

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“  
MENINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Mokyklos) meninio ugdymo mokytojo pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja meninio ugdymo mokytojo, dirbančio Mokyklos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse profesinę veiklą.
4. Meninio ugdymo mokytojo paskirtis – planuoti ir organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninį ugdymą.
5. Meninio ugdymo mokytojas pavaldus ir atskaitingas Mokyklos direktoriui ir direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Meninio ugdymo mokytojas priimamas dirbti atrankos būdu (pokalbis). Jį priima ir atleidžia Mokyklos direktorius įstatymu numatyta tvarka.
  - 6.1. Meninio ugdymo mokytojui keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
    - 6.1.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygtą išsilavinimą, aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesiniu bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ir meninio ugdymo pedagogo (muzikos mokytojo) kvalifikaciją;
    - 6.1.2. turi būti išklausęs ne mažiau kaip 40 valandų (1,5 studijų kreditų) ikimokyklinio ir /ar priešmokyklinio ugdymo metodikos kursus;
    - 6.1.3. būti išklausius profesijai ar veiklos sričiai privalomus mokymus teisės aktų nustatyta tvarka ir turėti tai patvirtinančius dokumentus;
    - 6.2. Meninio ugdymo mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
      - 6.2.1. lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
      - 6.2.2. kompiuterinio raštingumo pradmenis, naudotis informacinėmis technologijomis;
      - 6.2.3. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
      - 6.2.4. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
      - 6.2.5. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
      - 6.2.6. turėti gerus grojimo pianinu įgūdžius;
      - 6.2.7. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
      - 6.2.8. nuolat kelti kvalifikaciją, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka.
    7. Meninio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:
      - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
      - 7.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Vaiko teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro teisės aktais, reglamentuojančiais ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninį ugdymą, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais,

savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės švietimo skyriaus vedėjo įsakymais;

7.3. Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

7.4. darbo sutartimi;

7.5. šiuo pareigybės aprašymu;

7.6. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (Mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, tvarkomis, aprašais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Meninio ugdymo mokytojo funkcijos:

8.1. organizuoti ir vykdyti meninį ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikų) ugdymą Mokykloje, parenkant ugdymo priemones pagal vaikų amžių ir galimybes, atsižvelgiant į Mokyklos parengtą ikimokyklinio ugdymo programą ir Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą;

8.2. planuoti muzikinę veiklą, derinti ją su grupės ilgalaikiu ir trumpalaikiu veiklos planu, rengti savo veiklos metinį (ilgalaikį) planą;

8.3. ugdyti ir/ar dalyvauti bendrame vaikų ugdymo (si) procese, integruoti muzikinį ugdymą į ugdymo procesą, taikyti tradicines ir naujausias muzikinio ugdymo metodikas, derinti jas su programų reikalavimais;

8.4. organizuoti ir vesti muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, vakarones, rengti jų scenarijus, rengti ir analizuoti kūrybinius projektus, bendradarbiauti su Mokyklos pedagogais, vadovais, padėti jiems sudaryti pramogų, švenčių, šventinių rytmečių ir kitų renginių scenarijus;

8.5. organizuoti ugdymo procesą, orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius pagal vaikų gebėjimus ir galimybes: prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas, vesti individualias muzikinio lavinimo programas muzikai gabiems vaikams, muzikinio ugdymo metodus ir priemones pritaikyti specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams;

8.6. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kūrybinius-kultūrinius interesus;

8.7. ruošti vaikus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, šventėse, koncertuose Mokykloje, mieste, respublikoje;

8.8. sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.9. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus, pildyti elektroninį dienyną;

8.10. teikti informaciją, pagal kompetenciją konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus), kitus Mokykloje dirbančius specialistus ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio ugdymo ugdymo klausimais;

8.11. parinkti vaiko amžių ir galimybes atitinkančias muzikinio ugdymo priemones;

8.12. užtikrinti ugdomų vaikų saugumą ir saugią ir sveiką mokymo aplinką, informuoti Mokyklos administraciją apie pastebėtą vaiko socialines ar sveikatos problemas, įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

8.13. atsakyti už salės, kurioje dirbama, tvarką, inventorių, rūpintis jos estetiniu apipavidalinimu, pasirėngimu šventinių renginių organizavimui: salės puošimu, dalyvauti gaminant kostiumus ir kitus švenčių bei pramogų atributus;

8.14. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis;

8.15. dalyvauti bendrose Mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, vidaus įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;

8.16. kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą mikroklimatą, rūpintis darbo vietos priežiūra ir atnaujinimu, prisidėti prie visos Mokyklos vidinės ir išorinės aplinkos, Mokyklos įvaizdžio ir kultūros kūrimo;

8.17. reguliariai, atsižvelgiant į teisės akto reikalavimus, išklausti sveikatos žinių, higienos įgūdžių kursus ir gauti privalomus sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;

8.18. reguliariai, teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka, tikrintis sveikatą: praeiti medicininę apžiūrą, ir Mokyklos atsakingiems asmenims pateikti medicininės apžiūros išvadas, dėl galimybės dirbti (kad neserga psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsme savo paties, Mokinių ar kitų bendruomenės narių sveikatai galinčiomis sukelti ligomis);

8.19. esant reikalui, šalių susitarimu, atlieka kitus darbus, vykdo kitus Mokyklos direktoriaus pavedimus, nenumatytus sutartyje, neviršijant darbo laiko ir neprieštaraujant Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui.

8.20. laikytis pedagogų etikos kodekso;

8.21. užtikrinti vaiko ir tėvų asmens duomenų apsaugą, informacijos konfidencialumą;

8.22. puoselėti pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), emociškai saugią ugdymo(si) aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje nustatytą tvarką.

**Su meninio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:**

<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>20</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>20</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
_____ Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
_____ Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
_____ Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
_____ Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė