



**KRETINGOS RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŠVIETIMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS
DĖL STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2015 METAIS
KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE
TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2015 m. kovo 27 d. Nr. V1- 48
Kretinga

Vadovaudamasis Kretingos rajono savivaldybės administracijos ir Nacionalinio egzaminų centro 2015 m. kovo 9 d. Nr. SP/B-61 bendradarbiavimo sutartimi,
t v i r t i n i n u Standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo 2015 metais Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

Skyriaus vedėjas

Antanas Sungaila

Daiva Tranizienė
2015-03-27

STANDARTIZUOTŲ TESTŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO 2015 METAIS KRETINGOS RAJONO BENDROJO UGDYMO MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo 2015 metais Kretingos rajono bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą Rajono bendrojo ugdymo mokyklų (toliau – Mokyklų) 4 ir 8 klasėse.
2. Standartizuotų testų tikslas – šalies, Savivaldybės bei Mokyklų lygmenyse tobulinti mokinių pasiekimų testavimo procedūras ir plėsti standartizuotais įrankiais surinktų duomenų panaudojimą ugdymo kokybei gerinti.
3. Standartizuoti rašymo, skaitymo, pasaulio pažinimo matematikos testai vykdomi 4 klasėse; rašymo, skaitymo, matematikos, socialinių mokslų ir gamtos mokslų testai – 8 klasėse. 4 ir 8 klasių mokiniai pildo klausimynus, kurių apibendrinti duomenys naudojami Savivaldybės ir Mokyklų darbo gerinimui.
4. Mokyklose standartizuotus testus organizuoja ir vykdo Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu patvirtinti vyriausieji administratoriai. Jei Mokyklose testai bus organizuojami daugiau nei vienoje patalpoje, Mokyklos direktorius įsakymu papildomai skiria vykdytojus (vykdytoju negali būti tą klasę mokantis mokytojas).
5. 4 ir 8 klasių mokinių standartizuoti testai bus vertinami Švietimo skyriaus vedėjo įsakymu Kretingos rajono mokyklose sudarytuose vertinimo centruose (Toliau – Centras).
- 5.1. Vertinimo Centrų direktorius rašo įsakymą dėl vertinimo komisijos sudarymo į kuriį įtraukiami ir deleguojamų mokyklų dalykų mokytojai.
- 5.2. Standartizuotų testų vertinimo instrukcijos bus pateiktos KELTE (nurodyta testavimo grafike).
- 5.3. Prieš mokinių darbų vertinimą vertintojų grupė aptaria vertinimo instrukcijas.
6. Bendrai informacijai bei duomenų perdavimui ir apdorojimui naudojamos KELTO ir DIVEMO sistemos. Mokyklos direktorius įsakymu paskiria atsakingą asmenį darbui su KELTO ir DIVEMO sistemomis. Vadovaujamosi Standartizuotų testų organizavimo ir vykdymo savivaldybėse 2015 m. Bendrąja testavimo vykdymo tvarka.

II. TESTAVIMO GRAFIKAS IR TRUKMĖ, ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

Standartizuotas testas	4 KLASĖ		8 KLASĖ	
	Testo trukmė	Testavimo data Mokyklose ir vertinimo instrukcijų pateikimo KELTO sistemoje data	Testo trukmė	Testavimo data Mokyklose ir vertinimo instrukcijų pateikimo KELTO sistemoje data
SKAITYMO TESTAS	45 min.	Balandžio 28 d.	60 min.	Gegužės 6 d.
RAŠYMO TESTAS	45 min.	Balandžio 29 d.	60 min.	Gegužės 7 d.
PASAULIO PAŽINIMO TESTAS	45 min.	Balandžio 30 d.	-	-
MATEMATIKOS TESTAS	45 min.	Gegužės 5 d.	60 min.	Gegužės 12 d.

SOCIALINIŲ MOKSLŲ TESTAS	-	-	60 min.	Gegužės 14 d.
GAMTOS MOKSLŲ TESTAS	-	-	60 min.	Gegužės 15 d.
KLAUSIMYNAI	30 min. (galima pratęsti iki 30 min.)	Pasirinktinai vieną dieną iki gegužės 6 d.	20 min. (galima pratęsti iki 30 min.)	Pasirinktinai vieną dieną iki gegužės 15 d.

7. Mokyklos mokinių sąrašus DIVEMO sistemoje patikslina nuo **2015 m. balandžio 7 d. iki balandžio 17 d.**

8. 4 klasių mokiniams skaitymo ir rašymo, pasaulio pažinimo standartizuotų testų medžiaga bei klausimynai išduodami mokyklų vadovams (direktoriams, pavaduotojams ugdymui) Švietimo skyriuje **2015 m. balandžio 27 d.**, matematikos testai – **2015 m. gegužės 4 d.**, Testai vykdomi pagal pateiktą grafiką per **antrąją** pamoką. Klausimyno pildymo datą ir laiką nustato Mokykla bet ne vėliau, kaip iki gegužės 6 d. 4 klasių mokinių užpildyti klausimynai sudedami į vokus ir **2015 m. gegužės 11 d.** perduodami Švietimo skyriui.

9. 8 klasių mokiniams skaitymo ir rašymo standartizuotų testų medžiaga bei klausimynai išduodami **2015 m. gegužės 4 d.**, matematikos, socialinių mokslų ir gamtos mokslų testai – **2015 m. gegužės 11 d.** Testai vykdomi per **antrąją** pamoką pratęsiant laiką 15 min. Klausimyno pildymo datą ir laiką nustato Mokykla, bet ne vėliau, kaip iki **gegužės 15 d.** 8 klasių mokinių užpildyti klausimynai sudedami į vokus ir **2015 m. gegužės 16 d.** perduodami Švietimo skyriui.

10. Vyriausiasis administratorius parenka patalpas standartizuotų testų vykdymui. Mokiniai, esant galimybei, sėdi suoluose po vieną, nes konkretaus dalyko standartizuotas testas yra vienodas visiems mokiniams. Ant kiekvieno testo be klausimyno vyriausiasis administratorius ir/ar administratorius įrašo mokinio identifikavimo kodą, kuris pateikiamas prie mokinio pavardės DIVEMO sistemoje. ***Ranka rašomi skaičiai neturi būti stilizuoti, rašomi aiškiai ir tvarkingai.***

11. Administruojant testą, negalima atsakinėti į tokius klausimus, kurie galėtų mokiniams padėti ar sutrukdyti teisingai atlikti užduotis. 4 klasių mokytojai gali būti vykdymo patalpoje.

12. Svarbu įsitikinti, kad visi mokiniai supranta, ką jie turi daryti, ir žino, kaip užrašyti savo atsakymus. Galima atsakinėti į su tuo susijusius klausimus.

13. Rekomenduojama, kad mokiniai be rimtos priežasties testavimo metu neišeitų iš testavimo patalpos. Jei mokins testą atlieka greičiau už kitus, testų administratorius paprašo mokinio dar kartą peržvelgti savo atliktą darbą, pasitikrinti ar viską užpildė.

14. Baigus testavimą, visi testai supakuojami, taip pat ir nepanaudoti. Mokyklos vyriausiasis administratorius perduoda mokinių darbus ir vertinimo instrukciją, kuri bus pateikta testavimo dieną KELTO sistemoje, vertinimo komisijos pirmininkui (esant didesniai vertinamų darbų skaičiui, mokinių darbai gali būti perduodami vertinimo dieną dalimis).

15. Vertinimo komisijos prieš mokinių darbų vertinimą aptaria vertinimo instrukcijas ir mokinių darbus ištaiso per 1–4 dienas.

16. Mokykla 4 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatus suveda į DIVEMO sistemą iki **2015 m. birželio 3 d.**, 8 klasių mokinių standartizuotų testų rezultatus – iki **2015 m. birželio 11 d.**

III. MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ DALYVAVIMAS

17. Vadovaujamosi nuostata, jog visų mokinių mokymosi pasiekimai yra svarbūs. Specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniai (toliau – SUP) testavimo dieną neturi patirti atskirties, jie turi teisę vienodomis sąlygomis dalyvauti mokymosi pasiekimų vertinime ir atlikti tuos pačius standartizuotus testus (ypatingais atvejais mokykla gali nuspręsti kitaip).

18. SUP mokiniams būtina sudaryti esminius specialiuosius jų poreikius atitinkančias sąlygas, tačiau negalima suteikti pagalbos, dėl kurios mokinio rezultatai galėtų būti geresni.

19. Jeigu SUP mokiniui atliekant testą būtų suteikta jo rezultatus paveikusi pagalba (pvz., skiriama daugiau laiko ir pan.), apie tai turi būti pažymėta mokinio testo sąsiuvinyje, ir šio mokinio rezultatai neturi būti suvedami į DIVEMO sistemą.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Detali informacija Mokyklų vadovams, vyriausiems administratoriams bei atsakingiems asmenims už darbą su KELTO ir DIVEMO sistemomis, pasiruošimą testavimui, jo eigą, klausimynų pildymą yra pateikiama Nacionalinio egzaminų centro leidinyje „Standartizuotų testų organizavimas ir vykdymas savivaldybėse 2015 m.“.

21. Mokyklos nepažeidžia testavimo medžiagos konfidencialumo reikalavimų – užtikrina gautos testavimo medžiagos konfidencialumą iki atitinkamos klasės ir atitinkamo dalyko testavimo dienos.

22. Pasinaudojant specialiai parengta kompiuterine programa, Mokyklos savarankiškai pasirenčia kiekvienos Mokyklos, kiekvienos klasės ir kiekvieno mokinio mokymosi pasiekimų statistinius aprašus (profilus). Vadovaujantis *Bendraja testavimo vykdymo tvarka* suveda mokinių testų rezultatus į NEC parengtą ir pateiktą elektroninę programą. Iki 2014–2015 m. m. ugdymo proceso pabaigos supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus) su mokinių mokymosi pasiekimų profiliais.

23. Švietimo skyrius įpareigoja mokyklas informuoti mokinių tėvus ar globėjus, laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 5 straipsnio 1 dalies reikalavimų, kad atliekant mokymosi pasiekimų vertinimą bus naudojami mokinių klausimynai, kurių duomenys būtini apskaičiuojant mokyklai svarbius rodiklius. Sudaryti tėvams ar globėjams galimybę susipažinti (prieš duodant sutikimą) su klausimynų turiniu (NEC interneto svetainėje adresu <http://www.nec.lt/342/>, arba, jei tėvai ar globėjai to pageidauja, jiems reikėtų pateikti atspausdintus klausimynus). Mokinių tėvų ar globėjų sutikimo dėl mokinių klausimynų panaudojimo ugdymo aplinkos ir ugdymo kokybės mokykloje vertinimui forma pateikiama sutarties 4 priede. ***Šis priedas lieka ir saugomas mokykloje.***

24. Mokyklos direktorius atsako už tinkamą standartizuotų testų organizavimą ir vykdymą bei tikslingą rezultatų panaudojimą ugdymo kokybės gerinimui.