

PATVIRTINTA

Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“
direktorius 2018 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V1-92

**KRETINGOS MOKYKLOS-DARŽELIO „ŽIBUTĖ“
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Kretingos mokyklos-darželio „Žibutė“ (toliau – Mokyklos) ikimokyklinio ugdymo mokytojo (toliau – Mokytojas) pareigybė priskiriama specialistų pareigybių grupei.
2. Pareigybės lygis: A2.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų pagal ikimokyklinio ugdymo programą.
4. Mokytojas į darbą priimamas atrankos būdu (pokalbis), vadovaujantis Mokytojų priėmimo ir atleidimo iš darbo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, nuostatomis.
5. Mokytojas pavaldus Mokyklos direktoriui ir Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Dirbti Mokytoju gali asmuo, įgijęs Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše nustatytą išsilavinimą, kvalifikaciją bei kompetencijas.
7. Mokytojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 7.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymosi formas, metodus ir priemones ir jų taikymą praktikoje;
 - 7.2. ikimokyklinio ugdymo metodiką;
 - 7.3. privalo mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 7.4. privalo būti išklausęs specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą;
 - 7.5. privalo būti įgijęs kompetencijas, numatytas Reikalavimų mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo programoms apraše, kurį tvirtina švietimo ir mokslo ministras;
 - 7.6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 7.7. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, rengti ataskaitas, spręsti iškilusias problemas;
 - 7.8. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 7.9. bendrauti ir bendradarbiauti, sklandžiai ir argumentuotai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
 - 7.10. nuolat kelti kvalifikaciją, dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Mokytojas savo darbe privalo vadovautis:
 - 8.1. Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksu, Vaiko teisių konvencija, Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Kretingos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, savivaldybės švietimo skyriaus vedėjo įsakymais;
 - 8.2. Mokyklos darbo tvarkos taisyklėmis;

- 8.3. darbo sutartimi;
- 8.4. šiuo pareigybės aprašymu;
- 8.5. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (Mokyklos nuostatais, Mokyklos direktoriaus įsakymais, tvarkomis, aprašais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Užtikrinti savo darbo kokybę.
10. Organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:
 - 10.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;
 - 10.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;
 - 10.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(-si) procese;
11. Prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
12. Organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis.
13. Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose Mokyklos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
14. Pastebėjus smurto ar patyčių apraiškas, pranešti Mokyklos direktoriui ir Vaikų teisių apsaugos skyriui.
15. Lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale.
16. Lauke stebėti, kad aikštelėse nebūtų vaikams pavojingų daiktų, stiklo duženų, atsikišusių briaunų ir pan.
17. Pasivaikščiojimo metu nuolat stebėti ir skaičiuoti vaikus, pasigedus vaiko, skubiai informuoti Mokyklos administraciją, tėvus, policiją.
18. Išvykti su vaikais į išvykas, ekskursijas gali tik auklėtojas ar kitas darbuotojas, išklauses vaikų turizmo renginių organizavimo kursus ir turintis galiojantį pažymėjimą. Turizmo renginius organizuoti pagal Mokykloje patvirtintą Turizmo renginių organizavimo tvarką.
19. Stebėti, kad pasivaikščiojimo metu vaikai neprivalgytų nuodingų grybų, uogų, žolių ir kt.
20. Įvykus nelaimingam atsitikimui, suteikti pirmąją pagalbą, informuoti Mokyklos administraciją, vaiko tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, palydėti nukentėjusįjį į gydymo įstaigą.
21. Talkinti vaikų priežiūros darbuotojui plauti žaislus, prižiūrėti augalus, gėles, tvarkyti savo grupės ir aikštelės teritoriją.
22. Prižiūrėti vaikų maitinimo procesą valgykloje, rūpintis maisto paskirstymu pagal nustatytą normą, rūpintis estetišku stalo vaizdu, serviravimu, tikslingu įrankiu naudojimu, kultūringu maisto pateikimu, valgymu.
23. Neįleisti į grupę pašalinių, su ugdymu nesusijusių, asmenų.
24. Neišleisti vaikų vienu į namus. Priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą.
25. Ugdyti tvirtas vaiko dorovės, pilietines, tautines bei patriotines nuostatas, skatinti asmenybės galių plėtojimą.
26. Užtikrinti kokybišką vaiko kompetencijų ugdymą, organizuoti pedagoginį procesą, orientuotą į individualias ugdymo(-si) poreikius, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslus.
27. Sistemingai stebėti ir vertinti vaiko gebėjimus, įvairiais būdais fiksuoti vaiko pasiekimus, inicijuoti individualių programų, projektų rengimą.
28. Teikti pagalbą vaikams, turintiems ugdymosi sunkumų ir specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaikant ugdymo turinį, metodus ir priemones.
29. Formuoti vaiko sveikos ir saugios gyvensenos, ekologinės elgsenos įgūdžius.

30. Tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentaciją, pildyti elektroninį dienyną.
31. Analizuoti ir vertinti pedagoginę veiklą, teikti pasiūlymus.
32. Dalyvauti bendroje Mokyklos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo vykdyme, strateginiame planavime, įvairiuose renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, numatant ugdymo turinio, kaitos, finansinės veiklos tobulinimo galimybes.
33. Inicijuoti, organizuoti ir/ar dalyvauti bendruose Mokyklos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.
34. Tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis.
35. Paimti tėvų (globėjų, rūpintojų) raštiškus sutikimus dėl vaikų nuotraukų viešinimo Mokyklos internetinėje svetainėje, facebooke, informaciniuose stenduose. Juos susegti į vaikų asmens bylas.
36. Su kolegomis mokytojais derinti vaikų ugdymą, priežiūrą, globą.
37. Konstruktiviai bendradarbiauti su šeima, vengti konfliktų, ieškoti kompromisų, skatinti tėvus (globėjus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir Mokyklos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes, organizuojant ugdymą karjerai supažindinti su tėvų profesijomis, pagal galimybes nuvykstant į jų darbovietes.
38. Bendradarbiauti su Mokykloje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kt.) vaikų ugdymo klausimais.
39. Sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.). Skatinti tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpintis tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikti jiems informaciją, konsultuoti.
40. Informuoti Mokyklos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.
41. Kurti stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą mikroklimatą, rūpintis ugdymo priemonėmis, darbo vietos priežiūra ir atnaujinimu, prisidėti prie visos Mokyklos vidinės ir išorinės aplinkos, Mokyklos įvaizdžio ir kultūros kūrimo. Reklamuoti savo grupės veiklą Mokyklos internetinėje svetainėje, socialiniame tinkle Facebook.
42. Reguliariai, atsižvelgiant į teisės akto reikalavimus, išklausti sveikatos žinių, higienos įgūdžių ir pirmos pagalbos kursus ir gauti privalomus šių žinių atestavimo pažymėjimus.
43. Reguliariai, teisės aktų nustatytais terminais ir tvarka, tikrintis sveikatą: praeiti medicininę apžiūrą, ir Mokyklos atsakingiems asmenims pateikti medicininės apžiūros išvadas, dėl galimybės dirbti (kad neserga psichinėmis, užkrečiamomis ar kitomis grėsmę savo paties, Mokinių ar kitų bendruomenės narių sveikatai galinčiomis sukelti ligomis).
44. Esant reikalui, šalių susitarimu, atlikti kitus darbus, vykdyti kitus Mokyklos direktoriaus pavedimus, nenumatytus sutartyje, neviršijant darbo laiko ir neprieštaraujant Lietuvos Respublikos Darbo kodeksui.
45. Laikytis asmeninės darbo higienos.
46. Neatvykus į darbą dėl pateisinamos priežasties, apie tai pranešti Mokyklos direktoriui.
47. Pagal galimybes dalyvauti Mokyklos bendruomenės talkose.
48. Laikytis pedagogų etikos kodekso.
49. Užtikrinti vaiko ir tėvų asmens duomenų apsaugą, informacijos konfidencialumą.
50. Puoselėti pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), emociškai saugią ugdymo(si) aplinką, reaguoti į smurtą ir patyčias pagal Mokykloje nustatytą tvarką.
51. Saugoti grupėje esantį materialinį turtą.

Su ikimokyklinio ugdymo mokytojo pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė
<u>201</u> Data	_____	_____
	Parašas	Vardas, pavardė