

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-92

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ SPECIALIOJO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Mokyklos) specialiojo pedagogo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis- teikti specialiąją pedagoginę pagalbą ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams ir pradinių klasių mokiniams, turintiems intelekto sutrikimų, mokymosi sutrikimų, mokymosi sunkumų, elgesio ar / ir emocijų sutrikimų, specifinių, judesio ir padėties sutrikimų, lėtinių somatinių ir neurologinių sutrikimų, kompleksinių sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams;
4. Pareigybės pavaldumas – specialusis pedagogas tiesiogiai pavaldus Mokyklos direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Mokyklos specialiuoju pedagogu gali dirbti asmuo turintis ne žemesnę kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygtu išsilavinimu, įgijęs specialiosios pedagogikos ir logopedijos specialybę.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Specialusis pedagogas atlieka šias funkcijas:
 - 6.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų, kalbos raidos ypatumus, komunikacijos sutrikimus ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, – mokinio namuose, taip pat dalyvauja kompleksiniuose tyrimuose, siekiant nustatyti sutrikimo pobūdį, vaikų specifinius individualius poreikius;
 - 6.2. rengia sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines ir grupines programas (esant poreikiui), ugdymosi rekomendacijas;
 - 6.3. dirba Mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe ir renka bei teikia duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių mokinių akademinis pasiekimus;
 - 6.4. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;
 - 6.5. organizuoja sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines ir grupines pratybas;
 - 6.6. padeda specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų poreikių mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;
 - 6.7. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
 - 6.8. pataria mokytojams, kaip pritaikyti ir individualizuoti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas (dirbantis mokykloje, vykdančioje ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), pritaikyti bendrąsias programas, atsižvelgiant į mokinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;

6.9. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

6.10. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

6.11. pildo savo darbo dokumentus, elektroninį dienyną;

6.12. parengia metinį veiklos planą ir metinę darbo ataskaitą;

6.13. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją, vykdo pedagoginės patirties sklaidą;

6.14. rengia pranešimus, lankstinukus, kitą metodinę medžiagą;

6.15. vykdo tiriamąją veiklą;

6.16. dalyvauja mokyklos savivaldos institucijų veikloje, kitų darbo grupių veikloje;

6.17. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus;

6.18. laikosi pedagoginės etikos normų;

6.19. puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), emociškai saugią ugdymo(si) aplinką, reaguoja į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje nustatytą tvarką;

6.20. esant reikalui, šalių susitarimu, atlieka kitus darbus, vykdo kitus Mokyklos direktoriaus pavedimus, nenumatytus sutartyje, neviršijant darbo laiko ir neprieštaraujant Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui.

Su specialiojo pedagogo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
_____ Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė