

KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pareigybės pavadinimas – pradinio ugdymo ir pradinio ugdymo atitinkamo dalyko mokytojas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas tiesiogiai pavaldus Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau- Mokykla) direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 4.1. turėti aukštąjį išsilavinimą;
 - 4.2. turėti atitinkamo mokomojo dalyko specialisto ir pedagogo kvalifikaciją;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme; laikytis Pedagogų etikos kodekso;
 - 4.4. išmanyti Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, Mokyklos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbo ir priešgaisrinės saugos instrukcijas ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius mokinių ugdymą ir mokytojo darbą;
 - 4.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras (gebėti dirbti Word, Excel, Power Point programomis, naudotis internetinėmis programomis bei elektroniniu paštu);
 - 4.6. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą (arba studijų metu yra išklausęs ne mažesnės apimties (60 valandų) kursą);
 - 4.7. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintus Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus, būti išklausęs lietuvių kalbos kultūros kursus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintą Mokytojų, mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui bei skyrių vedėjų lietuvių kalbos kultūros mokymo programą (arba būti išklausęs ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu) (*netaikoma lietuvių kalbos ir literatūros mokytojams*); taikyti taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 4.8. pasitikrinti sveikatą ir turėti galiojančią Asmens medicininę knygelę;
 - 4.9. turėti galiojančią privalomųjų higienos įgūdžių ir pirmosios pagalbos mokymų pažymėjimus;
 - 4.10. gebėti organizuoti ir analizuoti ugdymo, mokymo(si) procesą, tirti pedagogines situacijas, tirti ir kurti savo veiksmingas mokymo(si) strategijas, rengti ugdymo projektus, skleisti gerąją pedagoginio darbo patirtį;

4.11. gebėti užtikrinti ugdomų mokinių saugumą, emociškai saugią mokymosi aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias, vadovaujantis Mokyklos direktoriaus patvirtintu Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašu;

4.12. privalumas (*netaikoma užsienio kalbos mokytojams*) – ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą) mokėti bent vieną užsienio kalbą iš trijų Europos Sąjungos darbo kalbų: vokiečių, anglų ar prancūzų.

III ŠKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:

5.1. užtikrina geros kokybės ugdymą, ugdo remdamasis ugdymo programomis, mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokinių mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais, suteikia reikiamą pagalbą mokiniams, turintiems ugdymosi, mokymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikydamas jiems dalyko programą, turinį, metodus;

5.2. pagal Mokyklos ugdymo planą, pamokų tvarkaraštį ir neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų tvarkaraštį veda pamokas, užsiėmimus;

5.3. vykdo funkcijas, susijusias su kontaktinėmis valandomis:

5.3.1. planuoja ugdymo procesą, rengia ilgalaikius planus, neformaliojo vaikų švietimo programas, ruošiasi pamokoms, parenka mokomąją medžiagą ir sudaro individualizuotas užduotis, vertina mokinių pažangą ir pasiekimus, per elektroninį dienyną informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokymosi pažangą, taiso mokinių darbus, pagal poreikį konsultuoja mokinius;

5.3.2. organizuoja veiklas mokyklos bendruomenėje: vadovauja klasei, dalyvauja darbo grupėse, komisijose, vadovauja darbo grupėms, komisijoms, dalyvauja metodinėje veikloje, rengia metodines priemones, skleidžia gerą patirtį, garsina mokyklos vardą, organizuoja ir planuoja renginius, šventes, rengia mokinius konkursams, olimpiadoms ir kitiems renginiams, dalyvauja rajono darbo grupėse, metodinėje veikloje, budi mokykloje, rengia ir įgyvendina projektus, prevencines programas, vertina standartizuotus testus, rengia ir vertina baigiamuosius darbus, dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo ir kituose renginiuose, analizuoja savo veiklą, įsivertina mokyklos veiklos kokybę, domisi IKT ir kitomis inovacijomis ugdymo procese, informuoja ir šviečia tėvus (globėjus, rūpintojus), tvarko edukacines aplinkas, erdves, bendradarbiauja su kitais mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais bei administracija, ieško rėmėjų ir kt.;

5.4. esant reikalui, šalių susitarimu, atlieka kitus darbus, vykdo kitus Mokyklos direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus.

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė