

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“  
direktorius 2018 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V1-92

## **KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“ LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖ**

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Mokyklos) logopedo (toliau – Logopedas) pareigybė, yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: padėti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, pradinėjų klasių mokiniams (toliau – Mokiniam), turintiems specialiųjų poreikių, gauti kokybišką, poreikius atitinkantį ugdymą ir būtiną švietimo pagalbą, geriau adaptuotis visuomenėje, bendruomenėje, Mokykloje, racionaliau išnaudoti visas teikiamas galimybes lavintis, mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.
4. Logopedas pavaldus Mokyklos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 5.1. aukštasis universitetinis ar jam prilyginamas išsilavinimas;
  - 5.2. logopedo profesinė kvalifikacija;
  - 5.3. gebėti savarankiškai planuoti, rengti ataskaitas, bendrauti ir bendradarbiauti, teikti konsultacijas, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 5.4. turėti kompiuterinio darbo pagrindus, gebėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.5. praktinio darbo su specialiųjų poreikių vaikais patirtis.
6. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
  - 5.3. specialiųjų poreikių Mokinių mokymosi programas, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartus, bendruosius ugdymo planus;
  - 5.4. pedagoginio vertinimo metodikas, Mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus bei įvertinti jų specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 5.5. išmanyti Mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, logopedinės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant mokinių kalbos sutrikimus;
  - 5.6. bendravimo su specialiųjų poreikių ar kalbos sutrikimų turinčiais mokiniais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) specifika.
7. Logopedas savo darbe privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės švietimo skyriaus vedėjo įsakymais;
  - 7.3. Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.4. darbo sutartimi;
  - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.6. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (Mokyklos nuostatais, direktoriaus įsakymais, tvarkomis, taisyklėmis ir pan.).

### III SKYRIUS

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Logopedo funkcijos:

- 8.1. teikti kvalifikuotą logopedinę pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, turintiems kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijų sutrikimų;
- 8.2. vykdyti kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų prevenciją;
- 8.3. laikytis logopedo profesinės etikos principų, gerbti mokinių teises;
- 8.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją;
- 8.5. pildyti kalbos įvertinimo korteles;
- 8.6. konsultuoti mokinių tėvus apie darbą su jų vaikais, informuoti apie pasiektus rezultatus.
- 8.7. konsultuoti mokinius kalbėjimo, kalbos, balso ar komunikacijos sutrikimo atvejais;
- 8.8. atlikti kalbėjimo, kalbos, balso ar komunikacijos tyrimą ir vertinimą pagal tyrimo metodikas, rezultatus bei išvadas žymėti dokumentuose;
- 8.9. sudaryti individualią kalbėjimo, kalbos, balso ir komunikacijos sutrikimų šalinimo programą;
- 8.10. parinkti efektyviausius korekcijos darbo būdus ir metodus pagal individualias mokinio galimybes:
  - 8.10.1. mokyti taisyklingo kalbinio kvėpavimo;
  - 8.10.2. lavinti kalbėjimo procese dalyvaujančių organų judesius;
  - 8.10.3. lavinti balso stiprumą, aiškumą, metodiškumą;
  - 8.10.4. lavinti girdimąjį suvokimą;
  - 8.10.5. mokyti tarti gimtosios kalbos garsus pagal specialias metodikas ir įtvirtinti jų tarimą skiemenyje, žodžiuose bei rišioje kalboje;
  - 8.10.6. sudaryti žodžių garsų analizės ir sintezės įgūdžius;
  - 8.10.7. turtinti pasyvų ir aktyvų žodyną;
  - 8.10.8. ugdyti kalbos gramatinę taisyklingumą bei rišiąją kalbą;
  - 8.10.9. skatinti ir aktyvinti kalbos supratimą bei gebėjimą kalbėti;
  - 8.10.10. skatinti sklandaus kalbėjimo įgūdžius;
  - 8.10.11. šalinti mokinių skaitymo ir rašymo sutrikimus.
- 8.11. Šalinti arba sumažinti kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus:
  - 8.11.1. kalbėjimo sutrikimus – įvairius fonetinius sutrikimus;
  - 8.11.2. kalbėjimo tempo sutrikimus;
  - 8.11.3. balso sutrikimus;
  - 8.11.4. kalbos sutrikimus;
  - 8.11.5. rašymo sutrikimus: agrafija, disgrafija;
  - 8.11.6. skaitymo sutrikimus: aleksiją, disleksiją;
  - 8.11.7. įvairius kitus komunikacijos sutrikimus;
  - 8.11.8. kitus kalbėjimo, kalbos ir komunikacijos sutrikimus;
- 8.12. dirbti Mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe ir rinkti duomenis apie mokymosi sunkumų turinčių Mokinių akademinis pasiekimus;
- 8.13. numatyti ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių Mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taikyti;
- 8.14. organizuoti ir rengti sutrikusių funkcijų lavinimo individualias, pogrupines ir grupines pratybas;
- 8.15. naudoti ugdymo procese mokymo priemones, atsižvelgiant į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymosi poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;
- 8.16. patarti mokytojams, kaip pritaikyti ir individualizuoti specialiųjų poreikių mokiniams mokomąją medžiagą ir mokymo priemones, rengti ugdymo programas, individualizuoti ar pritaikyti bendrąsias programas, atsižvelgiant į mokinio realų žinių lygį, sutrikusios funkcijos korekciją;

8.17. teikti metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoti specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

8.18. šviesti Mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, ugdymo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoti mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

8.19. šalinti specialiųjų poreikių mokinių kalbos sutrikimus logopediniuose užsiėmimuose. Mokinį priimti į logopedinius užsiėmimus tik gavus mokinio tėvų raštišką sutikimą, pašalinus sutrikimą, vėl gavus raštišką tėvų sutikimą, užsiėmimus nutraukti;

8.20. vesti logopedinius užsiėmimus ne rečiau kaip 2 kartus per savaitę kiekvienam mokiniui;

8.21. pildyti savo darbo dokumentus elektroniniame dienyne;

8.22. parengti metinį darbo planą ir metinę darbo ataskaitą;

8.23. sistemingai tobulinti savo kvalifikaciją;

8.24. tiesiogiai atsakyti už patikėtus darbus;

8.25. laikytis pedagoginės etikos normų.

8.26. reguliariai, atsižvelgiant į teisės akto reikalavimus, išklaustyti sveikatos žinių minimumo kursus ir gauti privalomus sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;

8.27. reguliariai, teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka, tikrintis sveikatą;

8.28. esant reikalui, šalių susitarimu, atlikti kitus darbus, vykdyti kitus Mokyklos direktoriaus pavedimus, nenumatytus sutartyje, neviršijant darbo laiko ir neprieštaraujant Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui;

8.29. puoselėti pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), emociškai saugią ugdymo(si) aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje nustatytą tvarką.

**Su logopedo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:**

<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė
_____ Data	_____ Parašas	_____ Vardas, pavardė