

PATVIRTINTA
Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
įsakymu Nr. V1-30

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ NUOTOLINIO MOKYMO(SI) TAISYKLĖS

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ nuotolinio mokymo(si) taisyklės (toliau – Taisyklės) yra skirtos Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Mokykla) bendruomenei: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo ir 1-4 klasių mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), (toliau – Tėvai), pedagogams (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo bei dalykų mokytojams, švietimo pagalbos specialistams).

2. Ugdymas nuotoliniu būdu vyksta tais atvejais, kai tiesioginis kontaktas su mokiniais dėl vieno ar kitų priežasčių neįmanomas (karantino, ilgalaikės mokinio ligos ir/ar kt. atvejais).

3. Organizuojant Mokykloje nuotolinio mokymo(si) procesą laikomasi nuoseklumo, nepertraukiamumo, savarankiško mokinių darbo užtikrinimo, vertinimo ir įsivertinimo, grįžamojo ryšio užtikrinimo bei teigiamos socialinės emocinės aplinkos principų.

4. Nuotolinis mokymas(is) vykdomas pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir specialiojo ugdymo programas. Mokykloje su 1-4 kl. mokiniais dirbama pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį, išlaikant tokį pat pamokų skaičių per dieną, savaitę.

5. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų nuotoliniam mokymui(si)** naudojamas el. dienynas „Mūsų darželis“, mokomieji komplektai PI KA, YGA GA ir OPA PA, organizuojamos vaizdo konferencijos.

6. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojai** kiekvieną pirmadienį iki 9.00 val. el. dienyno „Mūsų darželis“ skiltyje „Planai“ pateikia savaitės temą, tikslą, uždavinius ir siūlomą savaitės veiklą. Siūlomas veiklas pateikia ir meninio bei fizinio lavinimo mokytojai. Reikalui esant, mokytojai papildomai išsiunčia laišką grupės tėvams, kuriame „prisega“ mokymui skirtą medžiagą: eilėraščius, pasakas, fotografijas, nuorodas į internetinius portalus ir kt. Užduočių kiekis ir sudėtingumas parenkamas laikantis protingumo principo – siūlomos tik tokios užduotys, kurios būtų nesunkiai įveikiamos, malonios, nevarginančios. Savaitės eigoje mokytojai rengia planą kitai savaitei, bendrauja su tėvais, tvarko, išsaugo jų atsiųstą medžiagą (foto, vaizdo įrašus) apie vaiko ugdymą(si), pasiekimus, tobulina IKT įgūdžius ir kt. Kiekvieną penktadienį grupės mokytojas el. dienyne pildo plano skiltį „Temos apmąstymai, refleksija“, suderinę su tėvais Mokyklos facebooko paskyroje ir internetinėje svetainėje viešina vaikų darbus, pasiekimus ir pan.

7. **Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvai**, pagal galimybes, jiems patogių metu, savaitės eigoje prisijungia prie el. dienyno „Mūsų darželis“ ir su vaikais atlieka mokytojų pasiūlytas savaitei skirtas užduotis. Tėvai pagal susitarimą su mokytojais teikia grįžtamąjį ryšį apie vaikų ugdymą(si), pasiekimus – siunčia nuotraukas, vaizdo įrašus ar kt. informaciją. Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai atlieka užduotis ir popierinėse pratybose, o, grįžę į ugdymo procesą, atneša mokytojui patikrinti ir įvertinti. Tėvai visais iškilusiais klausimais kreipiasi į grupės mokytoją, jeigu išspręsti nepavyksta – į mokyklos administraciją. Jeigu tėvai į mokytojo žinutes ir skambučius neatsako, grupės mokytojas informuoja Mokyklos administraciją.

8. **1-4 klasių mokinių nuotoliniam mokymui(si)** naudojamas el. dienynas „TAMO“, skaitmeninės mokymosi platformos EDUKA mokymosi aplinka „EDUKA klasė“, organizuojamos vaizdo konferencijos. Mokymuisi mokiniai naudoja vadovėlius, pratybų sąsiuvinius ir kitus popierinius ar internetinius šaltinius.

9. **1-4 klasių mokytojai** kasdien iki 9.00 val. užpildo elektroninį dienyną „TAMO“ pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį. Skiltyje „Pamokos“ nurodo temą ir klasės darbą, t.y. ką mokinys turi atlikti savarankiškai ar su tėvų bei kitų suaugusiųjų pagalba. Taip pat ten nurodo ir ką reikia atlikti platformoje „EDUKA klasė“. Mokytojai prie užduočių nurodo terminus iki kada šios užduotys turi būti

atliktos. Svarbiausia, kad užduotys atitiktų mokinio galias, kad nebūtų per sudėtingos, kad būtų pasiekti mokytojo numatyti ugdymo tikslai. Taip pat mokytojui svarbu įsitikinti, kad mokinsys namuose turi galimybes jas atlikti. Mokytojai TAMO dienyne fiksuoja mokinių pažangą ir pasiekimus, rašo pagyrimus/pastabas/komentarus, susijusius su užduočių atlikimu/neatlikimu. Jeigu mokinsys be pateisinamos priežasties sutartu laiku neatlieka užduočių, nereaguoja į mokytojo pastabas/komentarus, jam gali būti rašomas neigiamas įvertinimas (komentaras). Mokytojas TAMO dienyne pildo ir kitas veiklas „Neformalusis švietimas“, „Klasės auklėtojo veiklos“ ir kt.

10. **1-4 klasių mokiniai** prie TAMO dienyne prisijungia kasdien jiems patogiu metu ir atlieka mokytojo nurodytas užduotis. Svarbiausia laikosi nurodytų terminų. Pagalbą jiems teikia tėvai, kiti suaugę šeimos nariai.

11. **Specialiųjų poreikių mokinių ugdymui** naudojami el. dienyne „Mūsų darželis“ ir „TAMO“, „EDUKA klasė“.

12. **Švietimo pagalbos specialistas (logopedas, spec. pedagogas)** kiekvieną pirmadienį iki 9.00 val. el. dienyne „Mūsų darželis“ ir „TAMO“ išsiunčia laiškus specialiųjų poreikių mokinių tėvams, kuriuose pateikia siūlomą savaitės ugdomąją veiklą. Prie laiško „prisega“ užduotis, nuorodas į internetinius portalus ir kt.

13. **Mokytojos padėjėjas, teikiantis pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams**, savo darbą aptaria ir derina su klases/grupės mokytoju: užtikrina kiekvieno mokinio, kuriam reikalinga padėjėjo pagalba, mokymosi/ugdymosi galimybes nuotoliniu būdu, suteikia pagalbą atliekant užduotis. Mokytojo padėjėjas su mokiniiais ir jų tėvais bendrauja telefonu ir per Messenger programą.

14. **Mokyklos pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai** bendravimui ir konsultavimui naudoja telefoną, el. dienyne „TAMO“ ir „Mūsų darželis“ pranešimų funkciją, „EDUKA klasė“ galimybes, taip pat kitas virtualias aplinkas (pvz.: uždara grupės/klasės „Facebook“ grupė, Messenger, Skype ar kt.).

15. Nuotoliniu būdu besimokančių **mokinių lankomumo apskaita** tvarkoma el. dienyne „TAMO“ ir „Mūsų darželis“.

Mokiniui susirgus ar jam dėl labai svarbių priežasčių negalint dalyvauti mokymo(si) veiklose nuotoliniu būdu, tėvai privalo el. dienyne ar telefonu informuoti klases/grupės mokytoją pirmą savo vaiko ligos (ar kt. priežasties) dieną. Po ligos privalo atsiųsti pateisinimo dokumentą.

Klasių mokytojai stebi ar mokinsys buvo prisijungęs prie „TAMO“ ir „EDUKA klasė“, ar atliko užduotis. Prie virtualios mokymosi aplinkos per visą darbo dieną be pateisinamos priežasties neprisijungę ir(ar) su pedagogais nebendravę 1-4 klasių mokiniai laikomi tą dieną pamokų, užsiėmimų ir kitų veiklų nelankiusiais mokiniiais, dienyne žymima „n“ raidė. Pastebėję, kad mokinsys nesijungė dvi dienas iš eilės, neatliko užduočių, ir negavę jokios informacijos iš tėvų, susisieikia su mokinio tėvais, išsiaiškina priežastis. Jeigu tėvai nereaguoja, klases mokytojas informuoja Mokyklos administraciją.

Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes lankantys vaikai laikomi dalyvavusiais ugdymo procese, jeigu grupės mokytojas negauna pranešimo iš tėvų apie vaiko ligą ar kt. svarbias priežastis ir jeigu savaitės pabaigoje mokytojas iš tėvų gauna grįžtamąjį ryšį apie vaiko ugdymo(si) rezultatus.

16. **Mokinių tėvai** pasirūpina savo vaiko mokymosi vieta, techninėmis priemonėmis, pagalba mokiniui prisijungiant prie virtualių aplinkų, bendravimu ir bendradarbiavimu su grupės/klasės ar dalyko mokytojais, užtikrina tinkamas sąlygas vaiko mokymui(si) ir savišvietai.

17. **Mokiniai laikosi** virtualaus bendravimo kultūros taisyklių (netrukdo, nevartoja necenzūrinių žodžių, negestikuliuoja, neižeidinėja, neįrašinėja ir neplatina pedagogų pamokų be jų sutikimo). Draudžiama vaizdo ir kitą medžiagą platinti be Mokyklos sutikimo.

18. **Pedagogai** bendraudami virtualioje aplinkoje laikosi konfidencialumo principų, asmens duomenų apsaugos įstatymų.

19. Visais iškilusiais klausimais tėvai kreipiasi į grupės/klasės mokytoją, reikalui esant, į Mokyklos administraciją.

20. Taisyklės gali būti koreguojamos, keičiamos, atsižvelgiant į pasikeitusią situaciją.
