. galės keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų/pamokų skaičių;

37.7. galės formuoti nuolatinės ar laikinąsias grupes, pogrupius iš tų pačių ar skirtingų klasių mokinių;

37.8. galės nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (mokiniam turintiems intelekto sutrikimą, klausos sutrikimą, kalbėjimo ir kalbos sutrikimą, turintiems kochlearinius implantus, įvairiapusių raišos ir mokymosi sutrikimus ir pan.), tėvams pateikus raštišką prašymą;

37.9. galės nesimokyti muzikos ar ją keisti kitu, menines kompetencijas ugdančiu, dalyku (turintiems klausos sutrikimą), tėvams pateikus raštišką prašymą;

37.10. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, skirs specialiųjų pamokų tarčiai, kalbai ir klausai lavinti, individualioms ir grupinėms pratyboms Mokyklos UP 30.8 punkte nurodytu intensyvumu;

37.11. esant poreikiui, organizuoti sutrikusios klausos, regos, judėjimo, intelekto, žymių ar labai žymių kalbėjimo ir kalbos, įvairiapusių raišos sutrikimų, mokymosi ir kitų negalių turinčių mokinių ugdymą, Mokykla vadovausis BUP 135-138 punktų nurodymais.

38. Bendrojo ugdymo klasėse/grupėse besimokantiems Mokiniam visi Mokyklos UP keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami Mokyklos direktoriaus įsakymu.

39. Mokykla, per mokslo metus, Mokyklos VGK, Kretingos ŠC PPP skyriui arba kitai švietimo pagalbos tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galės keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų skaičių, intensyvinti Mokiniui teikiamą specialiąją pedagoginę ar mokymo pagalbą, nustatytam laikotarpiui, skiriant papildomų ugdymo valandų kiekvienam Mokiniui individualiai ar Mokinių grupei.

40. Mokykla, esant poreikiui, užtikrins SUP Mokinių ugdymo tęstinumą ir nuoseklumą, pereinant iš ikimokyklinio į priešmokyklinį ugdymo etapą, iš jo - į pradinį.

41. individualaus UP rengimui, jo įgyvendinimo koordinavimui skirs plano koordinatorių, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, Mokinio ir jo tėvais numatys ugdymo ir pagalbos tikslus;

42. individualaus UP įgyvendinimui bus sudarytas individualus tvarkaraštis, pagal galimybę, derantis su klase, kurioje mokinys mokosi, tvarkaraščiu, ir užtikrinantis, kad mokinys gaus ugdymą ir švietimo pagalbą tokia apimtimi, kokią nustato BUP ir rekomenduoja Mokinio Kretingos ŠC PPP skyriaus arba kitos švietimo pagalbos tarnybos specialistai.

43. individualaus UP formą bus patikslinta Mokyklos VGK rugsėjo mėn. posėdyje.

TREČIASIS SKIRSNIS. ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

44. Mokykla, atsižvelgdama į vidinius intelektualinius ir finansinius resursus, užtikrins reikiamą švietimo pagalbą mokiniui, parengdama mokinio pagalbos planą, kuriame numatys švietimo pagalbos ar paslaugų rūšis, tikslus, trukmę ir intensyvumą, ją teikiančius specialistus.

45. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai:

43.1. padės įveikti mokymosi sunkumus, išsiaiškindami ir šalindami priežastis, dėl kurių mokinys patiria mokymosi sunkumų ir susiduria su kliūtimis dalyvauti ugdymo procese;

45.2. bendradarbiaudami dirbs komandose kartu su grupės/klase mokytoju, nepedagoginiais darbuotojais, teikiančiais pagalbą mokiniui, mokinio tėvais;

45.3. teiks konsultacinę pagalbą ir įgalins mokinio tėvus, kitus darbuotojus, teikiančius paslaugas ir pagalbas, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

46. Švietimo pagalba mokiniui galės būti teikiama laikinai ar pastoviai, ugdymo proceso metu ar jam pasibaigus, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame UP ar pagalbos plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes bei gerą savijautą.

47. Švietimo pagalbos teikimo formos bus parenkamos mokiniui individualiai, jautriai, pasitariant su tėvais, siekiant nepažeisti jo savivertės, emocinio ir psichologinio saugumo:

47.1. Švietimo pagalbos teikimo formomis bus laikomos specialiosios pamokos ir/ar pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

47.1.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

47.1.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios gali būti vykdomos individualiai ar grupėmis (2–8 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

48. Mokykla, esant poreikiui, gali organizuoti Mokinio, turinčio SUP, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagal Mokyklos VGK, Kretingos ŠC PPP skyriaus arba kitos švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudarius individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui, vadovaudamasi BUP 147 -148 punktų nurodymais.

V SKYRIUS. UGDYMO MOKYKLOJE ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, RAJONE AR ŠALYJE DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

49. 1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu

(toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavyzdžiui, Mokykloje vyksta remonto darbai, avarinė situacija ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymas).

49. 2. Ekstremali temperatūra Mokyklos ir (ar) rajono ar šalies teritorijoje Mokiniam laikoma : minus 20 °C ar žemesnė ir plius 30 °C ar aukštesnė.

49.3. Mokyklos direktorius, nesant savivaldybės ar valstybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, priima sprendimus dėl ugdymo organizavimo, padedančius užkirsti, sumažinti ar pašalinti pavojų visos Mokyklos mokinių ar jų dalies sveikatai ir gyvybei:

49.3.1. laikinai stabdyti ugdymo procesą (trukmė – 1–2 darbo dienos): kai dėl susidariusių aplinkybių (pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt.) Mokyklos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu:

49.3.1.1. sprendimas dėl šio būdo priimamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

49.3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą (kai trukmė ilgesnė nei 2 darbo dienos):

49.3.2.1. sprendimas dėl šio būdo priimamas Mokyklos direktoriaus įsakymu, suderinus jį su steigėju ar jo įgaliotu atstovu.

49.3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu (grupinio mokymosi forma):

49. 3.3.1. sprendimas dėl šio būdo, vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, priimamas Mokyklos direktoriaus (jeigu sprendimas mokytis šiuo būdu nepriimtas valstybės ar savivaldybės lygiu) įsakymu, suderintu su Mokyklos taryba ir steigėju ar jo įgaliotu atstovu.

50. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Mokyklos direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Mokykla:

50.1. priims sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdama į Mokyklos UP numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti ir BUP nuostatas ir Mokyklos pasirengtą Nuotolinio ugdymo organizavimo tvarką, patvirtintą direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-58;

50.2. vadovausis Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006;

50.3. įvertins visu Mokyklos mokinių galimybę dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu:

50.3.1. išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra tinkamų sąlygų mokytis, taip pat mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ar labai didelių SUP (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), bus sudarytos saugios sąlygos mokytis Mokykloje;

50.3.2. jeigu, dėl susiklosčiusių tam tikrų objektyvių aplinkybių, neatsirastų galimybių ugdymo proceso Mokiniai organizuoti Mokykloje, Mokykla pasirūpintų ugdymo proceso organizavimą laikinai perkelti į kitas saugias patalpas;

50.3.3. esant poreikiui, išnuomos Mokyklos skaitmeninius įrenginius, jų neturintiems ar sugedus, kreipsis į steigėją dėl kitų priemonių įsigijimo sklandžiam darbui užtikrinti;

50.4 įpareigos:

50.4.1. grupių/klasių mokytojus ir švietimo pagalbos specialistus:

50.4.1.1. nuolat stebėti mokinių emocinę sveikatą, savijautą, organizuojant kassavaitines klases valandėles ar trumpus pokalbius specialiųjų pamokų/užsiėmimų metu,

50.4.2. Mokyklos VGK:

50.4.2.1. priimti sprendimus dėl nuotolinės pagalbos ar kitų paslaugų kiekvienam mokiniui, kuriam tai reikalinga, įgyvendinimo būdų;

50.4.2.2. SUP mokinių specialiųjų pamokų ar pratybų organizavimo būdų, formų, intensyvumo.

51. įgyvendindama pradinio ugdymo programą Mokykla:

51.1. ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir mėnesį) skirs sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui, kai nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min.;

51.2. pertvarkys formaliojo ugdymo pamokų ir neformaliojo veiklų tvarkaraščius, pritaikant juos ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatys sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

51.3. metodinėje grupėje bus priimti sprendimai dėl pamokos struktūros sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

51.4. priims sprendimus dėl mokymosi pagalbos konkrečiam mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgiant į mokinių amžių, vertinimo ir pažangos stebėjimo;

51.5. numatys mokinių ir jų tėvų informavimo būdus;

51.6. paskirs atsakingą asmenį, kuris bus atsakingas už bendros informacijos teikimą apie ugdymo proceso organizavimo nuotolinio ugdymo metu tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikaciją kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Mokykloje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Mokyklos tinklalapyje;

51.7. parengs planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

51.8. esant poreikiui, numatys būdus kaip dalį – ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

51.9. esant poreikiui, svarstys galimybes ir priims sprendimus dėl klasių. Pogrupių, laikinųjų grupių perskirstymo ir kitų organizacinių klausimų, atsižvelgiant į besikeičiančias aplinkybes.

52. Susidarius ypatingoms aplinkybėms, kai ugdymas negalės būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, visi susiję ugdymo turinio ar proceso koregavimo (sustabdymas, mokymosi organizavimo formos keitimas, šių dienų įskaičiavimo/neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ir pan.) klausimai, Mokinių ugdymo ir priežiūros ypatumai, maitinimas, mokestis už išlaikymą darželio grupėse organizuojami vadovaujantis BUP 7 priedo rekomendacijomis, šalies ir/ar rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos posėdžio

2021 m. birželio 10 d. protokolas

Nr. (1.4.)-V2-5

Kretingos rajono savivaldybės administracijos
direktorius

Egidijus Viskontas

2021- ____ - ____

PRIEDAI

MOKYKLOS 2019–2020 ir 2020–2021 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Mokyklos UP įgyvendintas, atsižvelgiant į išsikeltus tikslus, bendruomenės poreikius, turėtas galimybes, mokymo lėšas. Organizuojant ugdymo procesą buvo laikomasi parengtų Tvarų ir higienos normų reikalavimų.

Mokyklos UP tikslas – apibrėžti Mokyklos vykdomų pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programų įgyvendinimo reikalavimus ugdymo turiniui formuoti ir ugdymo procesui organizuoti, kuriais vadovaudamasi Mokykla, atsižvelgdama į bendruomenės poreikius, planuoja ir organizuoja ugdymą, sudarydama lygias galimybes kiekvienam Mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

Šio tikslo įgyvendinimui išsikėlėme 6 uždavinius: 1. nustatyti ugdymo programų įgyvendinimo gaires ir nuostatas ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, pritaikant jį pagal Mokinių amžiaus tarpsnius, turimą patirtį, specialiuosius ugdymo poreikius, gebėjimus, mokymosi stilių, tempą; 2. individualizuoti ir diferencijuoti ugdymą, siekiant sudaryti galimybes kiekvienam Mokiniui įgyti būtinų kompetencijų – žinių, gebėjimų ir nuostatų; 3. nustatyti pamokų/valandų skaičių, skirtą ugdymo programoms įgyvendinti; 4. pasinaudojant diagnostiniais ir standartizuotais įrankiais surinktais duomenimis tobulinti mokymą(si), gerinti ugdymo kokybę padedančią pasiekti aukštesnių mokinių pasiekimų; 5. susitarti dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir formų dermės mokykloje; 6. numatyti STEAM metodikos įgyvendinimo galimybes, sudarančias sąlygas mokiniams mokytis aktyviai, įvairiose aplinkose ir praktiškai veikiant.

Įgyvendinant UP numatytus tikslus ir uždavinius atlikti šie darbai: Mokyklos pradinio ugdymo programa vykdyta vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos bendrojo ugdymo plano (toliau – BUP) 27 punkto lentelėje numatytą valandų ir pamokų skaičių (visos pamokos buvo pavaduojamos ir skirtumai, įgyti dėl mokinių ar mokytojų ligos, nuotolinio ugdymo kompensuoti, intensyvinant ugdymo turinį);

Parengti, atnaujinti formalųjį ir neformalųjį švietimą reglamentuojantys vidaus dokumentai, jų pagrindu parengti bendruomenės poreikius ir higienos normas, darbo ir poilsio ritmą užtikrinantys veiklų tvarkaraščiai. Lietuvių k., matematikos ir pasaulio pažinimo dalykų mokymui pagal ugdymo planą skiriamas tik minimalus privalomų pamokų skaičius. Papildomam valandų skyrimui 2020 m. II pusmetį lėšų neužteko. 2020 m. rugsėjo mėn. nupirktą Eduka klasės licencija. Metų eigoje didžiausias dėmesys skirtas ugdymo turinio diferencijavimui, individualizavimui, vertinimui ir įsivertinimui, pasiekimų ir pažangos pamatavimui. Parengta nauja mokinių pasiekimų ir pažangos fiksavimo forma, susitarta dėl jos naudojimo. Naudojamos savęs vertinimo priemonės, kurios padeda pasitikrinti ir įvertinti pasiekimus ir pažangą. Kaupiami mokinių duomenų bankai, aplankalai. Pažanga ir tobulėjimas aptariami metodinėse grupėse, su grupėje/klasėje dirbančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokinių tėvais. Daugiau dėmesio skirta mokinio motyvavimui, lūkesčių išsiaiškinimui. Mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, teikiama specialioji pedagoginė pagalba. Švietimo pagalbą mokykloje teikė logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjai. Mokyklos psichologė stebėjo ir analizavo mokinių adaptaciją, vykdė „Gabių mokinių atpažinimo“ tyrimą 1 klasės ir priešmokyklinio ugdymo grupių vaikams, naudojant Raveno spalvotųjų matricių testus, teikė psichologines konsultacijas ir mokiniams, ir jų tėvams. Mokytojai metodinėse grupėse dalijosi vertinimo ir įsivertinimo, pasiekimų ir pažangos pamatavimo, duomenų kaupimo patirtimi. Mokyklos vadovai vykdė šios srities stebėseną. Sudaryta galimybė pedagogams kelti kvalifikaciją kontaktiniuose ir/ar nuotoliniuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Skaitymo skatinimui, jo įgūdžių tobulinimui pasinaudota mokyklos ir miesto bibliotekos teikiamomis paslaugomis, klasėse vykdyti trumpalaikiai skaitymo skatinimo projektai. Mokyklos lauko erdvėse įkurta daržo ir šiltnamio zona. Nors mokinių pažangumas mokslo metų pabaigoje siekė 100 procentų, ir apie 25-26 proc. pradinukų padarė didelę pažangą lietuvių kalbos ir matematikos

dalykų mokymo srityje, bet 2020 m. neįvykęs nacionalinis mokinių pasiekimų patikrinimas NMPP, nuotolinis mokymasis neleido objektyviai įvertinti realaus paties mokinio pažangos lygmens bei savivaldaus mokymo įgūdžių. 2021 metais vykdyto nuotolinio 4 klasės mokinių NMPP tyrimo rezultatai: matematikos dalyko bendras rezultatyvumas siekė 60%, o lietuvių kalbos (skaitymo) – 65 %. Vadovaudamiesi šiais rezultatais, nustatėme ateinančių dviejų mokslo metų prioritetus ir veiklos sritis - tobulinti šių Lietuvių kalbos ir matematikos dalykų mokymo strategijas.

Daug dėmesio buvo skirta STEAM strategijų įgyvendinimą – parengėme STEAM ugdymo planą, kuriuo siekėme burti, kurti ir puoselėti STEAM mokslams palankią kultūrą Mokyklos bendruomenėje. STEAM veiklų kryptys, įgyvendinimo galimybės, sąlygos plėtotei analizuotos mokytojų metodinėse grupėse („3 – 6 metų ir 6 -7 metų patyriminio ugdymo organizavimas pagal „PYKŠT POKŠT eksperimentai“ rekomendacijas darželyje įgyvendinant STEAM ugdymo strategijas“, „Ilgalaikių ir/ar trumpalaikių projektų, bandymų ir tyrinėjimų integravimas į ugdomąjį procesą pagal projektą “Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis” ir „Vedlio“ pamokų aprašus). Kiekvienos grupės/klasės atliktų tyrinėjimo, eksperimentų veiklų aprašymai pavišinti STEAM ugdymo vardo siekiančių mokyklų tinklo portale. 1-4 kl. mokinių ugdymui 2019–2020 m. m. buvo skirta 4 valandos „Jaunųjų tyrėjų laboratorijos“ programos įgyvendinimui, iš valandų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, o 2020–2021 m. m. - 2 valandos, (1 ir 3 klasėse) iš neformaliajam švietimui skirtų valandų. Į atnaujinamus ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo planus įtraukti STEAM ugdymo strategijų elementai. Šių veiklų planavimui ir įgyvendinimui praktikoje išnaudotos ES projekto “Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis” „Vedlio“ pamokų aprašuose, metodinėje knygoje „PYKŠT POKŠT eksperimentai“ rekomenduotos veiklos ir priemonės. Mokykla, vykdydama vaikų vasaros poilsio stovyklų projektą „Vasara su „Žibute“ 2020“, papildomai įsigijo šiam ugdymui reikalingų priemonių už 250 Eur. Metų eigoje buvo organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai mokytojų STEAM ugdymo kompetencijų plėtotei: seminarai „Makronime STEAM arba vaikų matematinių gebėjimų ugdymas darželyje“, ir “Kūrybinės STEAM dirbtuvės: 15 inžinerinių iššūkių vaikui”. Mokyklos komanda dalinosi šios veiklos įgyvendinimo patirtimi respublikinėje mokslinėje-praktinėje konferencijoje „Šiuolaikinio ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo(si) iššūkiai III“. Kiekviena grupė/klasė vykdė po kelis trumpalaikius projektus, o 3-4 klasių mokiniai, vadovaujami anglų kalbos mokytojos P. Martinaitienės, kartu su eTwinning projekto partneriais iš Anglijos, Turkijos ir Ispanijos, nuo 2020 m. rugsėjo mėn. vykdė STREAM projektą (NVŠ pamokos), „Animal around us“ („Gyvūnai aplink mus“). Ugdytiniai aktyviai dalyvavo įvairiuose gamtamokslinius, technologinius, matematinius, inžinerinius, kalbinius ir meninius gebėjimus ugdančiuose konkursuose (respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų ugdytinių kūrybinių-inžinerinių darbų fotografijų parodoje „Aš - mažasis inžinierius, kuriu savo svajonių darželį“, Kalbų kengūra 2020 ir 2021, Matematikos kengūra 2020 ir 2021 ir kt.). Prie sėkmingos STEAM ugdymo krypties įgyvendinimo daug prisidėjo mokinių tėvai, kurie ne tik talkino medžiagomis ir priemonėmis, bet ir patys mokė ir mokėsi kaip tyrinėti, atlikti bandymus, kartu su savo vaikais dalyvavo „STEAM eksperimentų ir bandymų mugėje“.

Tęsimos „Sveikatos stiprinimo plano 2017–2020 mokslo metams“, „Saugios aplinkos kūrimo komponentų įgyvendinimo Mokykloje“ veiklos, socialinio ir emocinio ugdymo programa LIONS QUEST „Laikas kartu“. Prasidėjus karantinui daug dėmesio įstaigoje skirta mokinių ir darbuotojų saugumui: judėjimo srautų reguliavimui, budėjimo pertraukų metu grafikų pertvarkymui, saugių veiklų jų metu užtikrinimui. 2019-2021 m. m. įsigyta naujų žaidimų ir mokymo priemonių kiekvienai darželio grupei/klasei, naujos kėdės 2 ir 3 klasei, priešmokyklinio ugdymo grupei, išmanioji lenta 3 klasei, vadovėlių, mokomosios („TAIP“ serija, „Yga GA“, „Pi Ka“) priemonės komplektai ir grožinės literatūros bibliotekai. Lauko erdvėse įrengta lauko klasė, 2 žaidimų aikštelės ir lauko pavėsinė, įrengtas „Basakojų“ sveikatingumo takas, kreidinės lentos, krepšinio stovas, suoliukai prie smėliadėžių ir poilsio zonose. Formuojamas šiuolaikiškos estetiškos ir patrauklios Mokyklos įvaizdis: 2020 m. gruodžio mėnesį atlikto tėvų apklausos, naudojant IQES online Lietuva instrumentus, rezultatai rodo teigiamai vertinamą patyčių prevencijos rezultatą (3,6 ir 3,1 balai) ir išaugusį mokinių norą lankyti mokyklą (3,6 balai).

ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO TVARKA

1. Kretingos mokykla-darželis „Žibutė“ (toliau – Mokykla), sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.
2. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:
 - 2.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi ir esant poreikiui, skiria savalaikę švietimo pagalbą;
 - 2.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo Mokykla jausmą;
 - 2.3. ugdo atkaklumą mokantis;
 - 2.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus Mokyklos bendruomenėje;
 - 2.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka;
 - 2.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais), mokyklos VGK sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;
 - 2.7. tobulina Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skiriant grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui. Jais grindžia reikiamus sprendimus;
 - 2.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;
 - 2.9. mokytojai turi galimybę pririnkus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus (specialųjį pedagogą, logopedą, psichologą, mokytojo padėjėją) ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;
 - 2.10. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atsiskleisti jų kūrybingumui.
3. Mokykla užtikrina sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima:
 - 3.1. žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti);
 - 3.2. intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas);
 - 3.3. žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan.).
4. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas Mokykloje nuolat stebimas ir analizuojamas, laiku nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai:
 - 4.1. kiekvieno pusmečio pabaigoje (esant reikalui ir anksčiau), taip pat gavus nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų ar nacionalinių pasiekimų tyrimų rezultatus, analizuojami ir aptariami mokinių mokymosi pasiekimai, identifikuojami mokiniui ar jų grupei/klasei kylantys sunkumai;
 - 4.2. apie sunkumus informuojami mokinio tėvai, pagalbos mokiniui specialistai ir drauge tariamasi dėl mokymosi pagalbos suteikimo būdų, laikotarpių, specialistų numatomų taikyti priemonių;
 - 4.3. mokytojas mokymosi pagalbą pirmiausia suteikia pamokoje/veikloje kaip grįžtamąjį ryšį, esant poreikiui, konsultuojasi su Mokyklos VGK, pagalbos specialistais, tariasi su mokinio tėvais:
 - 4.3.1. mokytojas pritaiko įvairias metodikas, diferencijuoja užduotis ir individualizuoja. Ugdymą organizuoja taip, kad jis atitiktų konkretaus mokinio poreikius ir galimybes;

4.3.2. aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams turtina ugdymo turinį, diferencijuojant ir individualizuojant užduotis, metodus, veiklos formas, siūlo mokymosi pagalbą, rekomenduoja neformaliojo švietimo pamokas/veiklas Mokykloje ir/ar už jos ribų;

4.3.3. mokymosi sunkumų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams pritaiko ar individualizuoja ugdymo turinį, siūlo savo ar pagalbos specialistų teikiamą mokymosi pagalbą;

4.3.4. sprendžia dėl trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų skyrimo;

4.3.5. organizuoja individualias konsultacijas: kai reikalinga temos/skyriaus ar to dalyko nuolatinė pagalba;

4.3.6. organizuoja grupines konsultacijas: kai reikalinga panašaus pobūdžio pagalba keliems tos klasės/grupės mokiniams;

4.3.7. mokinys lanko logopedo ir/ar specialiojo pedagogo pratybas/užsiėmimus, psichologo konsultacijas, pagalbą gali teikti ir mokytojo padėjėjas.

5. Mokymosi pagalba mokiniui suteikiama kai:

5.1. jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ugdymo bendrojoje programose, ir mokinys nedaro pažangos;

5.2. nepasiektas patenkinamas pasiekimų lygis, atlikus standartizuotus testus;

5.3. ženkliai skiriasi metiniai ir standartizuotų testų rezultatai;

5.4. kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

5.5. mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų.

6. siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus pagalba pirmiausiai teikiama:

6.1. mokiniams, kurių pasiekimai yra žemi arba žemiausi;

6.2. mokiniams, kurių pasiekimai yra aukščiausi.

7. Pagalba teikiama:

7.1. sudarant sąlygas Mokykloje atlikti namų darbų užduotis;

7.2. stiprinant mokymosi motyvaciją, nukreipiant veiklai, padedančiai siekti mokymosi tikslų;

7.3. daugiau dėmesio skirti formuojamajam ir diagnostiniam vertinimui pamokoje.

8. Pagalba mokytojui teikia:

8.1. VGK ir Mokyklos pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, mokytojo padėjėjas) konsultuoja dėl specialiojo ugdymo trukmės, būdų, metodų pritaikymo, techninės ar kitos reikalingos pagalbos ir specialiųjų priemonių naudojimo;

8.2. pagalbos specialistai konsultuoja, organizuojant ugdymo programų pritaikymą, vertinant jų veiksmingumą;

8.3. esant poreikiui, trūkstant darbo patirties ar kitais veiksmingos pagalbos teikimo klausimais Mokyklos mokytoją(-us), pagalbos specialistus, VGK gali konsultuoti ir Kretingos ŠC PPP skyriaus ar kitos pagalbos tarnybos specialistai.

9. Pagalba tėvams teikiama:

9.1. Mokyklos VGK ar pagalbos specialistai (logopedas, specialusis pedagogas, psichologas) konsultuoja tėvus dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, techninės pagalbos ir specialiųjų priemonių naudojimo mokymo(si) procese;

9.2. pagalbos specialistai konsultuoja dėl mokinių ugdymo organizavimo namuose ir Mokykloje, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo, valdant emocijas ar formuojant sveikos gyvensenos įgūdžius.

10. Mokymosi pagalbos trukmė, būdai, intensyvumas priklauso nuo jos poreikio, pasiektos/nepasiektos pažangos rodiklių, kuriuos identifikuoja ar apsprendžia mokinį ugdantis mokytojas(-ai), Mokyklos pagalbos specialistai, Mokyklos VGK, kitų švietimo pagalbos tarnybų specialistų rekomendacijos, nurodymai, patarimai.

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ MOKINIŲ MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

1.1. sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų;

1.2. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą;

1.3. įvertinusi mokinių galimybes, diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui, ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokslą;

1.4. iškilus problemoms, Mokyklos VGK kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) sprendžia mokinių vėlavimo, pamokų praleidinėjimo ar mokyklos nelankymo, žemų pasiekimų, mokymosi motyvacijos klausimus, aiškinasi jų atsiradimo priežastis ir pagalbos šių priežasčių šalinimui būdus.

2. Mokykla sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų, poreikių ir lyčių (berniukams ir mergaitėms) mokiniams. Mokytojai turi turėti galimybę pririnkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius.

3. Mokyklos mokinių pasiekimų gerinimo planas apima žemų pasiekimų prevenciją, intervencines priemones ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.

4. Žemų pasiekimų prevencija:

4.1. Mokytojai (klasės ar dalyko):

4.1.1. mokslo metų pradžioje diagnozuoja mokinių pasiekimų lygį ir ugdymo proceso eigoje stebi ir pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir bent kartą per pusmetį su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.1.2. pastebėję, kad mokinys vengia dirbti pamokoje, dažnai neatlieka paskirtų užduočių namuose, nesilaiko susitartų atsiskaitymo terminų, praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, aiškinasi šių problemų priežastis ir nedelsiant reaguoja:

4.1.2.1. remdamasis grįžtamojo ryšio informacija, teikia konsultaciją pamokoje: koreguoja mokymą(si), pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas, individualiai konsultuoja mokinių, individualizuoja užduodamus namų darbus;

4.1.2.2. konsultuoja mokinius pertraukų metu;

4.1.2.3. organizuoja konsultacijas (lietuvių kalbos ir/ar matematikos, anglų kalbos žinių pagilinimui) po pamokų, sudaro sąlygas mokiniams savanoriškai jas lankyti;

4.1.2.4. jei mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų, jo žinios kurį laiką nevertinamos, o mokiniui sudaroma galimybė praleistą kursą atsiskaityti dalimis, suteikiama reikiama konsultacija;

4.1.2.5. nepasiekus norimo rezultato pritaikius šias priemones, apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis, taikytas prevencines priemones, informuojami Mokyklos specialistai, mokinių tėvai, Mokyklos VGK.

4.2. tobulinama Mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka (panaudojamos Google disko teikiamos galimybės), itin daug dėmesio skiriant formuojamajam ir kaupiamajam vertinimui, mokinių pažangos stebėjimui ir analizei, mokinių įsivertinimui.

4.3. klasės mokytojas, vykdydamas klasės vadovo funkcijas, bendrauja ir bendradarbiauja su dalykų mokytojais, stebi ir analizuoja mokinių pasiekimų pokyčius jų pamokose, reikalui esant, inicijuoja problemų sprendimą kartu su dėstančiais mokytojais;

5. Žemų pasiekimų intervencija:

5.1. jei mokytojas pastebi, kas mokinio pasiekimai yra stabiliai žemi ir pagalba pamokoje neduoda norimų rezultatų:

5.1.1. nukreipia mokinį ilgalaikėms ar trumpalaikėms konsultacijoms, konkrečiai nurodydamas žinių ir gebėjimų spragą;

5.1.2. mokytojas, kartu su kitais mokytojais ar pagalbos specialistais ir mokiniu aptaria mokymosi pagalbos teikimo priemones, pagalbos teikimo procesą, Mokyklos galimybes;

5.2. esant neigiamiems tarpiniams (stebimi baigiantis lapkričio ir balandžio mėnesiams) rezultatų įvertinimams:

5.2.1. klasės ar dalyko mokytojas apie esamą padėtį informuoja tėvus per elektroninį dienyną;

5.2.2. jeigu mokinyms turi 1 nepatenkinamą įvertinimą organizuoja individualų pokalbį su mokiniu, esant reikalui, su kitais mokytojais, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

5.2.3. jeigu mokinyms turi 2 ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų klasės mokytojas informuoja Mokyklos VGK ir administraciją:

5.2.3.1. organizuojamas individualus direktoriaus pavaduotojo susitikimas/pokalbis su mokiniu, klasės ir/ar dalyko mokytoju;

5.2.3.2. numatomi tolesni žingsniai (konsultacijų lankymas, specialistų pagalba ar individualaus plano sudarymas);

5.2.3.3. organizuojami sistemingi pokalbiai su mokiniu (1-2 kartus per mėnesį), kurių metu per aptariami mokymosi pokyčiai per praėjusį laikotarpį;

5.2.3.4. organizuojami sistemingi pokalbiai su klasės ir/ar dalyko mokytojais apie jų taikytas mokymo priemones, būdus, mokymosi pokyčius per praėjusį laikotarpį;

5.2.3.5. mokinio pasiekimai ir daroma pažanga stebimi elektroniniame dienyne.

5.3. esant neigiamiems I-ojo pusmečio rezultatams:

5.3.1. mokinio rezultatai, numatomi išipareigojimai kartu su mokiniu, klasės ar dalyko mokytoju aptariami Mokyklos VGK ir parengiamas individualus ugdymo planas dalyko(-ų) žinių spragoms kompensuoti konkrečiam laikotarpiui;

5.3.2. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su individualaus plano turiniu, mokinio išipareigojimais, nurodo savo pagalbos būdus į šio plano realizavimą;

5.3.3. klasės mokytojas stebi, kaip mokinyms vykdo savo individualius išipareigojimus ir kas mėnesį, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie jų vykdymą/nevykdymą;

5.3.4. dalyko mokytojas informuoja klasės mokytoją ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie mokinio individualių išipareigojimų vykdymą/nevykdymą, daromą/nedaromą pažangą;

5.3.5. mokinyms kas mėnesį informuoja Mokyklos VGK vadovą ir direktoriaus pavaduotoją ugdymui, kaip vykdo priimtus išipareigojimus ir kokią padarė/nepadarė pažangą;

5.4. jeigu mokinyms nevykdo priimtų susitarimų ir savo duotų išipareigojimų, jo individuali pažanga nekinta, tada problemos sprendžiamos išplėstiniame Mokyklos VGK posėdyje, dalyvaujant klasės mokytojui, reikalui esant, ir dalyko mokytojui bei tėvams.

6. Žemų pasiekimų kompensacija:

6.1. sudaromos sąlygos mokiniams paruošti namų darbus Mokykloje, išnaudojant bibliotekos/skaityklos erdves;

6.2. skatinama mokinių savitarpio pagalba „mokinys-mokiniui“, pasitelkiant labiau pažengusius savo ar aukštesnių klasių mokinius;

7. Mokyklos metodinė grupės siūlymu, didžiausią asmeninę pažangą padarę mokiniai skatinami padėkos raštais ir asmeninėmis dovanėlėmis.

8. Šis priemonių planas, esant poreikiui, gali būti koreguojamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tvarka (toliau –Tvarka) reglamentuoja neformaliojo vaikų švietimo organizavimo tikslus, uždavinius, principus, turinį, valandų pasiskirstymo, atsiskaitymo būdus Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau –Mokykla).

2. Neformalusis vaikų švietimas įgyvendinamas pagal Neformaliojo vaikų švietimo koncepciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ĮSAK-2695; Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-554 redakcija.

2. Neformaliojo vaikų švietimo (toliau –NVŠ) veikla Mokykloje 1-4 klasių mokiniams organizuojama ir vykdoma atsižvelgiant į mokinio krepšelio lėšas, skirtas NVŠ veiklai finansuoti, pagal mokslo metų bendrajame pradinio ugdymo plane numatytas ugdymo valandas turimam klasių komplektų skaičiui. Ši veikla yra nemokama ir skirta mokinių, pasirinkusių pažintinę, meninę, sportinę ar kitą veiklą, asmeninėms, socialinėms, pilietinėms, edukacinėms, dalykinėms kompetencijoms ugdyti. Teisę įgyvendinti šias programas turi Mokyklos darbuotojai, laisvieji mokytojai ar iš kitų ugdymo įstaigų įvairių sričių specialistai, parengę šios tvarkos priede nurodytą NVŠ programos projektą, kurį tvirtina Mokyklos direktorius. Mokykloje 1-4 pradinio klasių mokiniams gali būti organizuojama NVŠ veikla, kuri vykdoma taikant pasirenkamojo vaikų ugdymo programoms iš dalies finansuoti modelį, kai formuojamas Pasirenkamojo vaikų ugdymo krepšelis, kurį sudaro teisės aktų nustatyta tvarka apskaičiuota lėšų suma (iš dalies finansuojama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto ir tėvų (ar globėjų) atlyginimo už pasirenkamąjį vaikų ugdymą), skirta mokinio ugdymui per nustatytą laikotarpį pagal pasirinktą ugdymo programą. Teisę įgyvendinti pasirenkamojo vaikų ugdymo programas krepšelio lėšomis turi visi švietimo teikėjai, teisės aktų nustatyta tvarka akreditavę pasirenkamojo vaikų ugdymo programas. Mokykloje pradinio klasių mokiniams, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams gali būti organizuojama ir tėvų (globėjų) pageidavimu vykdoma ir apmokama NVŠ veikla, kurią organizuoja ir vykdo teisę šią veiklą vykdyti turintys specialistai, pagal Mokyklos edukacinių erdvių nuomos (panaudos) sutartį.

3. Mokyklos organizuojamos NVŠ valandos paskirstomos, atsižvelgiant į klasių komplektų skaičių, užsiėmimų tikslumą, aktualumą, strateginius, metų veiklos ar ugdymo planų tikslus ir uždavinius tęstinumą, atitikimą mokinių pageidavimams, turimas mokinio krepšelio lėšas.

4. Mokinių skaičius NVŠ grupėje -ne mažiau kaip 15 mokinių. Jį sudaro tos pačios ar kelių klasių mokiniai.

5. Mokykla mokslo metų pabaigoje įvertina NVŠ programų rezultatus ir poreikius kitiems mokslo metams.

II SKYRIUS. EFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. Mokyklos vykdomos NVŠ veiklos tikslas – per kompetencijų ugdymą formuoti asmenį, sugebantį tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti jam tenkinti pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius.

7. Neformaliojo vaikų švietimo uždaviniai:

7.1. ugdyti ir plėtoti vaikų kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;

7.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;

7.3. ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę, gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;

7.4. spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai ir ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų poreikių), ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, iškritusių iš švietimo sistemos, integravimas į visuomeninį gyvenimą, socialinių problemų sprendimas;

7.5. kūrybiškai išnaudoti ugdymo karjerai galimybes, formuoti profesines nuostatas;

7.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

8. Organizuojant NVŠ veiklą Mokykloje laikomasi šių principų:

8.1. aktualumo – NVŠ veiklą pasiūla skirta socialinėms, kultūrinėms, asmeninėms, edukacinėms, profesinėms ir kitoms kompetencijoms ugdyti;

8.2. demokratiškumo – Mokyklos mokytojai, tėvai ir vaikai yra bendro ugdymosi proceso kūrėjai, kartu identifikuoja poreikius;

8.3. prieinamumo – sudaromos visos sąlygos vaiko kompetencijoms ugdytis per pasirinktą veiklą, siūlomos veiklos ir būdai yra prieinami visiems mūsų Mokykloje besimokantiems mokiniams pagal amžių, išsilavinimą, turimą patirtį, nepriklausomai nuo socialinės padėties;

8.4. individualizavimo – ugdymas individualizuojamas pagal kiekvienam vaikui reikalingą kompetenciją, atsižvelgiant į jo asmenybę, galimybes, poreikius ir pasiekimus;

8.5. savanoriškumo – mokiniai laisvai renkasi NVŠ užsiėmimus, tinkamiausias veiklas kompetencijoms ugdyti, dalyvauja jose savo noru ir niekieno neverčiami.

III SKYRIUS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS IR ATSISKAITYMAS

9. Mokyklos NVŠ programos (tikslas, uždaviniai, kryptys, tęstinumas, rezultatai) atsižvelgiant į mokinių išsakytus poreikius ir Mokyklos galimybes, individualius mokytojų gebėjimus šios veiklos vykdymui Mokytojai aptaria kasmet su mokiniais iki kiekvienų metų birželio 1 d. Mokiniai pagal poreikius renkasi programą iki kiekvienų metų birželio 1 d., patikslina iki rugsėjo 5 d.

10. Mokyklos NVŠ veiklą vadovai teikia prašymus (kartus su NVŠ programų projektais) Mokyklos direktoriui dėl NVŠ valandų skyrimo mokslo metams, nurodydami programos pavadinimą, valandų skaičių, klasę ir mokinių sąrašą iki kiekvienų metų rugsėjo 8 d.

11. Direktorius pavaduotojas ugdymui tikslina mokinių pasirinkimą iki einamųjų metų rugsėjo 8 d. ir sudaro NVŠ tvarkaraštį, kuris skelbiamas Mokyklos bendruomenei tam skirtose edukacinėse erdvėse ir internetinėje svetainėje.

12. Mokyklos NVŠ veiklą kryptys gali būti skirtos:

12.1. mokinių saviraiškai ir laisvalaikiui;

12.2. kryptingam meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės kryptys);

12.3. fizinio lavinimo, sporto, sveikos gyvensenos ar sveikatinimo idėjų propagavimui;

12.4. ekologinei, gamtosauginei veiklai;

12.5. pažintiniam, patyriminiam (STEAM) ugdymui;

12.6. tautiniam ar pilietiniam ugdymui;

12.7. techninei kūrybai bei technologijoms;

12.8. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti;

12.9. žalingų įpročių ir kvaišalų prevencijai;

12.10. kitai veiklai.

13. NVŠ veiklą vadovai rengia programą pagal pateiktą formą (1 priedas). Parengtos programos aptariamoms atitinkamos Mokyklos metodinėje grupėje, suderinamos su atsakingu direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu.

13.1. Planų/programų rengimas, derinimas ir tvirtinimas organizuojamas taip:

Planas/ programa	Rengia	Analizuoja, pritaria	Derina	Tvirtina	Pastabos
Neformaliojo švietimo programos	Būrelių vadovai Iki rugsėjo 8 d.	Metodinė grupė Iki rugsėjo 10 d.	Direktorius pavaduotojas ugdymui Iki rugsėjo 15 d.	Direktorius, įsakymu Iki rugsėjo 15 d.	Pateikiama elektroninė plano versija

14. NVŠ veiklų apskaita vykdoma Mokyklos naudojamame elektroniniame dienyne.

15. Pasibaigus mokslo metams ne vėliau kaip per 10 darbo dienų NVŠ vadovai pateikia vykdytos NVŠ programos analizę (nurodo, ką pavyko įgyvendinti, ko ne ir kodėl, su kokiais sunkumais susidūrė, teikia pasiūlymus Mokyklos administracijai dėl programos tęstinumo) kuriojančiam direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

IV SKYRIUS. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO UŽSIĖMIMŲ TURINYS

16. Mokyklos NVŠ užsiėmimų turinį sąlygoja:

16.1. Mokyklos strateginiai ar metų veiklos tikslai, uždaviniai, prioritetai;

16.2. mokinių poreikiai, tėvų(globėjų) pageidavimas;

16.3. numatoma veikla;

16.4. Mokyklos galimybės ir sąlygos (edukacinės aplinkos, intelektualiniai resursai, NVŠ vadovų išsilavinimas ir kompetencija ir materialinė bazė, finansavimas);

16.5. Mokyklos tradicijos;

16.6. ryšiai su atskirais mokomaisiais dalykais ir jų integracija;

16.7. dalyvavimas projektuose (varžybose, konkursuose ir kt.);

16.8. nuveikto darbo pristatymai bendruomenei;

17. Mokyklos NVŠ vadovai apie metų eigoje vykdomą NVŠ būrelio veiklą nuolat skelbia Mokyklos internetinėje svetainėje ar socialinių tinklų (Facebook) puslapiuose ir ne rečiau kaip 1 kartą per metus atsiskaito Mokyklos bendruomenei pasirinkta patogia forma (paroda, varžybos, turnyras, konkursas, koncertas, renginys, projektas, eksperimentas, straipsnis, leidinys, kompiuterinė laikmena, ir kt.).

V. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMŲ VYKDYMAS MOKINIŲ ATOSTOGŲ METU

18. NVŠ programų vykdymo mokinių atostogų metu paskirtis (jei bus poreikis vykdyti):

18.1. plėtoti NVŠ programų kryptis ir formas, gerinti užimtumo kokybę, užtikrinant ugdymosi veiklos tęstinumą ir Mokyklos mokinių užimtumą, padedantį tenkinti pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

18.2. sudaryti visiems mokiniams socialiai teisingas saviraiškos, laisvalaikio užimtumo ir tęstinumo galimybes tuo pačiu padedant spręsti ir socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių (esančių iš kultūriškai, geografiškai, socialiai-ekonomiškai nepalankios aplinkos ar turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių) vaikų, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų įtraukimas į prasmingą laisvalaikio leidimą;

18.3. Mokiniam suteikiama galimybė mokinių atostogų dienomis pasirinkti užsiėmimus pagal savo pomėgius, naudotis Mokyklų salėmis, aikštytais ir klasėmis/kabinetais.

18.4. NVŠ programų vadovai mokinių atostogų metu mokinių užimtumą gali inicijuoti pasirinkdami priimtina jiems formą, būdą (meninės saviraiškos veikloje, laikinose programinėse, dieninėse vasaros poilsio, sveikatingumo ar sportinės stovyklose, kūrybiniuose pleneruose, kūrybinėse, pažintinėse išvykose, projektinėje veikloje, įvairių sporto šakų varžybose, turistiniuose žygiuose, pažintinėse išvykose, ekskursijose, įvairaus pobūdžio prevencijos bei sveikatingumo renginiuose, tęsiamoje pačių būrelių veikloje ir pan.)

18.5. NVŠ programų vykdytojai mokinių atostogų metu privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, susijusių su NVŠ veiklų ir renginių organizavimu, užtikrinti saugias ir sveikas ugdymo aplinkos sąlygas, nekeliančias pavojaus mokinių sveikatai.

18.6. Visose NVŠ programų veiklose mokinių atostogų metu mokiniai dalyvauja savanoriškai, mokinių dalyvavimas veiklose derinamas su jų tėvais (globėjais) teisės aktų ir Mokyklos nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Už NVŠ veiklos pasiekimus, laimėjimus mokiniai ir jų vadovai gali būti skatinami Mokyklos ar rajono padėkos raštais, deleguojami dalyvauti gabių vaikų rajoninėje šventėje.

20. NVŠ veiklą vykdytys mokytojai atsako už jiems skirtų lėšų ir valandų tikslingą panaudojimą, veiklos dokumentų pildymą, duomenų apsaugą ir teisingumą, mokinių sveikatą ir saugumą;

20. Ši tvarka gali būti keičiama, papildoma pasikeitus NVŠ veiklą reglamentuojantiems teisės aktams.

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
neformaliojo vaikų švietimo organizavimo
tvarkos 1 priedas

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO PROGRAMA
202____ – 202____ MOKSLO METAMS**

(programos pavadinimas)

Eil. Nr.	Plano dalies pavadinimas	Aprašymas
1	Neformaliojo vaikų švietimo programos rengėjo/vykdytojo vardas ir pavardė	
2	Klasės: Mokinių skaičius:	
3	Valandų skaičius (per savaitę	
4	Ugdymo kryptis	<input type="checkbox"/> Muzika <input type="checkbox"/> Dailė <input type="checkbox"/> Šokis <input type="checkbox"/> Teatras <input type="checkbox"/> Sportas <input type="checkbox"/> Techninė kūryba <input type="checkbox"/> Turizmas ir kraštotyra <input type="checkbox"/> Gamta, ekologija <input type="checkbox"/> Saugus eismas <input type="checkbox"/> Informacinės technologijos <input type="checkbox"/> Technologijos <input type="checkbox"/> STEAM ugdymas <input type="checkbox"/> Medijos <input type="checkbox"/> Etnokultūra <input type="checkbox"/> Kalbos (įrašyti)..... <input type="checkbox"/> Tautinis ugdymas/Pilietiškumas <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:
5	Tikslas(-ai)	
6	Uždaviniai	
7	Pažymėkite, bendrąsias kompetencijas, kurias įgys arba patobulins vaikai, baigę programą	
7.1	Asmeninės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Pažinti save ir save gerbti <input type="checkbox"/> Įvertinti savo jėgas ir priimti iššūkius <input type="checkbox"/> Kryptingai siekti tikslų <input type="checkbox"/> Atsisipirti neigiamai įtakai, laikytis duoto žodžio

		<input type="checkbox"/> Valdyti emocijas ir jausmus <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:		
7.2	Socialinės kompetencijos	<input type="checkbox"/> Gerbti kitų jausmus, poreikius ir įsitikinimus <input type="checkbox"/> Pozityviai bendrauti, būti atsakingam, valdyti konfliktus <input type="checkbox"/> Padėti kitiems ir priimti pagalbą <input type="checkbox"/> Dalyvauti bendruomenės ir visuomenės gyvenime <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:		
7.3	Iniciatyvumo ir kūrybingumo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mąstyti kūrybingai, drąsiai kelti idėjas <input type="checkbox"/> Inicijuoti idėjų įgyvendinimą, įtraukti kitus <input type="checkbox"/> Aktyviai ir kūrybingai veikti <input type="checkbox"/> Pagrįstai rizikuoti, mokytis iš nesėkmių <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:		
7.4	Komunikavimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Išsakyti mintis <input type="checkbox"/> Išklausti <input type="checkbox"/> Tinkamai naudoti ir suprasti kūno kalbą <input type="checkbox"/> Parinkti tinkamą kalbos stilių <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:		
7.5	Pažinimo kompetencijos	<input type="checkbox"/> Klausti ir ieškoti atsakymų <input type="checkbox"/> Daryti išvadas <input type="checkbox"/> Plėsti akiratį <input type="checkbox"/> Stebėti, vertinti <input type="checkbox"/> Būti atkakliam ir turėti teigiamą požiūrį į mokymąsi <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:		
7.6	Mokėjimo mokytis kompetencijos	<input type="checkbox"/> Mokyti noriai, pasitikėti savo jėgomis <input type="checkbox"/> Išsikelti realius mokymosi tikslus <input type="checkbox"/> Pasirinkti mokymosi strategijas ir priemones <input type="checkbox"/> Vertinti mokymosi pažangą <input type="checkbox"/> Numatyti tolesnius žingsnius <input type="checkbox"/> Kita – įrašykite:		
7.7	Dalykinės kompetencijos (įrašykite)			
8	Programos turinys			
	Eil. Nr.	Tema	Veikla	Trukmė (val.)
	1			
	2			
	3			
	4			
5				
9	Mokinių amžius (galimi keli pasirinkimai)			
	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10 <input type="checkbox"/> 11			

10	Mokinių pažangos skatinimas, vertinimas ir įsivertinimas (kaip bus skatinama visų NVŠ programoje dalyvaujančių mokinių motyvacija dalyvauti ir siekti pažangos, kokiais būdais vertinama pažanga, kaip bus atliekamas įsivertinimas, paliudijami mokinių pasiekimai ugdymo procese)	
----	---	--

 NVŠ programos rengėjo pareigos

 parašas

 vardas, pavardė

APTARTA
 Mokytojų metodinės grupės
 202__–____–____ susirinkime Nr.

SUDERINTA
 Direktoriaus pavaduotojas ugdymui

MOKYMOSI PRARADIMŲ DĖL COVID-19 PANDEMIJOS KOMPENSAVIMO PLANAS

1. Tikslas: Sudaryti sąlygas mokiniams kompensuoti žinių spragas ir mokymosi sunkumus, atsiradusius dėl Covid -19 pandemijos ir nuotolinio mokymosi (toliau – ekstremalios aplinkybės), užtikrinant reikiamą pagalbą ir gerą emocinę savijautą.

2. Uždaviniai:

2.1. Rinkti informaciją ir laiku nustatyti mokinius, kuriems, dėl ekstremalių aplinkybių, išryškėjo žinių spragos ir mokymosi sunkumai;

2.2. Organizuoti savalaikę ir poreikius atliepiančią pagalbą.

2.3. Saugoti mokinio emocinę sveikatą, auginti jo savivertę, įveikiant mokymosi kliūtis ir sunkumus.

3. Mokymosi praradimai – mokymosi sunkumai ir žinių spragos, atsiradusios dėl Covid-19 pandemijos ir paskelbto visuotinio karantino bei nuotolinio mokymosi metu.

4. Mokymosi praradimų rodikliai:

4.1. Atsiskaitomųjų, diagnostinių užduočių rezultatus;

4.2. Mokinio pusmečio rezultatus;

4.3. Pamokų lankomumą;

4.4. Mokinio emocinę savijautą nuotolinio mokymosi metu ir grįžus į Mokyklą;

4.5. Klasės ar dalyko mokytojų, švietimo pagalbos specialistų stebėjimų, tyrimų išvadas.

5. Siektini rezultatai: Įveikti mokymosi sunkumai, padaryta pažanga, išryškėjusi mokymosi motyvacija ir sveika emocinė savijauta.

6. Veiksenos:

Eil. Nr.	Veiksmai	Etapai	Terminai	Atsakingi
1	Situacijos tyrimas ir mokymosi sunkumų patiriančių mokinių identifikavimas.	1. Klasės ar dalyko mokytojo pasirinktais būdais vykdyti žinių patikrinimą, startiniams mokinių žinių ir kompetencijų lygiui nustatyti; 2. Analizuoti mokinių atliktų diagnostinių darbų analizę, palyginant su praėjusio laikotarpio rezultatais; 3. Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos specialistais spragoms nustatyti; 4. Mokinių ir jiems reikalingos pagalbos rūšių (mokomieji dalykai, specialioji ar psichologinė pagalba) sąrašo sudarymas.	Iki spalio 1 d.	2-4 klasių/dalyko mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
2	Mokinio emocinės savijautos stebėseną	1. Klasės ar dalyko mokytojas, pagalbos specialistas stebi klasės mokinių nuotaikas, klasės mikroklimatą; 2. Bendradarbiauja su mokiniu, jo šeima, kitais klasėje dirbančiais specialistais;	Per mokslo metus	Klasių/dalyko mokytojai, švietimo pagalbos specialistai

		3. Sudaro ir Mokyklos VGK teikia sąrašus mokinių, kuriems reikalinga psichologinė pagalba		
3	Mokyklos VGK posėdžių organizavimas	1. Įvertinti situacijos tyrimų rezultatus; 2. Priimti sprendimus dėl pagalbos organizavimo, formų, būdų ypatumų, intensyvumo, pagalbą teikiančių darbuotojų galimybių, planų parengimo; 3. Teikiamos pagalbos veiksmingumo ir mokinio daromos pažangos stebėseną, aptarimas, pagalbos koregavimas ar nutraukimas; 4. Tėvų pagalba ir įsipareigojimai.	Per mokslo metus	Mokyklos VGK
4	Pagalbos mokiniui plano, Individualaus UP plano mokymosi praradimams kompensuoti sudarymas	1. Esamos situacijos analizė; 2. Mokiniai dalykai; 3. Kitos pagalbos poreikis; 4. Galimos pagalbos rūšys; 5. Pagalbą teikiantys specialistai; 5. Veiklos turinys; 6. Vertinimas ir pažangos stebėjimas; 7. Bendradarbiavimas su šeima; 8. Refleksija.	VGK posėdyje nustatytais terminais	Pagalbą teikiantys specialistai ir mokytojai
5	Pagalbos organizavimas	1. Mokytojai, pagalbos specialistai teikia tiesioginę, plane numatytą pagalbą (diferencijuoja, individualizuoja, pritaiko užduotis, teikia konsultacijas); 2. Vertina ir stebi pažangą; 3. Bendradarbiauja su kitais specialistais ir šeima; 4. Teikia informaciją ir atsiskaito suinteresuotoms pusėms apie pagalbos eigą ir efektyvumą,	Pagalbos plane nurodytu laikotarpiu	Pagalbą teikiantys specialistai ir mokytojai
6	Mokinių pažangos stebėjimas	1. Mokymosi pasiekimų stebėjimas kas mėnesį; 2. Mokymosi pasiekimų stebėjimas ir aptarimas pasibaigus pusmečiams ir mokslo metams; 3. Rezultatų stebėjimo išvadų pristatymas tėvams ir Mokyklos VGK.	Kas mėnesį Pasibaigus pusmečiams Mokslo metų eigoje	Pagalbą teikiantys specialistai ir mokytojai Mokyklos VGK
7	Plano veiksmingumo stebėjimas ir koregavimas.	1. Mokyklos VGK ir mokinio pagalbos komandos susirinkimai, veiklos, rezultatyvumo aptarimai, galimi	Nuolat kol bus teikiama pagalba	Pagalbą teikiantys specialistai ir mokytojai Mokyklos VGK

		korekciniai, organizaciniai pakeitimai; 2. Specialistų refleksija, situacijos analizė ir pagalbos koregavimas, tęstinumo poreikis, pagalbos nutraukimas.		
--	--	---	--	--

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ mokinių mokymosi krūvio reguliavimo tvarka (toliau – Tvarka) reglamentuoja pradinį klasių mokinių (toliau – Mokiniai) mokymosi krūvių optimizavimo, reguliavimo, namų darbų skyrimo, tvarkos veiksmingumo stebėsenos organizavimą Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau- Mokykla)

2. Tvarka parengta vadovaujantis 2021–2022 ir 2022–2023 mokslo metų bendrųjų ugdymo planų, galiojančių higienos normų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių pradinio ugdymo programų įgyvendinimą, reikalavimais ir rekomendacijomis.

3. Mokinių krūvio reguliavimu rūpinasi klasės mokytojas, bendradarbiaudamas su kitais toje klasėje dirbančiais dalyko mokytojai ar švietimo pagalbos specialistais, Mokyklos VGK ir administracija.

2. MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

4. Mokiniam mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai, vadovaujantis Higienos norma ir Mokyklos ugdymo planu.

5. Mokykloje ugdymo procesui organizuoti sudaromas formaliojo ir neformaliojo ugdymo veiklų tvarkaraščiai.

6. Pirmosios klasės mokiniams skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę.

2-4 klasių mokiniams bendras pamokų skaičius per savaitę gali būti ir didesnis:

6.1. esant poreikiui ir finansinėms galimybėms, galima skirti didesnę už minimalų privalomų pamokų skaičių numatomą tai klasei, bet ne daugiau 26 pamokų per savaitę. Didesnis pamokų skaičius klasei skiriamas suderinus su tos klasės mokinių tėvais.

6.2. per dieną 1 klasėje negali būti daugiau kaip 5 formaliojo ugdymo pamokos, 2–4 klasėse – 6 pamokos.

6.3. esant mokymosi pagalbos poreikiui, mokiniui gali būti skiriamos trumpalaikės ir / arba ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikės konsultacijos (trukmė iki 30 min.) neįskaitomos į mokinio dienos ar savaitės mokymosi krūvį. Ilgalaikės konsultacijos (kai konsultacijos trukmė - lygi pamokos trukmei), kurios fiksuojamos pamokų tvarkaraštyje kaip atskira pamoka, įskaitomos į mokinio skirtingai savaitės mokymosi krūvį.

7. Į mokymosi krūvį neįskaitomos Mokinio laisvai pasirenkamos NVŠ pamokos, klasės valandėlė, laikas prailgintos darbo dienos grupėje (jei tokia bus organizuojama).

8. Mokinio tėvai apie mokymosi krūvį einamaisiais mokslo metais, jam siūlomą suteikti papildomą mokymosi pagalbą, jos formą, teikiamas konsultacijas ir jų metu daromos pažangos rezultatus informuojami elektroniniame dienynė TaMo, susirinkimų ar individualių pokalbių metu.

9. Mokinys, gavęs jo tėvų prašymą, Mokyklos direktoriaus įsakymu, gali būti atleidžiamas nuo menų (dailės, muzikos, šokio ar teatro dalykų) ir fizinio ugdymo pamokų ar jų dalies lankymo vadovaujantis ir Mokyklos nustatyta tvarka.

10. Per dieną gali būti tik vienas kontrolinis darbas ir ne daugiau kaip 2 atsiskaitomieji darbai. Didžiausias patikrinamųjų darbų skaičius per savaitę negali viršyti 3 kontrolinių (kurių trukmė lygi pamokos trukmei), diagnostinių testų ar kitų formų, kurių trukmė iki 20 min.

11. Klasės ir dalyko mokytojai derina tarpusavyje su kolegomis atsiskaitomųjų darbų grafikus, siekiant neviršyti 10 punkte nurodyto skaičiaus ir trukmės.

12. Kontrolinių darbų grafikų derinimui, tėvų informavimui, klasėje dirbantys mokytojai naudojami elektroninio dienyno galimybes.
13. Mokiniai ir jų tėvai apie numatomą kontrolinio darbo vykdymą informuojami ne vėliau kaip 1 savaitę.
14. Dvi dienas po atostogų ar šventinių dienų kontroliniai ar kiti atsiskaitomieji, diagnostiniai darbai nevykdomi.
15. Kontrolinių ar kiti atsiskaitomųjų, diagnostinių darbų, nesant būtinybei, nerekomenduojama vykdyti pirmadieniais bei penktadieniais, išskyrus tuos atvejus, kai dalyko pamokos vyksta tik tomis savaitės dienomis.
16. Namų darbų Mokiniam skyrimo nuostatos:
- 16.1. Mokytojas, skirdamas namų darbus, užtikrina, kad:
- 16.1.1. namų užduotys bus diferencijuojamos ar individualizuojamos, konkrečios, atitinkančios mokinio žinias, mokymosi galias, padedančios pasiekti mokymosi sėkmę;
- 16.1.2. mokiniai turi žinoti namų darbų atlikimo paskirtį, kokius mokėjimus ir įgūdžius tobulins;
- 16.1.3. namų darbų užduotys tiek savo turiniu, tiek savo forma turi sietis su išeita per pamokos medžiaga (siekiama pakartoti, įtvirtinti ar užbaigti pamokoje išeitą medžiagą) arba leistų pasirošti būsimai pamokai;
- 16.1.4. neskiriamos netipinės užduotys;
- 16.1.5. klasėje dirbantys mokytojai, siekdami mažinti mokymo(si) krūvį, turi bendradarbiauti skirdami namų darbus, kad užduotims atlikti skirtas laikas neviršytų 16.2 punkte nurodyto laiko;
- 16.1.6. namų darbai neužduodami prieš šventes ar per atostogas, neskiriami dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.
- 16.2. Namų darbai:
- 16.2.1. 1 klasės mokiniams neskiriami, išskyrus atvejus, kai, esant būtinybei ir tik suderinus su Mokinio tėvais, siekiama pabaigti klasėje pradėtą. Mokiniai gerai suprantamą užduotį, išmolti eilėraščių, įtvirtinti dainos žodžius ar šokio judesius ir pan.
- 16.2.1. 2 klasės mokiniams neskiriami I pusmetyje, išskyrus 16.2.1 punkte nurodytus atvejus, II pusmetyje, suderinus su tėvais, gali būti skiriami namų darbai, kurių atlikimui reikėtų ne daugiau kaip 30 min.;
- 16.2.1.3. 3–4 klasių mokiniams skiriami namų darbai, kurių atlikimo trukmė – iki 1 val.
17. Mokinio tėvai turėtų:
- 17.1. sudaryti tinkamas sąlygas (atskiras kampelis ar kambarys, geras apšvietimas, patogūs baldai, dienos tvarkė);
- 17.2. domėtis, kaip jo vaikui sekasi, kokie sunkumai iškyla ruošiant pamokas;
- 17.3. esant poreikiui, paaiškinti nesuprantamus atvejus, patarti dėl reikalingos informacijos radimo būdų, tačiau neturėtų atlikti namų užduočių už vaiką;
- 17.4. bendradarbiauti su mokytoju(-ais), jei pastebėjo, kad jo vaikui sunkiai sekasi atlikti namų darbus, jų yra per daug, domėtis ar kliūtis atliekant namų užduotis yra individualios ar su jomis susiduria visa klasė;
18. Mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui:
- 17.1. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą metodinėje grupėje sprendžiant mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimus;
- 17.2. organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę;
- 17.3. Stebėsenai vykdyti gali pasitelkti ir pradinių klasių metodinės grupės vadovą;
- 17.4. Stebėseną vykdoma elektroniniame dienyne TaMo: įvertinant fiksuojamų namų darbų ar atsiskaitomųjų darbų įrašuose pateiktą informaciją, ar atliekant apklausas.
18. Mokiniam, kurie negali tinkamai įvykdyti namuose skirtų užduočių, dėl nepalankių socialinių, ekonominių ar kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos jas atlikti klasėje, kitose Mokyklos edukacinėse erdvėse arba ieškoma galimybės tokius mokinius nukreipti į rajone veikiančią dienos centrą.

**MOKINIŲ ATLEIDIMO NUO DAILĖS, FIZINIO UGDYMO, MUZIKOS, ŠOKIO AR
TEATRO DALYKŲ PAMOKŲ, JŲ DALIES TVARKA****I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių atleidimo nuo dailės, fizinio ugdymo, muzikos, šokio ar teatro dalykų pamokų, jų dalies tvarka (toliau – Tvarka) tikslas – reglamentuoti Mokyklos 1-4 klasių mokinių (toliau – Mokiniai) atleidimo nuo atitinkamo dalyko ar jų dalies pamokų tvarką, reikalingų dokumentų pateikimą ir parengimą, pasiekimų įvertinimą, nustatyti/apibrėžti Mokyklos pradinį klasių, muzikos ir šokio ar teatro dalykų mokančių mokytojų bei Mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų, kitų teisėtų vaiko atstovų) (toliau – tėvų) atsakomybę už Mokinių saugumą laisvu nuo šių pamokų metu Kretingos mokykloje-darželyje „Žibutė“ (toliau – Mokykla)

2. Nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo gali būti atleidžiami Mokiniai besimokantys dailės, fizinio ugdymo, muzikos, šokio ar teatro dalykų neformaliojo vaikų švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokyklose (Kretingos ar kitų miestų meno, sporto) pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

3. Tvarka parengtas vadovaujantis galiojančiu Bendruoju pradinio ugdymo programos planu, atsižvelgiant į jo pagrindą parengtą Mokyklos ugdymo planą ir jo pakeitimus einamiesiems mokslo metams.

II SKYRIUS. ATLEIDIMO TVARKA

4. Mokiniai, kurie mokosi atitinkamo dalyko neformaliojo vaikų švietimo ar formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykloje (toliau – NVŠ mokykla) pagal atitinkamas formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, gali būti atleidžiami nuo atitinkamo pradinio ugdymo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo tik tėvų, klasės mokytojo ar atitinkamo dalyko mokytojo bendru sutarimu:

5. Mokinio tėvai pateikia Mokyklos direktoriui:

5.1. nustatytos formos prašymą (1 priedas), kurį suderina su klasės mokytoju ir atitinkamo dalyko mokytoju, Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui;

5.2. prie prašymo pridedama lankomos NVŠ mokyklos pažyma, patvirtinanti, kad mokinys mokosi šioje mokykloje ir lanko nurodyto dalyko švietimą papildančio ugdymo programos arba neformaliojo vaikų švietimo programos (toliau – NVŠ programa) pamokas/veiklas bei šios programos kopija arba nuoroda į ją;

6. Suderintas su klasės ir dalyko mokytoju prašymas ir NVŠ mokyklos dokumentai Mokyklos administracijai pateikiami ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 20 dienos.

7. Mokinio tėvų prašymus bei pažymas dėl atleidimo, klasės mokytojas užregistruoja Mokyklos raštinėje ir, Mokyklos direktoriui priėmus sprendimą dėl atleidimo nuo atitinkamo dalyko pamokų ar jų dalies, įdeda į Mokinio asmens bylą.

8. Mokinio atleidimas nuo atitinkamo dalyko pamokų įforminamas pusmečiams direktoriaus įsakymu.

9. Su direktoriaus įsakymu tėvus, Mokinį ir atitinkamo dalyko mokytoją supažindina klasės mokytojas.

10. Mokinys I pusmečiui atleidžiamas nuo atitinkamų privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo nuo einamųjų mokslo metų spalio 1 dienos iki sausio 31 d.

11. Pažymą apie mokymą(si) NVŠ mokykloje ir prašymą dėl atleidimo II pusmečiui, tėvai turi pateikti ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos (t. y., ne vėliau kaip iki einamųjų metų sausio 25 d., pakartotinai pristatyti formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programos nereikia).

12. Jei Mokinys NVŠ mokykloje pradėjo mokytis I pusmečio eigoje, tėvai gali teikti pažymą ir prašymą dėl atleidimo nuo pamokų tik II pusmečiui, ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki I pusmečio pabaigos.

13. Mokinys, atleistas nuo atitinkamo dalyko privalomų pamokų, pagal tvarkaraštį turintis to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje Mokykloje gali nedalyvauti. Už vaikų saugumą pirmos ir paskutinės pamokos metu atsako Mokinio tėvai.

14. Tais atvejais, kai atleistam nuo atitinkamo dalyko Mokiniui ši pamoka nėra pirma ar paskutinė, klasės mokytojas sudaro Mokiniui galimybę užsiimti mokymo(si) ar kitokia saviugdos veikla. Mokinys privalo būti klasės mokytojo nurodytoje erdvėje, laikytis Mokyklos mokinio elgesio taisyklių. Mokiniui, pažeidusiam klasės mokytojo nurodymus, nesilaikančiam mokinio elgesio taisyklių, atleidimas nuo pamokų gali būti atšaukiamas. Tokiu atveju Mokinys turi lankyti dalyko pamokas iki mokslo metų pabaigos.

15. Išimtiniais atvejais, gavus tėvų raštišką prašymą, Mokinys, atleistas nuo dailės, muzikos ir šokio dalyko pamokų, gali dalyvauti šių dalykų pamokose šalia esančioje Kretingos meno mokykloje, jei to dalyko pamokų laikas Mokykloje ir Kretingos meno mokykloje sutampa pagal Mokyklos pamokų tvarkaraštį. Šiuo atveju tėvai ar jų įgalioti pilnamečiai asmenys nuveda Mokinį į Kretingos meno mokyklą ir parveda iš jos, užtikrindami saugumą ir prisiimdami atsakomybę už mokinio buvimą jo pamokų Kretingos meno mokykloje laiku bei kelio iš Mokyklos į Kretingos meno mokyklą ir atgal metu.

III SKYRIUS. PASIEKIMŲ ĮVERTINIMŲ ĮSKAITYMAS

16. Atleisto nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų ar jų dalies lankymo Mokinio pasiekimai vertinami pateikus klasės ar dalyko mokytojui, jiems nesant, Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pranešimą apie pasiekimų įvertinimą naudojant NVŠ mokyklos pranešimo - pažymos formą arba 2 priede pateiktą Mokyklos formą. Pranešimą būtina pateikti:

16.1. likus savaitei iki I pusmečio pabaigos;

16.2. likus savaitei iki II pusmečio pabaigos.

17. Jei lankoma NVŠ mokykla tokio pranešimo neišduoda, tai Mokinys privalo individualiai atsiskaityti už to dalyko programą Mokyklos atitinkamo dalyko mokytojui.

18. Mokyklos dalyko mokytojas privalo supažindinti Mokinį, atleidžiamą nuo to dalyko pamokų Mokykloje ir jo tėvus su atitinkamo dalyko Mokyklos programa tiems mokslo metams, nurodyti konkrečias temas (užduotis, normatyvus, pratimus, darbus), iš kurių privaloma atsiskaityti, susitarti dėl atsiskaitymo laikotarpio, vertinimo kriterijų (jei dalyko turinys Mokykloje ir NVŠ mokykloje skiriasi), Lankantiems NVŠ mokyklų dailės, muzikos, šokio ar teatro specialybes mokiniams Mokyklos atitinkamo dalyko mokytojas gali paskirti papildomas kūrybines užduotis nustatytam laikotarpiu (pavyzdžiui 1-2 kūrybinius dailės darbus, koncertuoti Mokykloje ar mieste, atstovaujant Mokyklą konkursuose, koncertuose, kt. renginiuose, lankantiems sporto mokyklas - atstovauti Mokyklai įvairiuose vidaus, rajono ar respublikos sportinio tipo renginiuose (rungtyse, varžybose, olimpiadose).

19. Jei numatyta dieną Mokinys dėl objektyvių priežasčių negali atsiskaityti už atitinkamo dalyko programą, pateikęs pateisinančius dokumentus ir suderinęs su dalyko ar klasės mokytoju bei Mokyklos direktoriaus pavaduotoju ugdymui, atsiskaito naujai sutartu laiku, bet ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio ar mokslo metų atitinkamo dalyko pamokos.

20. Jei Mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko pirmojo pusmečio programą ir nepateikia pateisinančių dokumentų, jis privalo lankyti to dalyko pamokas II pusmetyje. dalyko ar klasės mokytojas siūlo Mokyklos direktoriui atšaukti leidimą dėl pamokų nelankymo.

21. Jei Mokinys be pateisinamosios priežasties laiku neatsiskaito už dalyko II pusmečio programą, jam Mokyklos mokytojų tarybos sprendimu gali būti skiriami papildomi vasaros darbai arba numatoma kita atsiskaitymo forma.

22. Pusmečių, metiniai vertinimai fiksuojami Mokyklos elektroniniame dienyne, reikalui esant, pažyminių vertinimą konvertuojant į pradinukų vertinimą.

IV SKYRIUS. ATSAKOMYBĖ

23. Jeigu pusmečio eigoje Mokinys nustoja lankyti dailės, fizinio ugdymo, muzikos, šokio ar teatro pamokas NVŠ mokykloje, jo tėvai nedelsiant turi informuoti klasės, dalyko mokytoją ar Mokyklą administraciją apie tai ir, esant galimybei, pristatyti pažymą apie lankyto laikotarpio lankomumą ir įvertinimo rezultatus NVŠ mokykloje.

24. Jei Mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis nustatytu laiku arba nepateikia pažymų (2 priedas) klasės ar dalyko mokytojui arba Mokyklos administracijai, direktoriaus įsakymu leidimas nelankyti atitinkamo dalyko pamokas yra atšaukiamas.

25. Mokyklos elektroniniame dienyne atleisto nuo pamokų mokinio lankomumas nežymimas, dalyko ar klasės mokytojas ties Mokinio pavarde pažymi „atleistas“ ir Mokyklos direktoriaus įsakymo datą ir numerį.

V SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Ši Tvarka skelbiamas Mokyklos interneto tinklapyje ir elektroniniame dienyne. Su šia Tvarka supažindinami iki einamųjų metų rugsėjo 10 d.:

26.1. dalykų ir klasių mokytojai (pasirašytinai) arba pradėjus dirbti Mokykloje;

26.2. Mokyklos mokinių tėvams siunčiamas informacinis pranešimas į elektroninį dienyną, su nuoroda į Mokyklos tinklapį, kuriame skelbiama tvarka.

27. Visus įsipareigojimus atleisto Mokinio tėvai patvirtina savo parašais.

28. Mokinys, pažeidęs Tvarkos reikalavimus, netenka teisės pasinaudoti galimybe būti atleistam nuo atitinkamo privalomojo dalyko savaitinių pamokų lankymo vėlesniais, mokymosi Mokykloje, metais.

29. Tvarka gali būti keičiama ir papildoma Mokyklos bendruomenės narių pageidavimu bei atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems šios veiklos organizavimą ir galimybes.

Mokinių atleidimo nuo dailės, fizinio ugdymo,
muzikos, šokio ar teatro dalykų pamokų, jų
dalies tvarkos 1 priedas

_____ (vieno iš mokinio tėvų vardas, pavardė)

_____ (kontakcinė informacija: gyvenamoji vieta, telefono Nr., elektroninio pašto adresas)

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL ATLEIDIMO NUO PRIVALOMO PRADINIO UGDYMO DALYKŲ
PAMOKŲ (AR JŲ DALIES)**

20__ m. _____ d.
Kretinga

Prašau atleisti mano sūnų (dukra) _____
(vardas, pavardė, klasė)

nuo privalomo pradinio ugdymo dalyko – _____
(nurodyti dalyką: dailė, kūno kultūra, muzika, šokis, teatro ir pamokų skaičių)
pamokos (-ų), 202__–202__ mokslo metų _____ pusmetyje, nes lanko
_____ (nurodyti NVŠ mokyklos pavadinimą)

_____ specialybę/ skyrių/klasę .
(nurodyti pasirinktą dalyką)

Su dalyko atsiskaitymo, dokumentų pateikimo tvarka ir atsakomybe aš ir mano sūnus (dukra) esame supažindinti ir pažadame jos laikytis.

Suprantu ir prisiimu tėvams tenkančią atsakomybę už savo vaiko saugumą tais atvejais, kai:

1. nelankomo dalyko pamoka yra pirma arba paskutinė;
2. vaikas savavališkai pasišalintų iš klasės ar dalyko mokytojo nurodytos jam būti vietos, kai nelankoma pamoka nėra pirma ar paskutinė;
3. savavališkai, be įgalioto suaugusiojo asmens palydos, pasišalintų iš Mokyklos teritorijos į NVŠ mokykloje vykstančius užsiėmimus ar renginius, nelankomo Mokykloje privalomo dalyko pamokos metu.

Esu supažindintas, kad už mokinio elgesio taisyklių nesilaikymą mokiniui gali būti atšaukta galimybė būti atleistam nuo šio dalyko pamokos (-ų) iki mokslo metų pabaigos.

PRIDEDAMA:

1. Pažymą apie mokymąsi neformaliojo švietimo įstaigoje, lapas;
2. Pažyma apie mokymo programą 20..... – 20..... mokslo metais.

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

SUDERINTA
Klasės mokytojas (-a)

SUDERINTA
Dalyko mokytojas(-a)

SUDERINTA
Direktoriaus pavaduotojas (-a) ugdymui

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(vardas, pavardė)

.....
(data)

.....
(data)

.....
(data)

Mokinių atleidimo nuo dailės, fizinio ugdymo,
muzikos, šokio ar teatro dalykų pamokų, jų
dalies tvarkos 2 priedas

(NVŠ mokyklos pavadinimas)

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
Direktoriui

PAŽYMA

APIE _____ **PASIEKIMŲ ĮVERTINIMĄ**
(nurodyti dalyką, kurio mokoma (si))

20__–20__ MOKSLO METŲ _____ PUSMETYJE

(data)

(sudarymo vieta)

Informuojame, kad Jūsų Mokyklos _____ klasės mokinys (-ė)
(nurodyti klasę)

(mokinio vardas, pavardė)

lankė _____ mūsų mokykloje.

(nurodyti užsiėmimo rūšį)

Užsiėmimai vyko _____ kartus per savaitę po _____ val.

Mokytojas _____

(mokytojo/vadovo,/trenerio vardas, pavardė)

Siūlome šio mokinio (-ės) _____ pasiekimus 202__ - 202__ mokslo metų _____
pusmetyje vertinti _____ lygiu.

(nurodyti įvertinimą lygiais)

Direktorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokytojas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

Pastaba. Pranešimas be neformaliojo švietimo įstaigos antspaudo negalioja.